

**بسمه تعالی**

**دانشگاه الزهرا (س)**

**راهنمای آیین نامه ارتقای مرتبه**

**اعضای هیئت علمی آموزشی**

**«مصوب جلسه ۹۴/۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی»**

**تاریخ اجرا: ۹۵/۲/۱**

دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه

آذرماه ۹۶

## فهرست مطالب

مقدمه:	۱
پیوست ها:	۳
راهنمای بخش های آیین نامه ارتقا خاص وزارت علوم و خاص وزارت بهداشت و موارد مشترک وزارتین علوم و بهداشت	۴
نکات مهم شیوه نامه اجرایی	۶
نمودار و راهنمای مراحل ارتقا مرتبه اعضای هیات علمی به دانشیاری و استادی	۱۰
حداقل ها (وتوئی های) آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی در یک نگاه	۱۸
اختصارات و تعاریف	۱۹
مواد چهارگانه، بندهای آیین نامه ارتقا، حداقل امتیازهای لازم (وتوئی) و حداکثر امتیازها	۲۰
ماده ۱: فعالیتهای فرهنگی	۲۰
ماده ۲: فعالیت های آموزشی	۲۰
ماده ۳: فعالیت های پژوهشی، فناوری	۲۱
بند ۳-۱: مقاله های علمی - پژوهشی	۲۱
بند ۳-۲: مقاله های علمی مروری	۲۲
بند ۳-۳: مقاله های علمی و تحشیه چاپ شده	۲۲
بند ۳-۴: مداخل چاپ شده در دانشنامه ها و دایره المعارف ها و فرهنگ ها	۲۲
بند ۳-۵: مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های معتبر ملی و بین المللی	۲۲
بند ۳-۶: خلاصه مقاله ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی	۲۳
بند ۳-۷: مقاله علمی پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی	۲۳
بند ۳-۸: تولید دانش فنی و اختراع و اکتشاف	۲۳
بند ۳-۹: گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری	۲۳
بند ۳-۱۰: اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی	۲۴
بند ۳-۱۱: ایجاد ظرفیت فعال در جذب گرنت داخلی یا بین المللی	۲۴
بند ۳-۱۲: تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه	۲۴
بند ۳-۱۳: راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه و راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه	۲۴

- تبصره های بند ۳-۱۳ (راهنمایی و مشاوره)..... ۲۵.....
- بند ۳-۱۴: کرسی های نظریه پردازی..... ۲۵.....
- بند ۳-۱۵: کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی ..... ۲۵.....
- بند ۳-۱۶: داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی ..... ۲۵.....
- حداقل امتیازهای لازم (وتوئی) از بندهای ۱ تا ۱۶ ماده ۳ ..... ۲۶.....
- ماده ۴: فعالیت های علمی، اجرایی..... ۲۶.....
- جدول شماره ۶-۱- حدافل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه ..... ۲۷.....
- جدول شماره ۶-۱ با ستون های پیش بینی شده برای درج امتیازهای کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی ..... ۲۹.....
- جدول نحوه محاسبه سهم پدیدآوردگان فعالیت های پژوهشی مشترک ..... ۳۰.....
- فرم مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی-پژوهشی ..... ۳۱.....
- جدول مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی - پژوهشی ..... ۳۳.....
- گواهی بررسی پرونده های ارتقا مرتبه توسط کارشناس هیئت ممیزه دانشگاه ..... ۳۵.....
- گواهی تحویل مدارک به دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده ..... ۳۶.....
- بخشنامه وزارت متبوع در زمینه " فهرست نشریات علمی پژوهشی و علمی ترویجی موضوع بند ۱۰ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی "موضوع ثبت همایش های ملی معتبر، جشنواره داخلی و بین المللی، فهرست مراجع منطقه ای مالکیت فکری ۳۷. شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی ..... ۴۲.....

**توجه: راهنمای آیین نامه ارتقا در سایت معاونت آموزشی دبیرخانه هیئت ممیزه در دسترس است که با کلیک روی لینک شماره صفحه های آیین نامه در هر مورد به موضوع ذی ربط آن در آیین نامه منتقل می شوید.**

## مقدمه:

آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی و پیوست های آن مصوب جلسه مورخ ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی که طی نامه شماره ۹۷۴۵۵/۹ و مورخ ۹۵/۵/۱۱ ابلاغ شده است و تاریخ اجرای آن ۹۵/۷/۱ می باشد شامل شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا، دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه، جداول گزارشنامه علمی و سایر دستورالعمل های لازم در پورتال معاونت آموزشی، دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه به آدرس <http://edu.alzahra.ac.ir/tabid/55/default.aspx> قابل دسترسی است.

## توضیح:

به منظور تسهیل در رسیدگی پرونده های ارتقا هیئت ممیزه موسسات اجازه داشته اند پرونده متقاضیان را تا تاریخ ۹۵/۱۰/۱ حسب درخواست متقاضی طبق آیین نامه ارتقا مرتبه مصوب جلسه ۶۷۹ مورخ ۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی بررسی نمایند.

اعضای هیئت علمی محترم دانشگاه در مراتب استادیاری و دانشیاری که در حال حاضر در صد ارسال تقاضای ارتقا مرتبه هستند و یا بعدا متقاضی ارتقا مرتبه خواهند بود لازم است آیین نامه ارتقا، پیوست های آن و دستورالعمل ها را با دقت مطالعه نمایند،

مسئولیت عدم تکمیل صحیح گزارشنامه و ارائه اطلاعات و مدارک لازم در زمان اقدام برای ارسال مدارک ارتقا با شخص متقاضی ارتقا است.

آیین نامه ارتقا جدید حاوی ضوابط، مقررات، جداول گزارشنامه (شناسنامه علمی) و جداول امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه ها و موسسات آموزشی و پژوهشی وزارتین علوم و بهداشت است. مواردی از آیین نامه ارتقا مشترک اعضای هیئت علمی وزارتین علوم و بهداشت و مواردی هم به صورت مجزا، خاص اعضای هیئت علمی یکی از دو وزارتین است.

## هدف:

هدف از تدوین راهنمای آیین نامه ارتقا تبیین و تسهیل انجام امور ارتقا در هر یک از مراحل ذیل است.

- ۱- تکمیل فرم های ارتقای مرتبه توسط عضو هیئت علمی
- ۲- راهنمای مراحل اقدام برای ارتقای مرتبه
- ۳- دسترسی آسان به مواد آیین نامه ارتقا و جداول مربوط به آن

۴- آشنایی با چگونگی بررسی درخواست های ارتقا در کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی و هیئت ممیزه دانشگاه

#### **توجه:**

به رغم تلاش به انتقال صحیح مواد آیین نامه تاکید می شود صرفا مفاد آیین نامه ارتقا مصوب جلسه مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی قابل استناد بوده و لازم است برای اطلاع از هر یک از مواد و بندهای آیین نامه به متن اصلی مراجعه شود.

برای سهولت مراجعه به متن آیین نامه شماره صفحه آیین نامه ارتقا و جدول حداقل امتیازها (جدول ۶-۱) در مقابل هر بند درج شده است.

برای اعضای هیئت علمی پژوهشی دانشگاه مجموعه دیگری تهیه شده است.

## پیوست ها:

۱- راهنمای بخش های آیین نامه ارتقا	پیوست شماره ۱
۲- نمودار مراحل ارتقا مرتبه	پیوست شماره ۲
۳- راهنمای نمودار مراحل ارتقا مرتبه	ضمیمه پیوست شماره ۲
۴- حداقل ها ( وتوئی های) اعضای هیئت علمی آموزشی در یک نگاه	پیوست شماره ۳
۵-اطلاعات لازم مربوط به موارد بندهای آیین نامه ارتقا، حداقل امتیازهای لازم (وتوئی) و حداکثر امتیازها، اعضا هیئت علمی آموزشی دانشگاه	پیوست شماره ۴
۶- جدول شماره ۶-۱:حداقل امتیازهای لازم برای ارتقا مرتبه	پیوست شماره ۵
۷- جدول شماره ۶-۱: مخصوص درج امتیازهای کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی	ضمیمه پیوست شماره ۵
۸- جدول سهم پدید آورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک	پیوست شماره ۶
۹- فرم مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی-پژوهشی (بند ۳-۱) برای اعضای هیئت علمی آموزشی شماره ۷	پیوست
۱۰- جدول مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۳-۱)	ضمیمه پیوست شماره ۷
۱۱- گواهی بررسی پرونده های ارتقا مرتبه دانشکده توسط کارشناس ذی ربط	پیوست شماره ۸
۱۲- گواهی تحویل مدارک به دبیر کمیته منتخب دانشکده	پیوست شماره ۹
۱۳-تصویر نامه های شماره ۱۵۴۳۱ مورخ ۱۳۹۶/۲/۲ و شماره ۳/۱۴۲۷۶۱ مورخ ۱۳۹۶/۷/۱ معاون محترم پژوهشی وزارت متبوع درخصوص موارد ذیل	پیوست شماره ۱۰
۱۳-۱- آدرس فهرست نشریات علمی- پژوهشی و علمی- ترویجی معتبر داخلی و فهرست نمایه های استنادی و تخصصی معتبر بین المللی	
۱۳-۲- آدرس سامانه ثبت همایش های علمی معتبر در اجرای بند ۱۰ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا	
۱۳-۳- فهرست مراجع ذی صلاح تایید اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی و تجاری سازی محصول در اجرای بند ۸ جدول ۳-۱ و بند ۹ جدول ۳-۲ آیین نامه ارتقا و بند ۱۱ ماده ۵ شیوه نامه	
۱۳-۴- عنوان جشنواره های معتبر داخلی و معتبر بین المللی در اجرای ماده ۲ شیوه نامه اجرایی	
۱۳-۵- موضوع بند ۱۸-۲ جدول ۳-۲ آیین نامه نحوه دریافت تایید موارد مربوطه	
۱۴- شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی، آموزشی و پژوهشی پیوست شماره ۱۱	

راهنمای بخش های آیین نامه ارتقا خاص وزارت علوم و خاص وزارت بهداشت و موارد مشترک

## وزارتین علوم و بهداشت

### «پیوست شماره ۱۵»

آیین نامه ارتقای مرتبه برای اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی و فناوری دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی تحت نظارت وزارت علوم و وزارت بهداشت در یک مجموعه ارائه شده است.

راهنمای ذیل به منظور سهولت دسترسی به موارد تحت نظارت وزارت علوم و موارد مشترک وزارت علوم و وزارت بهداشت است.

