



عنوان سند

شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی

کد: EP-WI-06-01

شرح بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
بازنگری در راستای اجرای شیوه‌نامه نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء(س) مصوب مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۳ هیات امنای دانشگاه	۱۴۰۱/۱۲/۰۲	۳

عنوان:	شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی
کد: EP-WI-06-01	بازنگری ۳ تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸

ماده ۱. مقدمه

همزمان با بزرگداشت استاد شهید مرتضی مطهری، فرصتی برای قدردانی از تلاش‌های صادقانه و عالمانه اعضای هیات علمی دانشگاه در عرصه آموزش است. این شیوه‌نامه به نحوه انتخاب سرآمدان آموزشی دانشگاه، در راستای اجرای تبصره ۱ از ماده ۳ «دستورالعمل نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی» مصوب هیات امنای مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۲ می‌پردازد.

ماده ۲. هدف:

- ایجاد انگیزه برای ارتقای کیفیت آموزش
- تجلیل از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیات علمی
- تکریم شان و منزلت سرآمدان آموزش در دانشگاه

ماده ۳. دامنه کاربرد:

اعضای هیات علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی

ماده ۴. تعاریف:

- دانشگاه: منظور دانشگاه الزهراء (س) است.
- دانشکده: هر یک از دانشکده‌های دانشگاه است.
- عضو هیات علمی: منظور عضو هیات علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی دانشگاه است.
- میانگین گروه: میانگین ارزشیابی گروه آموزشی ذیربط
- هیات رئیسه دانشکده: هیات رئیسه دانشکده ذیربط
- رئیس دانشکده: رئیس دانشکده ذیربط
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ذیربط
- معاون پژوهشی: معاون پژوهشی دانشکده ذیربط.
- مدیر گروه: مدیر گروه آموزشی ذیربط
- بازه زمانی مورد بررسی: چهار نیمسال تحصیلی پایان یافته اخیر

تهیه کننده: واحدهای امور هیات علمی و ارزشیابی اساتید	تأیید کنندگان: دکتر ابوالفضل شاه آبادی (معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	تصویب کننده: هیات امنای مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۳ هیات رئیسه مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۰۲
--	--	---

شيوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی	عنوان:
بازنگری ۳ تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸	کد: EP-WI-06-۰۱

ماده ۵. مرجع:

- شيوه نامه نحوه اعطای پایه تشویقی به اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء مصوب ۱۴۰۰/۱۲/۲۲ هیات امنای دانشگاه

ماده ۶. مسئولیت ها و اختیارات:

به منظور تحقق اهداف این شيوه نامه و انتخاب سرآمدان آموزشی، کمیته انتخاب سرآمدان آموزشی با ساختار زیر تعریف می گردد:

- رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه
- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
- مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه
- مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- مدیر خدمات آموزشی دانشگاه
- سه نفر از روسا یا معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا مدیران گروه های دانشکده ها به انتخاب رئیس دانشگاه حسب ارتباط موضوعی
- دو نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر و با سابقه و ترجیحا از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس دانشگاه

تبصره ۱: شرح موارد مسکوت و تفسیر مواد این شيوه نامه به عهده هیات رئیسه دانشگاه است.

ماده ۷. شرایط عمومی عضو هیات علمی برای انتخاب به عنوان سرآمد آموزشی

- عضو هیات علمی شاغل و تمام وقت با دست کم سه سال سابقه خدمت
- تدریس واحد موظف در هر نیمسال تحصیلی در بازه زمانی مورد بررسی
- نداشتن تذکر آموزشی، پژوهشی و اداری در بازه زمانی مورد بررسی و سال منتهی به آن

تهیه کننده: واحدهای امور هیات علمی و ارزشیابی اساتید	تأیید کنندگان: دکتر ابوالفضل شاه آبادی (معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	تصویب کننده: هیات رئیسه مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۰۲ هیات امنای مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۳
---	---	--

عنوان:	شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی
کد: EP-WI-06-01	بازنگری ۳ تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸

• نداشتن تخلف آموزشی در بازه زمانی مورد بررسی و سال منتهی به آن

• نداشتن تاخیر در ثبت نمره و نیز عدم ثبت نمره، در بازه زمانی مورد بررسی و سال منتهی به آن

• دریافت پایه ترفیع سالیانه در بازه زمانی مورد بررسی و سال منتهی به آن

• نداشتن پرونده مفتوح تخلفات

ماده ۸. انتخاب سرآمدان آموزشی

سرآمدان آموزشی در سطح دانشکده ها و از میان حائزین شرایط و بر اساس عملکرد بازه زمانی مورد بررسی و قواعد مندرج در شیوه نامه و بر مبنای اطلاعات موجود در سامانه گلستان، انتخاب می شوند.

تبصره ۱: کمیته ماده ۶ می تواند در هر سال به ازای هر ۳۰ نفر عضو هیات علمی دانشگاه، یک نفر را به عنوان سرآمد آموزشی دانشگاه انتخاب نماید.

تبصره ۲: دانشکده های با جمعیت کمتر از ۳۰ نفر عضو هیات علمی، تجمع می شوند.