صفحات آیین نامه ارتقا

۱- کلیات، اختصارات، تعاریف، مشترک وزارت علوم و وزارت بهداشت [صفحه ۱۱](#)

۲- ماده ۱ (فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی) مشترک وزارت علوم و وزارت بهداشت [صفحه ۱۴](#)

۳- ماده ۲ (فعالیت های آموزشی): [صفحه ۱۴](#)

• جدول شماره ۱-۲ (فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی) تحت نظارت وزارت

علوم [صفحه ۱۵](#)

• جدول شماره ۲-۲ (فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی پژوهشی) تحت نظارت وزارت

علوم [صفحه ۱۶](#)

۴- ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی و فناوری):

• جدول شماره ۱-۳ (فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی آموزشی) مشترک

وزارت علوم و وزارت بهداشت [صفحه ۲۱](#)

• جدول شماره ۲-۳ (فعالیت های پژوهشی و فناوری اعضای هیئت علمی پژوهشی) مشترک

وزارت علوم و وزارت بهداشت [صفحه ۲۴](#)

۵- ماده ۴ (فعالیت های علمی - اجرایی)

• جدول شماره ۴ (فعالیت های علمی و اجرایی اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی) مشترک

وزارت علوم و وزارت بهداشت (جدول شماره ۴) [صفحه ۲۸](#)

۶- جداول شماره ۱-۶ (حداقل امتیازهای لازم "وتوئی") برای ارتقا به مرتبه های دانشجویی و استادی

اعضای هیئت علمی آموزشی تحت نظارت وزارت علوم [صفحه ۲۹](#)

۷- شیوه نامه اجرایی آیین نامه [صفحه ۳۳](#)

- توضیح ماده ۴ دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه: ارکان ذی صلاح بررسی کننده پرونده

## های ارتقا

۱. هیئت ممیزه دانشگاه: پس از برگزاری انتخابات و معرفی به وزارت متبوع با ابلاغ مقام وزارت منصوب می شوند. "اعضای حقیقی" (دست کم نصف اعضای حقیقی باید در مرتبه علمی استاد باشند).

۱. رییس دانشگاه (رییس هیئت ممیزه) "عضو حقوقی"

۲. معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (در دانشگاه الزهرا دبیر هیئت ممیزه) "عضو حقوقی"

۳. معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه "عضو حقوقی"

۲. کمیسیون های تخصصی: اعضا و رییس هر کمیسیون با تصویب هیئت ممیزه دانشگاه منصوب می شوند.

۱- نماینده هیئت ممیزه دانشگاه (رییس کمیسیون)

۲- سه تن اعضای هیئت علمی (که حداقل یک تن از آنها دارای مرتبه علمی استادی باشد) به انتخاب اعضای هیئت علمی دانشکده و تایید هیئت ممیزه دانشگاه با ابلاغ رییس دانشگاه به مدت دو سال منصوب می شوند.

۳- دبیر کمیته منتخب دانشکده/پژوهشکده

۳. کمیته منتخب شامل: ۱- رییس دانشکده/پژوهشکده (رییس کمیته منتخب) ۲- معاون آموزشی یا پژوهشی (دبیر کمیته منتخب) ۳- سه تن از اعضای هیئت علمی متخصص در رشته و گرایش متقاضی ارتقا به پیشنهاد مدیر گروه و تایید رییس دانشکده/پژوهشکده تبصره: حضور دست کم دو تن با مرتبه استادی از سه تن بند ۳ برای رسیدگی به درخواست ارتقا مرتبه استادی الزامی است.

۴. کمیسیون تخصصی ماده ۱ فرهنگی



## نکات مهم شیوه نامه اجرایی

### ۱- تبصره بند ۱ ماده ۴ برای اعضای هیئت علمی آموزشی

چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو نیمیسال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یکسال به تعویق می افتد.

### ۲- تبصره بند ۱ ماده ۵ برای اعضای هیئت علمی پژوهشی

چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو دوره شش ماهه از ۰/۳۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یکسال به تعویق می افتد.

### ۳- بند ۵، بند ۶، بند ۷، بند ۸، بند ۹ ماده ۵ موضوع مقاله مستخرج از رساله دانشجوی:

#### بند ۵:

چنانچه مقاله ای مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.

#### بند ۶:

چنانچه مقاله ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، استاد راهنما صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.

#### بند ۷:

چنانچه مقاله ای مستخرج از تولید دانش فنی/اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرآیند و طرح های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به اینکه نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می شود.

#### بند ۸:

چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفا استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.

## بند ۹:

به منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان نامه یا رساله دانشجویی به طور مشترک بر عهده یک عضو هیئت علمی دانشگاهی و یک عضو هیئت علمی پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می شوند.

## بند ۱۰:

به آن دسته از همایش های معتبر علمی داخلی ( اعم از ملی و بین المللی) امتیاز تعلق می گیرد که توسط «موسسه» یا انجمن های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی صلاح برگزار و پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.

## بند ۱۲:

مرجع تایید فروش یا استفاده به صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش ی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری «موسسه» است.

تبصره: به ثبت مالکیت فکری «متقاضی» که با اطلاع «موسسه» محل خدمت در سایر دستگاه ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می گیرد.

## بند ۱۳:

امتیازدهی به طرح های پژوهشی و فناوری خارج از «موسسه» بر اساس شاخص هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی «موسسه» و تصویب هیئت ممیزه می رسد؛ انجام می گیرد.

تبصره: آن دسته از طرح های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام ماموریت های ستاد وزارتخانه ها و به سفارش وزیر یا معاونت های مربوط، در موسسه های پژوهشی ذی ربط انجام می شود و هم چنین طرح های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰٪ از اعتبار آن از خارج «موسسه» تامین می شود، در صورتی که موضوع طرح ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت ماموریت «موسسه» محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن ها فرایند داوری را طی کرده و به تایید «موسسه» برسد، به عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از «موسسه» تلقی شده و در بند مربوط به آن ها امتیاز داده می شود.

## بند ۱۴:

در اجرای تبصره های ۲ تا ۵ ذیل بند ۱۳ جدول ۳-۱ «آیین نامه»، هر دو پایان نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرف نظر از اسامی استادان راهنما، برای هر یک از آنها به عنوان پایان نامه یا رساله محاسبه می شود.

## بند ۱۵

در اجرای تبصره ذیل بند ۱۰ جدول ۳-۲ «آیین نامه»، «متقاضی» باید مجری طرح یا طرح های خاتمه یافته با طرف قرارداد خارج از موسسه باشد.

## بند ۱۶

کتاب برگرفته از پایان نامه یا رساله «متقاضی» در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۳۰ درصد تغییر نسبت به پایان نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می گیرد.

## بند ۱۷

گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.

## بند ۱۸

چنانچه «متقاضی» از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.

## بند ۱۹

در صورت ارائه مدارک و مستندات مربوط به ویرایش علمی/ادبی (زبانی) آثار تالیفی یا ترجمه ای توسط «متقاضی»، بر اساس امتیازهای مندرج در بندهای ۱۲-ب-۶ و ۱۳-ب-۶-جداول ۳-۱ و ۳-۲ «آیین نامه» قابل ارزیابی است.

## بند ۲۰

چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمی تواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند:

الف) پایان نامه یا رساله دانشجو

ب) کسب رتبه در جشنواره های ملی و بین المللی

ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرنه)

د) مقاله های مستخرج از طرح های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «موسسه» و تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا فرایند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن ) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می گیرد.

نمودار مراحل ارتقا مرتبه برای اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی دانشگاه الزهراء(س)

« پیوست شماره ۲ »



## راهنمای نمودار مراحل اقدام برای ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی

«ضمیمه پیوست شماره ۲»

### وظایف عضو هیئت علمی :

**اقدام اول-** متقاضی ارتقا تقاضای کتبی خود را با تنظیم فرم شماره ۱۴۰۰۷ به منظور اخذ نتایج ارزیابی "رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی موسسه، کیفیت تدریس و حضور فعال و تمام وقت در موسسه" برای مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه ارسال می کند.

**اقدام دوم-** متقاضی ارتقا، گزارشنامه علمی خود را که با توجه به تذکرات مهم ذیل کاربرگ های الف گزارشنامه علمی (شناسنامه علمی) تکمیل کرده است با همکاری کارشناس هیئت ممیزه دانشکده بررسی و نهایی می کند.

کارشناس هیئت ممیزه پرونده ارتقا را به لحاظ موارد ذیل بررسی می کند:

۱- "مندرجات گزارشنامه علمی (شناسنامه علمی) به لحاظ درج صحیح فعالیت ها در جداول مربوط به آن فعالیت، انطباق مدارک و تالیفات با مندرجات گزارشنامه و بسته بندی مدارک مربوط به هر بند آیین نامه به صورت مستقل ۲- مدرک تحصیلی دکتری، رساله دکتری، پایان نامه ارشد- احکام استخدامی: حکم ارتقا مرتبه قبلی، پیمانی، رسمی آزمایشی، تبدیل وضعیت به رسمی قطعی، پایه های دریافتی، تصویر صفحات کارت ملی ۳- **مستندات** تمام موارد درج شده در جداول مواد ۱، ۲، ۳ و ۴ به لحاظ: اصالت، تاریخ انجام فعالیت که انجام آن فعالیت مربوط به دوره فعلی مرتبه متقاضی، صحت گواهی های ارائه شده، نامه مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی"

کارشناس هیئت ممیزه پس از اطمینان از کامل بودن پرونده ارتقا گواهی مبنی بر کامل بودن پرونده ارتقا (پیوست شماره ۸) را به عضو محترم هیئت علمی متقاضی ارتقا تحویل می دهد.

## توجه:

- کارشناس هیئت ممیزه دانشکده وظیفه دارد پرونده ارتقا شامل گزارشنامه علمی تکمیل شده، مستندات و مدارک ضمیمه آن را مطابق ضوابط و مقررات مندرج در آیین نامه ارتقا بررسی و موارد نقص احتمالی مدارک را به متقاضی اعلام نماید. نظر به اینکه کارشناس هیئت ممیزه دانشکده صرفاً با قصد کمک و همکاری برای برطرف کردن نواقص پرونده ارتقا انجام وظیفه می نماید، لازم است اعضای محترم هیئت علمی متقاضی ارتقا شخصا نواقص پرونده خود را برطرف کرده و با کارشناس هیئت ممیزه دانشکده نهایت همکاری را داشته باشند.
- **مستندات مربوط به مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۳-۱)** شامل ضریب تاثیر (IF)، نمایه معتبر QUARTILES CLASSIFIC که در فرم مخصوص "اطلاعات جانبی مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۳-۱)" (پیوست شماره ۷) به ضمیمه مدارک تحویل شود.
- **فعالیت های درج شده در گزارشنامه علمی اعم از آموزشی، پژوهشی و اجرایی به لحاظ تاریخ انجام باید مربوط به مرتبه فعلی متقاضی ارتقا و تا تاریخ تحویل نهایی پرونده ارتقا (از طریق اتوماسیون) به رییس کمیته منتخب باشد.**
- تبصره: فعالیت های پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و قبل از استخدام در «موسسه» برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، در هر یک از بندهای ماده ۳ «آیین نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل های امتیازهای ضروری برای ارتقا) قابل محاسبه است.
- مقاله های چاپ شده در نشریات داخل و خارج کشور باید اصل نشریه ارسال شود. در مواردی که اصل نشریه در اختیار متقاضی نباشد لازم است به همراه مقاله: تصویر روی جلد، صفحات داخل نشریه مربوط به مشخصات سال چاپ، فهرست اعضای هیئت تحریریه، نام مدیر مسئول و سردبیر و فهرست مطالب نشریه ضمیمه شود.
- کارشناس هیئت ممیزه دانشکده مسئولیت دارد پرونده ارتقا را با کمک متقاضی کامل کند. مواردی که با همکاری متقاضی ارتقا قابل حل نباشد (قبل از تحویل تاییدیه) لازم است مراتب را به استحضار دبیر محترم کمیته منتخب دانشکده برساند.

- گزارشنامه علمی و مدارک مربوط به ماده ۱ (فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی) به صورت مجزا از سایر مواد آیین نامه ارتقا به همراه سایر مدارک به کارشناس هیئت ممیزه دانشکده ارائه شود.

### **متقاضی ارتقا:**

**اقدام سوم-** متقاضی ارتقا درخواست ارتقا مرتبه خود را از طریق اتوماسیون برای رئیس کمیته منتخب (ریاست محترم دانشکده) ارسال می کند و هم زمان گزارشنامه علمی، گزارشنامه مربوط به کمیسیون تخصصی ماده ۱، مدارک و مستندات مواردی را که در گزارشنامه های مذکور درج کرده و با همکاری کارشناس هیئت ممیزه کامل شده است را به رئیس کمیته منتخب تحویل می دهد و رسید آن را (پیوست شماره ۹) دریافت می کند.

### **توجه:**

- پس از ثبت پرونده ارتقا در دبیرخانه کمیته منتخب، متقاضی حق افزودن هیچ موردی بدون اعلام رسمی به پرونده خود را ندارد زیرا از این مرحله به بعد گزارشنامه، مدارک و مستندات آن در اختیار دبیر محترم کمیته منتخب است. چنانچه متقاضی لازم بداند مواردی را به پرونده خود اضافه نماید، باید با درج موارد جدید در کاربرگ مربوط، آن را با ارسال نامه از طریق اتوماسیون به رییس کمیته منتخب تحویل نماید. دبیر کمیته منتخب پس از ارجاع موارد جدید از سوی رییس کمیته منتخب موظف است شماره و تاریخ نامه مجدد تحویل مدارک را در محل مربوط به "شماره ثبت نهایی" درج نماید.
- ارسال موارد جدید به روش فوق الذکر فقط تا قبل از تشکیل کمیته منتخب امکان پذیر است.
- **بعد از تشکیل و اتخاذ تصمیم کمیته منتخب و یا در مرحله طرح پرونده در کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه فعالیت جدید برای افزودن و یا اطلاع کمیسیون تخصصی و هیئت ممیزه پذیرفته نمی شود.**
- تاریخ اجرای حکم ارتقا از تاریخ ثبت اولیه یا نهایی در دبیرخانه کمیته منتخب است مشروط بر آنکه کلیه امتیازهای لازم به تشخیص کمیته منتخب، کمیسیون تخصصی مربوط تا آن زمان (تحویل به کمیته منتخب) کسب شده باشد لذا به مواردی که به صورت دستی و بدون ارسال درخواست از طریق اتوماسیون بعد از آخرین تاریخ تحویل پرونده اضافه شده



باشد در جلسه کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی ذی ربط امتیاز داده نخواهد شد و متقاضی حق اعتراض در این خصوص را نخواهد داشت.

### **رئیس کمیته منتخب :**

**اقدام چهارم-** رئیس کمیته منتخب حداکثر در مدت دو تا سه روز کاری باید مدارک و مستندات مربوط به فرهنگی را برای ارزیابی کمیسیون تخصصی ماده ۱ به معاونت فرهنگی و مدارک مربوط به مواد ۳، ۲ و ۴ آیین نامه ارتقا را به دبیر کمیته منتخب ارسال کند.

### **کمیسیون تخصصی ماده ۱:**

**اقدام پنجم-** کمیسیون تخصصی ماده ۱ باستناد بند ۲ ماده ۱۴ دستورالعمل طرز تشکیل هیئت ممیزه حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان دریافت مدارک از دانشکده نسبت به بررسی و ارزیابی آن اقدام و نتیجه را به رئیس کمیته منتخب اعلام می کند و در صورت تایید نسخه ای از گزارشنامه علمی و جداول امتیازها (کاربرگ ها) را برای دبیر هیئت ممیزه دانشگاه (معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه) ارسال می نماید.

### **دبیر کمیته منتخب:**

**اقدام ششم-** دبیر کمیته منتخب به استناد بند ۳ ماده ۱۴ "دستورالعمل" ([صفحه ۴۴ آیین نامه ارتقا](#)) و با رعایت مقررات مندرج در آیین نامه ارتقای مرتبه و شیوه نامه اجرایی آن حداکثر ظرف مدت ۴۵ روز از زمان ثبت نهایی پرونده، نسبت به تشکیل کمیته منتخب برابر با ترکیب مندرج در ماده ۱۰ "دستورالعمل" ([صفحه ۴۳ آیین نامه ارتقا](#)) برای بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مواد ۳، ۲ و ۴ اقدام می کند. دبیر کمیته منتخب صورت جلسه کمیته منتخب مبنی بر تایید ارتقا یا عدم تایید ارتقا را با ذکر دلایل به رئیس کمیته منتخب ارسال می کند.

### **ترکیب کمیته منتخب دانشکده/پژوهشکده (ماده ۱۰ "دستورالعمل" صفحه ۴۳ آیین نامه ارتقا):**

۱- رئیس دانشکده/پژوهشکده، ۲- معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده/پژوهشکده به عنوان اعضای حقوقی و به ترتیب رئیس و دبیر کمیته منتخب ۳- سه تن از اعضای هیئت علمی متخصص در رشته متقاضی با حداقل مرتبه دانشیاری به پیشنهاد مدیرگروه ذی ربط و تایید رئیس کمیته منتخب به عنوان اعضای حقیقی کمیته منتخب.

- حضور دست کم دو تن با مرتبه استادی (از سه تن بند ۳) برای رسیدگی به درخواست ارتقا مرتبه استادی الزامی است.
- معاون آموزشی در دانشکده ها و معاون پژوهشی در پژوهشکده، دبیر کمیته منتخب می باشد.

### توجه:

- چنانچه کمیته منتخب مطابق با ترکیب مندرج در ماده ۱۰ "دستورالعمل" ([صفحه ۴۳ آیین نامه ارتقا](#)) تشکیل نشده باشد پس از ارسال پرونده ارتقا به دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه، پرونده ارتقا و مدارک آن برای تشکیل جلسه مجدد کمیته منتخب اعاده می شود.

### دعوت از استاد مدعو:

- بر اساس مصوبه جلسه صد و بیست نهمین نشست هیئت ممیزه دانشگاه (اولین نشست از دوره هشتم) مورخ ۹۵/۱۲/۱۸ کمیته منتخب دانشکده ها و پژوهشکده ملزم هستند حداقل از یک تن از اعضای هیئت علمی سایر دانشگاهها متخصص در رشته متقاضی ارتقا با رعایت بند ۳ ماده ۱۰ "دستورالعمل" ترکیب کمیته منتخب ([صفحه ۴۳ آیین نامه ارتقا](#)) برای حضور در جلسه کمیته منتخب دعوت نمایند. فرد دعوت شده جایگزین یکی از اعضای بند ۳ (ترکیب کمیته منتخب) می شود.
- چنانچه رعایت بند ۳ ماده ۱۰ در خصوص ترکیب کمیته منتخب به لحاظ عضو هیئت علمی در گرایش متقاضی با مرتبه بالاتر در دانشکده امکان پذیر نباشد دعوت بیش از یک تن عضو مدعو از سایر دانشگاه ها بلامانع است.

**اقدام هفتم-** رییس کمیته منتخب در صورت احراز شرایط لازم ارتقا از نظر کمیسیون تخصصی ماده ۱ (فرهنگی) و کمیته منتخب، گزارشنامه علمی و مستندات آن را به منظور طرح در کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه دانشگاه برای دبیر هیئت ممیزه دانشگاه ارسال می کند، در غیر این صورت حداکثر ظرف مدت یک هفته مراتب عدم تایید ارتقا را با ذکر دلایل به متقاضی ابلاغ می کند.

**اقدام هشتم-** در صورت عدم تایید پرونده در کمیته منتخب متقاضی ارتقا ظرف ۱۵ روز می تواند اعتراض خود را با ذکر دلایل به رییس کمیته منتخب تسلیم نماید. در صورت عدم تایید مجدد رای کمیته منتخب قطعی است.

### دبیر هیئت ممیزه دانشگاه:

**اقدام نهم** – دبیر هیئت ممیزه دانشگاه، تقاضاهای ارتقا مرتبه رسیده از دانشکده ها را به دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع می کند. دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه باستناد بند ۵ ماده ۱۴ "دستور العمل" باید حداکثر ظرف مدت ۱ ماه از زمان ارجاع پرونده نسبت به تشکیل کمیسیون تخصصی اقدام کند. پرونده های پذیرفته شده در کمیسیون های تخصصی در دستور کار هیئت ممیزه دانشگاه قرار می گیرد.

• در صورت تایید نشدن ارتقا در کمیسیون تخصصی، دلایل عدم تصویب ارتقا به دانشکده ذی ربط ابلاغ می شود.

هیئت ممیزه دانشگاه باستناد بند ۷ ماده ۱۴ "دستور العمل" (صفحه ۴۴ آیین نامه ارتقا) حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ ارجاع پرونده های ارتقا از سوی کمیسیون تخصصی را بررسی و تصمیم گیری می کند.

**اقدام دهم** – مصوبات هیئت ممیزه دانشگاه در خصوص پرونده های تایید شده ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب برای اجرا به رئیس هیئت ممیزه دانشگاه اعلام می شود. در غیر این صورت مراتب عدم تایید تقاضاهای ارتقا در هیئت ممیزه دانشگاه به دانشکده ذی ربط ابلاغ می شود.

**اقدام یازدهم:** چنانچه متقاضی ارتقا به تصمیم هیئت ممیزه دانشگاه مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا معترض باشد مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیرخانه هیئت تسلیم کند.

### صفحه ۴۵ آیین نامه ارتقا

### **ماده ۱۵ – مراحل و ضوابط بازبینی :**

- ۱- چنانچه متقاضی ارتقا به تصمیم هیئت ممیزه دانشگاه مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا معترض باشد:  
- ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رای هیئت ممیزه دانشگاه مجاز است اعتراض خود را به طور مکتوب به دبیر هیئت ممیزه دانشگاه تسلیم کند.
- دبیر هیئت ممیزه دانشگاه ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب آرای هیئت را به وی اعلام می نماید.
- ۲- چنانچه عضو هیئت علمی به رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب آرای هیئت همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها، اعتراض خود را به طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیر هیئت ممیزه دانشگاه تسلیم کند.

۳- هیئت ممیزه دانشگاه در اولین جلسه یک بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات متقاضی بازبینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می کند.

۴- چنانچه متقاضی ارتقا همچنان به رای بازبینی هیئت ممیزه دانشگاه معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رای مجدد درخواست تجدید نظر خود را به طور مکتوب به مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت متبوع تسلیم کند.

### صفحه ۴۵ آیین نامه ارتقا

### **ماده ۱۶- مراحل و ضوابط تجدیدنظر**

۱- «مرکز» (مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه وزارت متبوع) پس از دریافت اعتراض ظرف مدت ۱۵ روز با دبیرخانه هیئت ممیزه دانشگاه درخصوص ارائه گزارشی از سیر بررسی پرونده منضم به شناسنامه علمی متقاضی و مستندات، صورتجلسات مربوط، ضوابط و مقررات خاص هیئت (تصویب شده وفق ضوابط مربوط) و سایر موارد مکاتبه و به طریق مقتضی موضوع را پیگیری کند.

۲- رئیس هیئت ممیزه دانشگاه موظف است در پاسخ به مکاتبات و پیگیری های «مرکز» ظرف مدت ۱۵ روز گزارش مستدل مربوط به پرونده متقاضی را به همراه مدارک و مستندات به مرکز مذکور ارسال کند.