۸-۱ - شرایط لازم برای عضو هیات علمی سرآمد آموزشی

• در گروه های آموزشی دارای مقطع کارشناسی، عضو هیات علمی حداقل یک درس کارشناسی در بازه مورد بررسی تدریس نموده باشند

• عضو هیات علمی که در بازه زمانی مورد بررسی، نمره ارزشیابی داشته باشند

• میانگین ارزشیابی دانشجویی بزرگتر یا مساوی میانگین ارزشیابی گروه آموزشی و دانشکده منهای یک انحراف

استاندارد گروه آموزشی ذیربط در بازه زمانی مورد بررسی باشد.

• شاخص $r \geq 1$ باشد این شاخص برابر با نسبت a به b می باشد که a و b با فرمول های زیر محاسبه می شوند.

a = نسبت میانگین ارزشیابی عضو هیات علمی به میانگین ارزشیابی گروه آموزشی

b = نسبت میانگین نمرات کلاس های استاد به میانگین نمرات کلاس های گروه آموزشی

۸-۲ - قواعد انتخاب سرآمد آموزشی _ کیفیت آموزش

تهیه کننده: واحدهای	تأیید کنندگان:	تصویب کننده:
امور هیات علمی و ارزشیابی اساتید	دکتر ابوالفضل شاه آبادی (معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	هیات رئیسه مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۰۲ هیات امنای مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۳

عنوان:	شیوه‌نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی
کد: EP-WI-06-۰۱	بازنگری ۳ تاریخ تهیه: ۱۴۰۲/۰۳/۰۸

۸-۲-۱- ارزشیابی دانشجویی و نظر سنجی از هیات رئیسه دانشکده و مدیر گروه در بازه زمانی مورد بررسی می‌باشد.

۸-۲-۲- شاخص‌های ارزیابی برای انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی به شرح زیر می‌باشد. و انتخاب عضو هیات علمی

سرآمد منوط به کسب امتیاز بالاتر از میانگین دانشگاه در این شاخص‌های مورد ارزیابی است.

۸-۲-۲-۱- میانگین ارزیابی دانشجویی با وزن ۶۰: معدل میانگین ارزشیابی کل دانشجویان به تفکیک کارشناسی،

کارشناسی ارشد و دکترا با در نظر گرفتن اوزان زیر محاسبه می‌شود.

مقطع	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکترا
هر سه مقطع	۵۰	۳۰	۲۰
کارشناسی و دکتری	۷۵	---	۲۵
کارشناسی و کارشناسی ارشد	۶۵	۳۵	---
فقط کارشناسی	۱۰۰	---	---

۸-۲-۲-۲- میانگین نظرسنجی از هیات‌رئیسه دانشکده و مدیر گروه با وزن ۴۰: نظرسنجی از ۳ بخش کیفیت

تدریس، رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی و حضور فعال و تمام وقت تشکیل شده است.

۸-۲-۲-۲-۱- کیفیت تدریس با وزن ۲۰: میانگین کل کیفیت تدریس با استفاده از نظرسنجی از معاون

آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مدیر گروه به ترتیب با وزن‌های ۴۰ و ۶۰ محاسبه می‌گردد.

گردد.

۸-۲-۲-۲-۲- رعایت نظم و انضباط و شئونات آموزشی با وزن ۱۰: میانگین کل رعایت نظم و انضباط

و شئونات آموزشی با استفاده از نظرسنجی از رئیس دانشکده، معاون آموزشی و

تحصیلات تکمیلی، معاون پژوهشی و مدیر گروه به ترتیب با وزن‌های ۲۵، ۲۵، ۱۰

و ۴۰ محاسبه می‌گردد.

۸-۲-۲-۲-۳- حضور فعال و تمام وقت با وزن ۱۰: میانگین حضور فعال و تمام وقت با استفاده از نظر

سنجی از رئیس دانشکده، معاون آموزشی و معاون پژوهشی به ترتیب با وزن‌های ۴۰،

۴۰ و ۲۰ محاسبه می‌گردد.

تهیه کننده: واحدهای امور هیات علمی و ارزشیابی اساتید	تأیید کنندگان: دکتر ابوالفضل شاه آبادی (معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	تصویب کننده: هیات رئیسه مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۰۲ هیات امنای مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۳
---	---	--

شيوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی	عنوان:
بازنگری ۳ تاریخ تهیه : ۱۴۰۲/۰۳/۰۸	کد: ۰۱-۰۶-WI-EP

ماده ۹. نگهداری سوابق:

- اتوماسیون اداری و وبسایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی
- بایگانی مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی

ماده ۱۰. پیوست

پیوست ندارد.

ماده ۱۱. این دستورالعمل شامل یازده ماده و دو تبصره در هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۳ به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لازم اجرا است.



تهیه کننده: واحدهای امور هیات علمی و ارزشیابی اساتید	تأیید کنندگان: دکتر ابوالفضل شاه آبادی (معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه)	تصویب کننده: هیات رئیسه مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۰۲ هیات امنای مورخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۳
---	---	--