۳- پس از وصول مدارک و مستندات مورد درخواست و بررسی اولیه آن در کمیسیون تخصصی ذی ربط هیئت ممیزه مرکزی و تنظیم گزارش، پرونده برای اتخاذ تصمیم نهایی در دستور کار جلسه هیئت ممیزه مرکزی قرار می گیرد. هیئت ممیزه یاد شده ظرف مدت حداکثر ۳ ماه پرونده را بررسی و نظر قطعی را اعلام می کند، در هر صورت حداکثر زمان تجدیدنظر قطعی هیئت ممیزه مرکزی از تاریخ وصول اعتراض کتبی متقاضی نباید بیش از ۶ ماه باشد.

۴- رای هیئت ممیزه مرکزی قطعی و لازم الاجرا است.

## حداقل ها (وتوئی های) آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی در یک نگاه

ماده ۲ (فعالیت های آموزشی)

«پیوست شماره ۳»

ماده ۱ (فرهنگی)

حداقل امتیاز لازم از رعایت نظم و انضباط درسی	۵ امتیاز
حداقل کیفیت تدریس برای دانشیاری	۱۶ امتیاز
حداقل کیفیت تدریس برای استادی	۱۷ امتیاز
حداقل امتیاز لازم از کمیت تدریس	۱۵ امتیاز
حداقل امتیاز لازم از تمام بندهای ماده ۲	۲۰ امتیاز

حداقل امتیاز از کل بندهای ماده ۱
<b>۱۰ امتیاز</b>

ماده ۳: فعالیت های پژوهشی و فناوری

### بخش مقاله های علمی- پژوهشی (بند ۱ ماده ۳)

- ۱- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری ارائه ۳ مقاله صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی به عنوان نویسنده مسئول الزامی است.
- ۲- برای ارتقا به مرتبه استادی ارائه ۵ مقاله صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی به عنوان نویسنده مسئول الزامی است.
- ۳- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری یا استادی، چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی الزامی است.
- ۴- حداقل امتیاز لازم از کل بند ۱ ماده ۳ (مقاله علمی- پژوهشی) برای ارتقا به دانشیاری ۲۵ امتیاز و برای ارتقا به استادی ۴۰ امتیاز است.

### صفحه ۲۱

### بند ۱۳ ماده ۳ راهنمایی و مشاوره پایان نامه ارشد و رساله دکتری

- ۱- حداقل امتیاز لازم از بند ۱۳ (راهنمایی و مشاوره کارشناسی ارشد و دکتری) برای ارتقا به دانشیاری ۸ امتیاز و برای ارتقا به استادی ۱۸ امتیاز
- ۲- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، راهنمایی حداقل ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن دوره ... الزامی است.
- ۳- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری گروه معارف اسلامی، راهنمایی حداقل ۴ پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن دوره ... و در صورت فقدان دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی، اتمام یک کتاب تالیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب که در چارچوب اسناد ملی یا بالا دستی انجام شده باشد، کفایت می کند.
- ۴- برای ارتقا به مرتبه استادی راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن دوره ... و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی انجام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می کند.
- ۵- برای ارتقا به مرتبه استادی اعضای هیئت علمی گروه معارف اسلامی، راهنمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن دوره ... و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی، اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب که در چارچوب اسناد ملی یا بالا دستی انجام شده باشد، کفایت می کند.

حداقل امتیاز لازم از کل بندهای ماده ۳ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری ۶۵ امتیاز و برای ارتقا به مرتبه استادی ۷۵ امتیاز

### ماده ۴ (علمی- اجرایی)

حداقل امتیاز از بند ۱ حضور فعال و ...	۵ امتیاز
حداقل امتیاز از کل ماده ۴ (علمی- اجرایی)	۱۰ امتیاز

برای اطلاع از ادامه مطالب  
ردیف هایی از بند ۱۳ که با ...  
مشخص شده است به صفحه  
۲۳ آیین نامه ارتقا مراجعه

شود

## اختصارات و تعاریف

«پیوست شماره ۴»

### اختصارات :

صفحه ۱۲

- وزارتین، نهاد، موسسه، آیین نامه ارتقا، حوزه علمیه، دستگاه اجرایی، موسسه یا نهاد عمومی غیر دولتی، عضو هیئت علمی

### تعاریف:

صفحه ۱۲ و ۱۳

- تدوین، تألیف، تصنیف و تصحیح انتقادی کتاب
- نشریه علمی معتبر، همایش علمی معتبر، نمایه معتبر، مقاله پرستناد، مقاله داغ، نظریه، خلاقیت، نوآوری، پیوست فرهنگی، کرسی های نقد و نظریه پردازی، فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

مواد چهارگانه، بندهای آیین نامه ارتقا، حداقل امتیازهای لازم (وتوئی) و حداکثر امتیازها

ماده ۱: (جدول شماره ۱) فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی، اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی:

[صفحه ۱۴ آیین نامه ارتقا](#)

- ماده اداری ۱۰ بند است.
- حداقل امتیاز لازم از مجموع بندهای ماده یک برای هر یک از مراتب دانشیاری و استادی ۱۰ امتیاز (وتوئی)
- حداکثر امتیاز قابل احتساب از مجموع بندهای ماده ۱ برای هر یک از مراتب دانشیاری و استادی ۳۰ امتیاز
- (جدول شماره ۶-۱ ستون ۳ صفحه ۲۹)

[صفحه ۱۵ آیین نامه ارتقا](#)

ماده ۲: (جدول شماره ۲-۱) فعالیت های آموزشی اعضای هیئت علمی آموزشی:

- ماده ۲ دارای ۴ بند است (امتیازهای مندرج در این بند برای هر یک از مراتب دانشیاری و استادی می باشد)

بند ۱ رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی:

- حداقل امتیاز لازم از بند ۱-۲ ۵ امتیاز (وتوئی) (جدول شماره ۶-۱ ستون ۴ صفحه ۲۹)

تبصره: چنانچه امتیاز متقاضی دست کم در دو نیمسال تحصیلی از ۰/۳۵ کمتر باشد ارتقا مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می افتد.

بند ۲ کیفیت تدریس:

- کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازدهی دانشجویان در کاربرگ های ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه به شرح مندرجات ذیل بند ۲ صفحه ۱۵ آیین نامه ارتقا صورت می گیرد.
- حداقل امتیاز لازم برای ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی از کیفیت تدریس به ترتیب ۱۶ و ۱۷ امتیاز از ۲۰ است. (وتوئی)

بند ۳ کمیت تدریس:

- حداقل امتیاز لازم از کمیت تدریس ۱۵ امتیاز (وتوئی) (جدول شماره ۶-۱ ستون ۶ صفحه ۲۹)
- حداکثر امتیاز قابل احتساب از کمیت تدریس ۳۰ امتیاز

بند ۴ راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل حداکثر ۵ امتیاز

- حداقل امتیاز لازم از بندهای ماده ۲ (بندهای ۱ تا ۴) ۲۰ امتیاز (وتوئی) (جدول شماره ۶-۱ ستون ۷ صفحه ۲۹)
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه از بندهای ماده ۲ ۴۰ امتیاز

تبصره: اعضای هیات علمی مشمول ماده "۷۹" آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت و از حداکثر امتیاز کمیت تدریس برخوردار می شوند.

**بند ۳-۱: مقاله علمی پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی - پژوهشی معتبر داخلی و خارجی  
توجه:**

- ۱- فهرست نشریه های داخلی با اعتبار علمی-پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه های علمیه به صورت ادواری منتشر می کند.
- ۲- نشریه های معتبر خارجی را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می کنند.
- ۳- حداکثر دو مقاله با گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.
- ۴- نسخه در نوبت چاپ مقاله، مشروط به درج DOI به مثابه مقاله چاپ شده است.
- ۵- حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می تواند از مقاله های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه های موسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله، یا نشریه هایی باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول، سر دبیر یا عضو هیئت تحریریه آن ها بوده است.
- ۶- امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سند ملی) در حداقل امتیازهای بند ۱ محاسبه می شود، هر چند به همه مقاله ها امتیاز تعلق می گیرد.
- ۷- حداقل ۷۰٪ امتیازها باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی / گروه آموزشی) متقاضی باشد.
- ۸- مقاله های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقاله های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیاز تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله های با همپوشانی ۳۰ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.
- ۹- متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۵ و ۳ مقاله با شرایط مندرج در شیوه نامه اجرایی در صفحه ۳۵ آیین نامه ارائه دهد. (بند ۴ ماده ۵) (به عنوان نویسنده مسئول) (وتوئی)
- ۱۰- چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است. (وتوئی)
- ۱۱- امتیاز مقاله مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آنان به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تایید کمیته ممیزه منتخب وزارتین متبوع حسب مورد تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
- ۱۲- امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی / دانشجویی تحت راهنمای متقاضی و دانشجویی مشترک باشد تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.
- ۱۳- امتیاز مقاله پر استناد و داغ با تایید هیئت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
- ۱۴- امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار عضو هیئت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه معطوف به رفع مشکلات کشور باشد تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.



## ادامه پیوست شماره ۴

### ادامه بند ۳-۱

۱۵- امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه های Nature و science تا دو برابر قابل افزایش است. تبصره: تعریف و شیوه امتیازدهی به انواع مقاله ها و نحوه اعمال ضریب تاثیر مجله در امتیاز مقاله ها، در شیوه نامه اجرایی این آیین نامه تعیین و اعلام می شود.

حداکثر امتیاز هر مقاله علمی-پژوهشی تا ۷ امتیاز این بند فاقد سقف امتیاز است.

حداقل امتیاز لازم بند ۱ (مقاله های علمی- پژوهشی) برای ارتقا به مرتبه دانشجویی ۲۵ و برای ارتقا به مرتبه استادی ۴۰ امتیاز است. (وتوئی) (جدول شماره ۶-۱ ستون ۸ صفحه ۲۹)

### صفحه ۲۱ آیین نامه

#### بند ۳-۲

- مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه های معتبر هر مقاله تا ۷ امتیاز
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۳۰ امتیاز است.

### صفحه ۲۱ آیین نامه

#### بند ۳-۳

- مقاله های علمی و تحشیه چاپ شده در نشریه های علمی-ترویجی داخلی معتبر هر مقاله تا ۳
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۹ امتیاز است.
- بند ۳-۳ دارای ۳ بند فرعی است، مطالعه فرمایید. (در صفحه ۲۱ آیین نامه ارتقا درج شده است)

### صفحه ۲۱ آیین نامه

#### بند ۳-۴

- مداخل چاپ شده در دانشنامه ها و دایره المعارف ها و فرهنگ ها با نظر هیئت داور، مورد تایید هیات ممیزه تا ۲ امتیاز
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۸ امتیاز است.

### صفحه ۲۱ آیین نامه

#### بند ۳-۵

- مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش های معتبر ملی و بین المللی تا ۲ امتیاز
  - حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۱۲ امتیاز است.
- تبصره: حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است، این مقاله ها می تواند با همکاری دانشجویان یا همکاران باشد. همایش های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین المللی) امتیاز می گیرد که توسط موسسه یا انجمن های ملی دارای مجوز رسمی از مراجع ذیصلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.

## ادامه پیوست شماره ۴

### صفحه ۲۱ آیین نامه

بند ۳-۶

- خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش های علمی معتبر ملی و بین المللی تا ۱ امتیاز
  - حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۵ امتیاز است.
- تبصره: حداکثر تعداد مقاله های قابل قبول از متقاضی در یک همایش در هر سال ۳ مقاله است، این مقاله ها می تواند با همکاری دانشجویان یا همکاران باشد.

### صفحه ۲۱ آیین نامه

بند ۳-۷

- مقاله علمی- پژوهشی مستخرج از رساله متقاضی تا ۲ امتیاز
  - حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۵ امتیاز است.
- تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می گیرد که نام متقاضی به عنوان نویسنده نخست یا پس از نام استاد راهنما به عنوان نویسنده دوم یا به عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.

### صفحه ۲۲ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۸

- تولید دانش فنی و اختراع و اکتشاف منجر به تولید و ... حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۵۰ امتیاز است.
- امتیازهای هر یک از موارد ده گانه در ستون های مربوط به این بند درج شده است. ( لطفا موارد ده گانه این بند را در صفحه ۲۲ ملاحظه فرمایید)

### صفحه ۲۲ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۹

- گزارش های علمی و طرح های پژوهشی و فناوری:
۱. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته داخل موسسه با تایید معاون پژوهش و فناوری موسسه تا ۲ امتیاز است. حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۶ امتیاز است.
  ۲. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از موسسه تأیید شده نهاد سفارش دهنده که تا حد امکان نکات مندرج ذیل این بند (صفحه ۲۲ آیین نامه ارتقا) در محاسبه امتیازهای آن در نظر گرفته می شود
- تا ۱۵ امتیاز. بند ۲ سقف امتیاز ندارد.

تبصره ۲: به طرح هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و وظایف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد امتیاز تعلق نمی گیرد.

صفحه ۲۲ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۱۰

- اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده تا ۱۰ امتیاز
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۳۰ امتیاز است.

تبصره: مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در بندهای ۸، ۹-۲ و ۱۰ می تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد.

صفحه ۲۲ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۱۱

- ایجاد ظرفیت فعال در جذب گرنت داخلی یا بین المللی ۱ امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرنت داخلی و یا ۵۰۰۰ دلار گرنت خارجی
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۱۲ امتیاز است.

صفحه ۲۲ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۱۲

- تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، دانشنامه که موارد مندرج در ذیل این بند در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته شود. -تصنیف تا ۱۵ امتیاز، تالیف تا ۱۰ امتیاز
  - تصحیح انتقادی تا ۷ امتیاز، ترجمه مرتبط با تخصص تا ۷ امتیاز
- حداکثر امتیاز قابل احتساب در این دو مورد ۱۰ امتیاز است.
۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تالیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.
  ۲. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا کتاب تالیفی می تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد
  ۳. امتیازهای متقاضی از تصنیف یا تالیف کتاب برای گروه های علوم انسانی و هنر می تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند یک این جدول (جدول شماره ۳-۱) را پوشش دهد. تشحیص رشته ها بر عهده هیئت ممیزه است.

صفحه ۲۳ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۱۳:

- ۱- راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه:
    - استاد راهنما تا ۲ امتیاز برای هر پایان نامه و استاد مشاور تا ۰/۵ امتیاز برای هر پایان نامه
  - ۲- راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه
    - استاد راهنما تا ۶ امتیاز برای هر رساله و استاد مشاور تا ۱/۵ امتیاز برای هر رساله
- لطفا توضیحات ذیل بند ۱۳ و امتیازهای آن را در صفحه ۲۳ آیین نامه و صفحه بعد ملاحظه فرمایید.
- حداقل امتیاز لازم از این بند برای ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی به ترتیب ۸ و ۱۸ امتیاز است. (وتوئی)
- (جدول شماره ۶-۱ ستون ۹ صفحه ۲۹) حداکثر امتیاز قابل محاسبه در بند ۱۳، ۲۵ امتیاز است.

## ادامه پیوست شماره ۴

### صفحه ۲۳ آیین نامه ارتقا

تبصره های بند ۳-۱۳ (راهنمایی و مشاوره)

تبصره ۲- برای ارتقا به مرتبه ی دانشیاری، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه کارشناسی ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی در موسسه محل خدمت الزامی است. **(وتوئی)**

تبصره ۳- برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعضای هیئت علمی گروه معارف، راهنمایی حداقل چهار پایان نامه مشروط به دایر بودن رشته و دانش آموخته داشتن در دوره کارشناسی ارشد رشته متقاضی در موسسه محل خدمت الزامی است. **(وتوئی)** در صورت فقدان دوره کارشناسی ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تالیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته ی تخصصی متقاضی در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد، کفایت می کند.

تبصره ۴- برای ارتقا به مرتبه استادی، راهنمای حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در موسسه محل خدمت الزامی است؛ در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب تصنیفی کفایت می کند. **(وتوئی)**

تبصره ۵- برای ارتقا به مرتبه استادی گروه معارف اسلامی راهنمایی حداقل سه رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در موسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تصنیفی یا یک طرح پژوهشی مصوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب اسناد ملی یا بالادستی انجام شده باشد، کفایت می کند. **(وتوئی)**

### صفحه ۲۳ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۱۴

- کرسی های نظریه پردازی
- این بند دارای ۵ بند فرعی است لطفا برای اطلاع از موارد و امتیازهای آن صفحه ۲۳ آیین نامه را ملاحظه فرمایید.

### صفحه ۲۳ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۱۵

- کسب رتبه در جشنواره های داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز این بند اعتبار جشنواره در رشته متقاضی در نظر گرفته شود تا ۶ امتیاز.
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۱۰ امتیاز است.

### صفحه ۲۳ آیین نامه ارتقا

بند ۳-۱۶

- داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی
- داوری مقاله های علمی- پژوهشی مجلات معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز
- داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز
- حداکثر امتیاز قابل محاسبه در این بند ۱۰ امتیاز است.

**حداقل امتیازهای لازم (وتوئی) از بندهای ۱ تا ۱۶ ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی و فناوری برای ارتقا به مرتبه دانشیاری ۶۵ امتیاز و برای ارتقا به مرتبه استادی ۷۵ امتیاز است).**  
(جدول شماره ۶-۱ ستون ۱۱ [صفحه ۲۹](#))  
**ماده ۳ (فعالیت های پژوهشی و فناوری) سقف امتیاز ندارد.**

ماده ۴: فعالیت های علمی، اجرایی این ماده دارای ۱۸ بند است [صفحه ۲۸ و ۲۹ آیین نامه ارتقا](#)  
بند ۱- حضور فعال و تمام وقت در موسسه و مشارکت بر اساس تکالیف تعیین شده در آیین نامه مدیریت دانشگاه ها...  
حداقل امتیاز لازم (وتوئی) این بند ۵ امتیاز (جدول شماره ۶-۱ ستون ۱۲ [صفحه ۲۹](#))

- حداکثر امتیاز قابل کسب از بند ۱ ۸ امتیاز
- حداقل امتیاز لازم (وتوئی) از بندهای ۱ تا ۱۸ ماده ۴ ۱۰ امتیاز (جدول شماره ۶-۱ ستون ۱۳ [صفحه ۲۹](#))
- حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۸ ماده ۴ ۳۵ امتیاز
- بند شماره ۹ ایفای مسئولیت در قوای سه گانه دارای ۱۲ بند فرعی مندرج در جدول شماره ۵ است. جدول شماره ۵ را در [صفحه ۲۹ آیین نامه](#) ملاحظه فرمایید.
- امتیازهای این ماده برای ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی آموزشی و پژوهشی است.

## پیوست شماره ۵

صفحه ۲۹ آیین نامه ارتقا

جدول شماره ۱-۶- حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی موسسه های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱۳-۳	بند ۹-۳	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استاد یاری	دانشیاری	۱۰	۵	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵	صفحه ۱۵	۱۵	۲۰	۴۰	۱۸	۵۰	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰

تبصره ۱: حداقل امتیاز قابل محاسبه مندرج در ستون «۵» بر اساس مفاد بند «۲-۲» مندرج در جدول شماره ۱-۲ می باشد. لطفا صفحه ۱۵ آیین نامه را نگاه کنید.

تبصره ۲: متقاضی ارتقا مرتبه در مجموع می تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تبصره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۳ و ۲ بند «۱۲- الف» مندرج در جدول شماره ۱-۳ کسب نماید. لطفا به [صفحه ۲۲ آیین نامه](#) مراجعه فرمایید.

۱. توضیحات جدول شماره ۱-۶: حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه استادیاری به دانشیاری و دانشیاری به استادی

[صفحه ۱۴ جدول شماره ۱](#)

ستون ۳ ماده ۱: فعالیت های فرهنگی، تربیتی، اجتماعی

[صفحه ۱۵ جدول شماره ۱-۲](#)

ماده ۲: فعالیت های آموزشی:

ستون ۴ بند ۱-۲: رعایت نظم و انضباط درسی و شئون آموزشی

ستون ۵ بند ۲-۲: کیفیت تدریس

ستون ۶ بند ۲-۳: کمیت تدریس

ستون ۷: جمع امتیاز ماده ۲

## ادامه پیوست شماره ۵

ماده ۳: فعالیت های پژوهشی، فناوری:

ستون ۸ بند ۳-۱: مقاله علمی- پژوهشی در نشریه های علمی- پژوهشی داخلی و خارجی

[صفحه ۲۱ آیین نامه](#)

ستون ۹ بند ۳-۱۳: راهنمایی پایان نامه کارشناسی ارشد و راهنمایی رساله دکتری، توضیحات این بند در [صفحه ۲۳ آیین نامه](#) درج شده است.

ستون ۱۰: بند ۳-۱ (مقاله علمی- پژوهشی)

[صفحه ۲۱ آیین نامه](#)

بند ۳-۸ (تولید دانش فنی/اختراعات یا اکتشاف...) این بند دارای ۱۰ بند فرعی است

[صفحه ۲۲ آیین نامه](#)

بند ۳-۹ (گزارش های علمی طرح های پژوهشی)

[صفحه ۲۲ آیین نامه](#)

بند ۳-۱۰ اثر بدیع و ارزنده هنری یا ادبی و فلسفی چاپ شده)

[صفحه ۲۲ آیین نامه](#)

بند ۳-۱۲ (تصنیف، تالیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و ...)

[صفحه ۲۲ آیین نامه](#)

بند ۳-۱۴: کرسی های نظریه پردازی دارای ۵ بند

[صفحه ۲۳ آیین نامه](#)

ستون ۱۱: جمع حداقل امتیاز لازم از ماده ۳ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری ۶۵ امتیاز و برای ارتقا به مرتبه استادی

۷۵ امتیاز

ماده ۴: فعالیت های علمی- اجرایی

[صفحه ۲۸ و ۲۹ آیین نامه](#)

ستون ۱۲ بند ۴-۱: حضور فعال و تمام وقت در موسسه...

ستون ۱۳: جمع امتیاز ماده ۴

ستون ۱۴: جمع امتیازهای مواد چهارگانه برای ارتقا به مرتبه دانشیاری ۱۲۰ امتیاز و برای ارتقا به مرتبه استادی

۱۳۰ امتیاز

[صفحه ۲۹ آیین نامه](#)

"ضمیمه پیوست شماره ۵" جدول شماره ۶-۱- حدافل امتیازهای لازم برای ارتقا به مرتبه ..... خانم / آقا .....

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه قبل از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۲	بند ۳-۲	ماده ۲	بند ۱-۳	بند ۱۳-۳	۹-۳ ۸-۳ ۱-۳ مجموع بندهای	ماده ۳	بند ۱-۴	ماده ۴	مجموع مواد
استادیاری	دانشیاری	۱۰	۵	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۱۵	۲۰	۲۵	۸	۳۰	۶۵	۵	۱۰	۱۲۰
دانشیاری	استادی	۱۰	۵		۱۵	۲۰	۴۰	۱۸	۵۰	۷۵	۵	۱۰	۱۳۰
امتیاز کمیته منتخب													
امتیاز کمیسیون تخصصی													
امتیاز فعالیت های پژوهشی بعد از دکتری و قبل از استخدام موضوع: تبصره بند ۴ ماده ۷ صفحه ۳۶ ماده آیین نامه صرفا برای رتبه دانشیاری													
نام و نام خانوادگی:							امضای دبیر کمیته منتخب دانشکده:						
نام و نام خانوادگی:							امضای رئیس کمیسیون تخصصی:						

توجه: امتیاز کمیته منتخب و کمیسیون تخصصی در پایان جلسات در ستون مربوط درج شود

[برای استفاده به صورت فایل word اینجا را کلیک کنید](#)



جدول نحوه محاسبه سهم پدیدآوردندگان فعالیت های پژوهشی مشترک

[صفحه ۳۷ آیین نامه ارتقا](#)

« پیوست شماره ۶ »

مجموع ضرایب (درصد)	سهم (درصد)		تعداد نویسندگان/همکاران
	سایر نفرات	نفر اول	
۱۰۰	————	۱۰۰	۱
۱۵۰	۶۰	۹۰	۲
۱۸۰	۵۰	۸۰	۳
۱۹۰	۴۰	۷۰	۴
۲۰۰	۳۵	۶۰	۵
حداکثر ۲۵۰	≤۳۰	۵۰	۶ و بالاتر

## فرم مخصوص اطلاعات جانبی مقاله های علمی-پژوهشی

### «پیوست شماره ۷»

اعضای محترم هیئت علمی متقاضی ارتقا مرتبه لازم است پاسخ سوالات ذیل را تاپ شده به ضمیمه مدارک خود تحویل دهند.

خواهشمند است سوالاتی را که موردی برای پاسخ آن وجود ندارد حذف نفرمایید و در ذیل سوال علامت (-) بگذارید.

- ۱- نام و نام خانوادگی فارسی و انگلیسی خود را که در مقاله ها استفاده کردیده اید، درج فرمایید.
- ۲- آدرس وب مربوط به لیست مقاله ها در گوگل اسکالر (همراه با درج h-index) را درج فرمایید.
- ۳- زمینه های تخصصی مرتبط با حوزه پژوهش خود که قاعدتا باید مرتبط با رشته تحصیلی یا گروه آموزشی تان باشد را بنویسید.
- ۴- شماره ردیف مقاله ها با مشخصات زیر را درج فرمایید:
  - ۴-۱- شماره ردیف حداکثر دو مقاله صرفا دارای پذیرش چاپ ( توجه: DOI به مثابه مقاله چاپ شده است)
  - ۴-۲- شماره ردیف مقاله های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه های موسسه محل خدمت یا مقاله هایی که عضو در زمان چاپ یا پذیرش در نشریه های مربوطه دارای سمت سردبیر، مدیر مسئول، عضو هیئت تحریریه) بوده است.
  - ۴-۳- شماره ردیف مقاله های مستخرج از طرح پژوهشی (منجر به تولید سند ملی)
  - ۴-۴- شماره ردیف مقاله های دارای همپوشانی بیش از ۳۰٪ با سایر مقالات و درج درصد همپوشانی از نظر متقاضی
  - ۴-۵- شماره ردیف مقاله های به زبان فارسی (اعضای هیئت علمی که اکثر مقاله های آنان به یکی از زبان های خارجی چاپ شده است. )
  - ۴-۶- شماره ردیف مقاله های مستخرج از طرح پژوهشی محرمانه
  - ۴-۷- شماره ردیف مقاله های مشترک با اعضای هیئت علمی مراکز معتبر خارجی (مستخرج از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی، دانشجویی تحت راهنمایی متقاضی ویا دانشجویی مشترک) با ذکر نام مرکز مربوطه و ارائه شواهد کافی مبنی بر اعتبار مانند رتبه آن مرکز در سیستم های رتبه بندی معتبر

۴-۸- شماره ردیف مقاله های پر استناد و داغ بر اساس منابع معتبر مانند ESI

۴-۹- شماره ردیف مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت دار که حداقل ۵۰٪ آن معطوف به رفع مشکلات کشور باشد(این برنامه که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه ای و ماموریت های تدوین شده و باید به تایید شورای پژوهش موسسه رسیده باشد)

۴-۱۰- شماره ردیف مقاله های چاپ شده در نشریات Science و Nature

۴-۱۱- شماره ردیف مقاله هایی که در آنها متقاضی نویسنده مسئول است ( صرف نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی)

۴-۱۲- شماره ردیف مقاله هایی که مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو (دانشجویان) تحت راهنمایی متقاضی بوده و نام دانشجو در آنها نفر اول باشد.

۴-۱۳- شماره ردیف مقاله های مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو تحت راهنمایی مشترک با استاد دیگر که متقاضی در آن مقاله نویسنده مسئول باشد.

۴-۱۴- شماره ردیف مقاله های مستخرج از پایان نامه یا رساله دانشجو تحت راهنمایی مشترک با استاد دیگر که هیئت علمی یک موسسه پژوهشی باشد.

۴-۱۵- شماره ردیف مقاله های مستخرج از تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری سازی محصول یا طرح های پژوهشی و فناوری که متقاضی در آن مقاله نویسنده مسئول باشد.

#### نکات مورد توجه متقاضی ارتقا

۱- پرینت کلیه مستندات مربوط به مشخصات مجله و نمایه های مربوطه را در پیوست مقاله قرار دهید.

۲- کلیه فعالیت های پژوهشی مقالات صرفا باید مربوط به دوره مرتبه فعلی متقاضی باشد.

۳- فرم جزییات مقاله های علمی- پژوهشی(بند ۳-۱) به دقت تکمیل شود.

[برای استفاده به صورت فایل word اینجا را کلیک کنید](#)

شماره مقاله در بند ۳-۱	عنوان مقاله	نام نشریه	تاثیر (IF) ضریب	Quartiles classific		نمایه معتبر علمی	اسامی همکاران به ترتیب (شامل نام متقاضی)	آدرس وب (URL) بازیابی الکترونیکی مقاله
				زمان انتشار مقاله	زمان تکمیل جدول			

صحت اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی متقاضی ارتقا

تاریخ و امضا متقاضی ارتقا

[برای استفاده به صورت فایل word اینجا را کلیک کنید](#)



## گواهی بررسی پرونده های ارتقا مرتبه توسط کارشناس هیئت ممیزه دانشگاه

«پیوست شماره ۸»

ریاست محترم دانشکده (رئیس کمیته منتخب)

با سلام و احترام

بدینوسیله به استحضار می رساند گزارشنامه، تالیفات، مدارک و مستندات درخواست ارتقای مرتبه سرکار خانم/ جناب آقای متقاضی ارتقا از مرتبه به آماده تحویل برای طرح در کمیسیون تخصصی ماده ۱ (فرهنگی) و کمیته منتخب دانشکده می باشد.

نام و نام خانوادگی کارشناس ارتقا مرتبه دانشکده: امضاء: تاریخ:

عضو محترم هیئت علمی متقاضی ارتقا خواهشمند است این گواهی را همراه گزارشنامه و مدارک ارتقا خود به ریاست محترم دانشکده (رییس کمیته منتخب) تحویل فرمایید.

[برای استفاده به صورت فایل word اینجا را کلیک کنید](#)

گواهی تحویل مدارک به دبیرخانه کمیته منتخب دانشکده

«پیوست شماره ۹»

گزارشنامه علمی، مدارک و تالیفات خود را برای  
مورخ به کمیته منتخب

بدینوسیله گواهی می شود سرکار خانم/ جناب آقای  
رتقا به مرتبه طی نامه شماره  
دانشکده تحویل داده است.

رئیس دانشکده ( رئیس کمیته منتخب)

تاریخ:

[برای استفاده به صورت فایل word اینجا را کلیک کنید](#)

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۳/۰۳

شماره: ۱۵۴۳۱

پهوست:

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال

پهوست شماره 10



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر باقری

مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

شماره پیگیری

۷۱۸۹۸۴۳

باسلام؛

احتراماً، بازگشت به نامه شماره ۱۵/۱۸۲۶۰۸ مورخ ۹۵/۸/۱۹ در خصوص آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ و شیوه نامه اجرایی ابلاغی مورخ ۹۵/۸/۸، به استحضار می‌رساند سازوکار اجرایی وظایفی که به این معاونت واگذار شده است جهت اطلاع رسانی به دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل ایفاد می‌گردد.

۱- فهرست نشریات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی معتبر داخلی (تاری اعتبار از کمیسیون نشریات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، فهرست نشریات خارجی نامعتبر و جعلی و همچنین فهرست نمایه های استنادی و تخصصی معتبر بین المللی (بندهای ۱-۱، ۲-۱، ۱-۲ و ۱-۳ جدول ۱-۲ و بندهای ۱-۲، ۱-۳ و ۱-۴ جدول ۲-۳ آیین نامه و بند ۳ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی) در وبگاه دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی به آدرس <http://rppc.msrt.ir> جهت بهره برداری قرار داده شده است.

۲- در خصوص بند ۱۰ ماده ۵ شیوه نامه اجرایی آیین نامه ارتقاء، آیین نامه همایش های علمی معتبر و نیز شیونامه ثبت همایش های علمی معتبر در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) در سامانه ثبت همایش های علمی به آدرس <http://conf.isc.gov.ir> و همچنین در وبگاه دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور پژوهشی به آدرس <http://rppc.msrt.ir> قرار داده شده است. متقاضیان برگزاری همایش های علمی معتبر مطابق آیین نامه مذکور و سازوکار ثبت همایش های علمی، بر اساس راهنما و آیین نامه های موجود در سامانه مذکور نسبت به ثبت همایش ها اقدام نموده و گواهی ثبت دریافت نمایند.

تلفانی:

تهران شهرک قدس

میدان صنعت، خیابان

خوردین، خیابان هرمزان

نپش خیابان پیروزان جنوبی

کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶

شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰

صندوق پستی:

تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)

Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۰۲

شماره: ۱۵۴۳۱

پوست:

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال



شماره پیگیری

۷۱۸۹۸۴۳

۳- در خصوص بند ۱۸-۲ جدول ۲-۳ آیین نامه، برای تأیید موارد مربوطه، ارسال موارد ذیل به حوزه معاونت پژوهش و فناوری وزارت علوم لازم می باشد:

۱. نامه درخواست تأییدیه، با امضای معاون پژوهش و فناوری مؤسسه
۲. تصویر مدارک و مستندات مربوط به لوح تقدیر ایشان و یا عناوین مشابه از مراجع رسمی

۴- در راستای ماده ۲ شیوه نامه اجرایی، جشنواره های معتبر و نیز ویژگی های آنها به شرح ذیل اعلام می گردد:

• جشنواره های معتبر داخلی:

۱. خوارزمی ۲. رازی ۳. علامه طباطبائی ۴. فارابی ۵. هنری فجر ۶. شیخ بهائی ۷. جشنواره پژوهشگران و فناوران برگزیده (هفته پژوهش)

• جشنواره های معتبر بین المللی:

- متقاضیان استفاده از امتیاز این بند، درخواست خود را به معاونت پژوهشی "مؤسسه" مربوطه ارسال نموده و پس از بررسی ماهیت بین المللی بودن جشنواره در شورای پژوهشی "مؤسسه" با توجه به ویژگی های زیر، تأییدیه مربوطه توسط معاون پژوهش و فناوری "مؤسسه" صادر می گردد:

- با همکاری یا موسسات بین المللی از قبیل یونیسکو، آسیسکو برگزار شده باشد.
- به صورت سالیانه یا دوره ای برگزار شود.
- دارای حامیان بین المللی باشد.
- تخصص شرکت کنندگان با اهداف جشنواره متناسب باشد.
- هیئت داور و علمی و نیز برگزار کنندگان از کشورهای مختلف باشد.

نظاتی:

تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

## بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۲/۰۲

شماره: ۱۵۴۳۱

پروست:

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

تدبیر و امید برای تولید و اشتغال



شماره پیگیری

۷۱۸۹۸۴۳

- شخص یا سازمان شرکت کننده گواهی شرکت در جشنواره را دریافت و ارائه نماید.
- کشور برگزارکننده و حامیان جشنواره در تعارض با منافع ملی نباشد.
- ۵- مراجع ذیصلاح تایید اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی و تجاری سازی محصول به شرح ذیل اعلام می گردد (بند ۸ جدول ۱-۳ و بند ۹ جدول ۲-۳ آیین نامه و بند ۱۱ ماده ۵ شیوه نامه):
- شیوه نامه اجرایی مربوط به این بند، پس از بررسی توسط دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی امور فناوری متعلقاً ارسال می گردد.

وحید احمدی

معاون پژوهش و فناوری

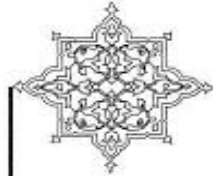
تلفنی:

تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

بِسْمِ تَعَالَى

تاریخ: ۱۳۹۶ / ۷ / ۰۱  
شماره: ۳,۱۴۲۷۶  
پیوست:

  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



جناب آقای دکتر باقری  
مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امناء و هیأت‌های ممیزه

باسلام؛

احتراماً، پیرو نامه شماره ۱۵۴۳۱ مورخ ۹۶/۰۲/۰۲ در خصوص آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ و شیوه‌نامه اجرایی ابلاغی مورخ ۹۵/۸/۸ به استحضار می‌رساند، مراجع ذیصلاح تایید اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی و تجاری سازی محصول (بند ۸ جدول ۳-۱ و بند ۹ جدول ۳-۲ آیین‌نامه و بند ۱۱ ماده ۵ شیوه‌نامه) که توسط این معاونت تعیین شده است، به پیوست ارسال می‌شود.

وحید احمدی

معاون پژوهش و فناوری

نشانی:

تهران - شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خوردین، خیابان هرمزان،  
نبش خیابان پیروزان جنوبی  
کد پستی: ۱۳۶۶۶-۶۳۸۹۱  
شماره تلفن: ۸۲۳۳۱۰۰۰  
صندوق پستی:  
تهران ۱۵۱۳-۱۳۶۶۵

Website: [www.msrt.ir](http://www.msrt.ir)  
Email: [info@msrt.ir](mailto:info@msrt.ir)

**آخرین فهرست مراجع منطقه‌ای مالکیت فکری**

ردیف	مراجع منطقه‌ای مالکیت فکری
۱.	سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران
۲.	شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان
۳.	دانشگاه تبریز
۴.	دانشگاه فردوسی مشهد
۵.	دانشگاه شیراز
۶.	دانشگاه صنعتی امیرکبیر
۷.	دانشگاه علم و صنعت ایران
۸.	پارک علم و فناوری خراسان
۹.	پارک علم و فناوری گیلان
۱۰.	پارک علم و فناوری یزد
۱۱.	پارک علم و فناوری دانشگاه تهران
۱۲.	پارک علم و فناوری استان همدان
۱۳.	پارک علم و فناوری استان کرمانشاه
۱۴.	پارک علم و فناوری خوزستان
۱۵.	پارک علم و فناوری استان آذربایجان شرقی
۱۶.	پارک علم و فناوری استان فارس
۱۷.	پارک علم و فناوری استان سمنان
۱۸.	پارک علم و فناوری دانشگاه سمنان
۱۹.	پارک علم و فناوری دانشگاه تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته

### ◆ شیوه‌نامه اجرایی آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، آموزشی و پژوهشی

#### ماده ۱: اختصارات

- \* وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- \* مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذیصلاح
- \* آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی
- \* متقاضی: عضو هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی متقاضی ارتقای مرتبه علمی

#### ماده ۲: تعاریف

- \* مقاله علمی-مروری: مقاله‌ای است که نویسنده یا نویسندگان آن، آخرین یافته‌های علمی در موضوع پژوهشی خاصی در حوزه تخصصی خود را مورد تجزیه و تحلیل قرار می‌دهند و با رویکردی متفاوت و نوآورانه به تبیین مسئله‌ای می‌پردازند و تعداد معتناهایی از منابع مورد استفاده، متعلق به نویسنده یا نویسندگان آن مقاله است.

#### مقدمه

- \* برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار: برنامه فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو هیأت علمی است که به منظور تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای و مأموریت‌های «مؤسسه» تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی «مؤسسه» رسیده باشد.
- \* طرح ملی: به طرحی اطلاق می‌شود که محل تأمین اعتبار آن در بودجه عمومی دولت لحاظ شده یا دستگاه سفارش‌دهنده آن در سطح ملی باشد یا حوزه تأثیر آن، به تشخیص شورای پژوهشی «مؤسسه»، در سطح ملی باشد.

این شیوه‌نامه در اجرای ماده ۸ آیین‌نامه ارتقای مرتبه مصوب جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی، ابلاغی طی نامه شماره ۹۵/۷۴۵۳/دش مورخ ۱۳۹۵/۴/۲۷، به شرح ذیل تدوین شده و برای اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور لازم‌الاجراست.



\* طرح پژوهشی و فناوری داخل «مؤسسه»: به طرحی اطلاق می‌شود که بیش از ۵۰ درصد اعتبار آن از طریق «مؤسسه» محل خدمت «متقاضی» تأمین اعتبار شده باشد.

\* جشنواره داخلی و خارجی: به جشنواره‌های معتبر داخلی خوارزمی، رازی، علامه طباطبائی، فارابی و هنری فجر و جشنواره‌های معتبر علمی بین‌المللی، به تشخیص معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت که مرتبط با تخصص «متقاضی» باشد، اطلاق می‌شود.

**ماده ۳: شیوه ارزیابی فعالیت‌های موضوع ماده یک «آیین‌نامه»**

ارزیابی فعالیت‌های فرهنگی - تربیتی - اجتماعی ده‌گانه «متقاضی» منحصرأ بر عهده کمیسیون فرهنگی است که با توجه به عناوین و امتیازهای مندرج در جدول یک «آیین‌نامه» انجام می‌شود.

در اجرای مفاد بند ۹ جدول مذکور، «مؤسسه» می‌تواند برای ارتقای مستمر علمی، معرفتی، فرهنگی و مهارتی اعضای هیأت علمی و پاسخ‌گویی به نیازها و اولویت‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی کشور و تقویت روحیه خودباوری در آنان دوره‌های زیر را برگزار کند:

جدول ۱: عناوین دوره‌های دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی

ردیف	عناوین دوره‌ها	تعداد	عناوین دوره‌ها
۱	ضوابط و مقررات دانشگاهی	۶	اندیشه سیاسی اسلامی و مبانی انقلاب اسلامی
۲	روش‌ها و فنون تدریس	۷	اخلاق علمی و حرفه‌ای
۳	روش و مدیریت تحقیق	۸	معرفت‌شناسی اسلامی و فلسفه علم
۴	ارزیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی	۹	اصول تعلیم و تربیت اسلامی
۵	مدیریت اطلاعات علمی و منابع الکترونیکی	۱۰	تاریخ علم متناسب با رشته تحصیلی و تاریخ تمدن اسلامی

سرفصل‌های عناوین دوره‌های ۱ تا ۵ را «وزارت» و دوره‌های ۶ تا ۱۰ را نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها تدوین و ابلاغ می‌کند. در ضمن، «مؤسسه» حسب نیاز و تشخیص وضعیت خود می‌تواند برنامه‌های تکمیلی را تدوین و پس از تصویب در شورای «مؤسسه»، اجرا کند.

**ماده ۴: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۲ «آیین‌نامه»**

۱. رعایت نظم و انضباط درسی و شئونات آموزشی  
تعیین شاخص‌های این بند، از قبیل ارائه طرح درس، رعایت سرفصل‌ها، تشکیل به‌موقع کلاس‌ها، توجه به کیفیت ارائه دروس عملی، اعلام به‌موقع نمرات، ارائه مشاوره علمی به دانشجویان و ... و هم‌چنین رعایت شئونات معلمی و میزبان

بصیرت: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو نیم‌سال تحصیلی از ۰/۲۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.

۲. کیفیت تدریس  
کیفیت تدریس براساس مفاد بند ۲ جدول ۱-۲ «آیین‌نامه» ارزیابی می‌شود.



۳. کفایت تدریس
- ۳-۱. فعالیت‌های آموزشی «متقاضی» برای کلیه دوره‌های آموزشی رسمی مصوب، اعم از حضوری، نیمه‌حضوری و غیرحضوری (آموزش‌های الکترونیکی برخط)، در احتساب کمیت تدریس به ترتیب با ضرایب ۱، ۰/۷۵ و ۰/۵ محاسبه می‌شود.
- ۳-۲. تدریس در هر یک از سطوح ۱، ۲، ۳ و ۴ حوزه‌های علمیه، به ترتیب معادل تدریس در دوره‌های کارشناسی، کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری محسوب می‌شود.
- ۳-۳. ارزیابی کمیت تدریس دروس عملی از لحاظ امتیازدهی دقیقاً مشابه دروس نظری خواهد بود.
۴. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب ۳ و ۵ مقاله، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، به‌عنوان نویسنده مسئول ارائه دهد.
۵. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویی تحت راهنمایی «متقاضی» بوده و نام دانشجو نفر اول باشد، استاد راهنما، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۶. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از نتایج یک یا چند پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحت راهنمایی «متقاضی» باشد، استاد راهنما صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۷. چنانچه مقاله‌ای مستخرج از تولید دانش فنی / اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند و طرح‌های پژوهشی و فناوری باشد، مجری مشروط به این‌که نویسنده مسئول آن مقاله باشد، صرف‌نظر از ترتیب قرار گرفتن اسامی، از امتیاز نفر اول برخوردار می‌شود.
۸. چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجو را بیش از یک استاد راهنما بر عهده داشته باشند، صرفاً استاد راهنمایی از سهم امتیاز تعیین شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شود که نویسنده مسئول مقاله باشد.
۹. به‌منظور تقویت و توسعه همکاری دانشگاه‌ها و مراکز پژوهشی، چنانچه هدایت پایان‌نامه یا رساله دانشجویی به‌طور مشترک بر عهده یک عضو هیأت علمی دانشگاهی و یک عضو هیأت علمی مؤسسه پژوهشی باشد، هر دو استاد راهنما از سهم امتیاز تعیین‌شده برای نفر اول در مقاله مستخرج از آن برخوردار می‌شوند.
۱۰. به آن دسته از همایش‌های معتبر علمی داخلی (اعم از ملی و بین‌المللی) امتیاز تعلق می‌گیرد که توسط «مؤسسه» یا انجمن‌های علمی دارای مجوز رسمی از مراجع ذی‌صلاح برگزار و در پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) ثبت شده باشند.
۱۱. مراجع قانونی تأیید کننده اختراع، اکتشاف، تولید محصولات پژوهشی و تجاری‌سازی محصول و مراجع قانونی یا علمی داخلی و خارجی ثبت تعیین‌توالی را هر ساله معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» یا مرجع مورد تأیید آن معاونت اعلام می‌کند.

- ماده ۵: شیوه ارزیابی امتیازهای موضوع ماده ۳ «این‌نامه»
۱. تعیین شاخص‌های مربوط به رعایت ضوابط و مقررات پژوهشی «مؤسسه» (موضوع بند ۱ جدول ۲-۳ «این‌نامه» مربوط به اعضای هیأت علمی پژوهشی) و میزان اهمیت هر یک از آن‌ها بر عهده شورای «مؤسسه» یا عناوین مشابه است. در پایان هر شش ماه (نیمه دوم شهریور ماه و نیمه دوم اسفند ماه هر سال) امتیاز کسب‌شده در این بند را کمیته‌ای مرکب از شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی و مدیر گروه علمی ذی‌ربط تعیین و در پرونده عضو هیأت علمی ثبت می‌کند و در زمان بررسی پرونده «متقاضی»، رئیس پژوهشکده امتیاز این بند را برای حداکثر پنج سال منتهی به زمان درخواست به دبیرخانه کمیته منتخب اعلام می‌کند.
- تبصره: چنانچه امتیاز «متقاضی» دست کم در دو دوره شش ماهه از ۰/۲۵ کمتر باشد، ارتقای مرتبه وی به مدت یک سال به تعویق می‌افتد.
۲. شیوه امتیازدهی و تعیین شاخص‌های اصلی برای تعیین امتیاز انواع مقاله‌ها و نحوه اعمال ضریب تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها بر عهده هیأت ممیزه «مؤسسه» است.
۳. معاونت پژوهش و فناوری «وزارت» فهرست مجلات علمی - پژوهشی و علمی - ترویجی معتبر و فهرست مجلات خارجی جعلی و نامعتبر، به‌علاوه فهرست نمایه‌های استنادی و تخصصی معتبر بین‌المللی را هر ساله در پایگاه اطلاع‌رسانی خود اعلام می‌کند.

تاریخ چاپ آن مقاله یا کتاب بعد از تاریخ ارتقا به مرتبه فعلی باشد، امتیاز آن قابل محاسبه است.

۱۹. در صورت ارائه مدارک و مستندات مربوط به ویرایش علمی/ ادبی (زبانی) آثار تألیفی یا ترجمه‌ای توسط «متقاضی»، براساس امتیازهای مندرج در بندهای ۱۲-ب، ۶-ب و ۱۳-ب، جدول ۱-۳ و ۲-۳ «آیین‌نامه» قابل ارزیابی است.

۲۰. چنانچه فعالیتی از یکی از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه»، به استثنای موارد ذیل، امتیاز کسب کند همان فعالیت مجدداً نمیتواند از سایر بندهای همین ماده کسب امتیاز کند:

الف) پایان‌نامه یا رساله دانشجوی

ب) کسب رتبه در جشنواره‌های ملی و بین‌المللی

ج) ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرتت)

د) مقاله‌های مستخرج از طرح‌های پژوهشی با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» و تولید دانش فنی/ اختراع منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرایند که به یک فعالیت (اصل فعالیت یا مقاله مستخرج از آن) امتیاز کامل و به فعالیت دیگر نصف امتیاز تعلق می‌گیرد.

**ماده ۶: تعیین ضوابط و مقررات خاص**

مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه مجازند آن دسته از فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی خود را که در جهت تحقق مأموریت‌های «مؤسسه» می‌باشد با رعایت مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» و ماهیت آن فعالیت‌ها، حسب مورد در هر یک از بندهای جدول ماده ۲ به‌ویژه بندهای ۸ و ۹ جدول ۱-۳ و یا بندهای ۹ و ۱۰ جدول ۲-۳ تعریف و براساس امتیازهای مندرج در آن بندها امتیازدهی کنند. بدیهی است رعایت حداقل‌های تعیین شده و تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیأت ممیزه و پس از آن تأیید هیأت ممیزه مرکزی «وزارت» برای اجرای کلیه مصوبات هیأت ممیزه که در قالب مفاد ماده ۵ «آیین‌نامه» تعریف میشود، الزامی است.

**ماده ۷: سایر موارد**

۱. حضور فعال و تمام وقت و مشارکت عضو هیأت علمی در محل کار و انجام تکالیف محوله (موضوع بند یک جدول ۴ آیین‌نامه) در هر نیم‌سال توسط هیأت رئیسه دانشکده / پژوهشکده یا عناوین مشابه براساس ضوابط و جدولی که با

۱۲. مرجع تأیید فروش یا استفاده به‌صورت تحت لیسانس از ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری، معاونت پژوهش و فناوری «مؤسسه» است.

تبصره: به ثبت مالکیت فکری «متقاضی» که با اطلاع «مؤسسه» محل خدمت در سایر دستگاه‌ها انجام شده باشد نیز، امتیاز تعلق می‌گیرد.

۱۳. امتیازدهی به طرح‌های پژوهشی و فناوری خارج از «مؤسسه» براساس شاخص‌هایی از قبیل میزان اعتبار، گستره اثرگذاری و ... که به پیشنهاد شورای پژوهشی «مؤسسه» و تصویب هیأت ممیزه می‌رسد؛ انجام می‌گیرد.

تبصره: آن دسته از طرح‌های پژوهشی و فناوری که حسب نیاز برای انجام مأموریت‌های ستاد وزارتخانه‌ها و به سفارش وزیر یا معاونت‌های مربوط، در مؤسسه‌های پژوهشی ذی‌ربط انجام می‌شود و همچنین طرح‌های پژوهشی و فناوری که حداقل ۵۰ درصد از اعتبار آن از خارج «مؤسسه» تأمین می‌شود، در صورتی که موضوع طرح‌ها در حوزه تخصصی فرد و یا در جهت مأموریت «مؤسسه» محل خدمت وی باشد و گزارش نهایی آن‌ها فرایند داوری را طی کرده و به تأیید «مؤسسه» برسد، به‌عنوان طرح پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از «مؤسسه» تلقی شده و در بند مربوط به آن‌ها امتیاز داده می‌شود.

۱۴. در اجرای تبصره‌های ۲ تا ۵ ذیل بند ۱۳ جدول ۱-۳ «آیین‌نامه»، هر دو پایان‌نامه یا رساله دارای راهنمای مشترک، صرف‌نظر از ترتیب اسامی استادان راهنما، برای هر یک از آن‌ها به‌عنوان یک پایان‌نامه یا رساله محاسبه می‌شود.

۱۵. در اجرای تبصره ۲ ذیل بند ۱۰ جدول ۲-۳ «آیین‌نامه»، «متقاضی» باید مجری طرح یا طرح‌های خاتمه‌یافته با طرف قرارداد خارج از مؤسسه باشد.

۱۶. کتاب برگرفته از پایان‌نامه یا رساله «متقاضی» در صورتی واجد شرایط امتیاز است که حداقل ۲۰ درصد تغییر نسبت به پایان‌نامه یا رساله داشته باشد. در این صورت، تا ۵۰ درصد امتیاز کتاب به آن تعلق می‌گیرد.

۱۷. گواهی پذیرش چاپ و قرارداد از یکی از ناشران معتبر، مشروط به ارائه نسخه آماده چاپ، تنها برای یک کتاب پذیرفتنی است.

۱۸. چنانچه «متقاضی» از امتیاز پذیرش چاپ مقاله یا کتابی برای ارتقا به مرتبه فعلی استفاده نکرده باشد، در صورتی که



شایان ذکر است که استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول دوران خدمت امکان پذیر است:

الف) کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری  
ب) انتشار یک مقاله به عنوان نویسنده اول یا مسئول در نشریه‌های Science یا Nature

ج) ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI

د) کسب حداقل ۵۰ درصد از حداقل امتیازهای ضروری از ماده ۳ «آیین‌نامه» مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی بلندمدت با اهداف مشخص عضو هیأت علمی، در چارچوب تحقق اسناد ملی و منطقه‌ای

۳. ارزیابی فعالیت‌هایی که بدون ذکر نام «مؤسسه» محل خدمت (فعلی یا قبلی) متقاضی یا با نام «مؤسسه‌ای» دیگر انجام شده باشد با تشخیص هیأت ممیزه است.

۴. برای ارتقای اعضای هیأت علمی از یک مرتبه به مرتبه بالاتر، متحصراً امتیازهایی که در مرتبه فعلی کسب شده باشد قابل محاسبه است.

تبصره: فعالیت‌های پژوهشی «متقاضی» پس از اخذ درجه دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه و قبل از استخدام در «مؤسسه» برای ارتقا به مرتبه دانشیاری، در هریک از بندهای ماده ۳ «آیین‌نامه» (حسب مورد و بدون احتساب در حداقل‌های امتیازهای ضروری برای ارتقا) قابل محاسبه است.

۵. امتیاز فعالیت‌های موضوع مواد «آیین‌نامه»، با توجه به ضرورت توسعه پژوهش‌های مشترک، براساس جدول ذیل محاسبه می‌شود:

پیشنهاد شورای «مؤسسه»، به تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط می‌رسد، ارزیابی و به‌صورت محرمانه برای معاون آموزشی / پژوهشی «مؤسسه» ارسال و نتایج آن‌ها در هنگام بررسی پرونده «متقاضی» جهت اتخاذ تصمیم به اطلاع هیأت ممیزه می‌رسد.

۲. حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت و مستمر اعضای هیأت علمی برای ارتقا به هریک از مراتب دانشیاری و استادی ۴ سال است.

تبصره ۱: موارد ذیل در حداقل مدت اشتغال تمام‌وقت عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر قابل احتساب نیست:

الف) دوره ضرورت و تمهد خدمت نظام وظیفه

ب) مدت مرخصی بدون حقوق

ج) مدت مأموریتی که منجر به قطع انجام وظایف آموزشی یا پژوهشی عضو هیأت علمی در «مؤسسه» محل خدمت یا محل مأموریت می‌شود (به استثنای مقالات موضوع ماده «۲۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی و مشمولان تبصره «۲» ذیل این ماده).

تبصره ۲: هر دو سال خدمت اعضای هیأت علمی نیمه‌حضور و نیمه‌وقت برای ارتقا به مرتبه بالاتر معادل «یک» سال خدمت تمام‌وقت آنان تلقی می‌شود.

تبصره ۳: حداقل مدت اشتغال عضو هیأت علمی برای ارتقا به مرتبه بالاتر، در صورت دارا بودن یکی از شرایط ذیل، مشروط به این که نسبتی از حداقل امتیاز تعیین شده در بند یک جدول ۱-۲ و ۲-۳ (۵ امتیاز) را (حسب مورد به‌ترتیب برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی) با توجه به مدت زمان توقف در مرتبه فعلی کسب کند، حداکثر یک سال کاهش می‌یابد.

جدول ۲: نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت‌های پژوهشی مشترک

تعداد نویسندگان همکار	سهم (درصد)		مجموع فعالیت (درصد)
	تعداد افراد	تعداد نفرات	
۱	۱۰۰	۱۰۰	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴	۱۹۰
۵	۶۰	۲۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤ ۳۰	حداکثر ۲۵۰



۶. در صورتی که هیأت ممیزه ارتقای مرتبه «متقاضی» را تأیید کند، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی مشروط به این که، پس از ثبت پرونده هیچ گونه تغییری در آن انجام نشده باشد؛ تاریخ تحویل کلیه مستندات و ثبت گزارش نامه (پیوست این شیوه نامه) فعالیت های «متقاضی» در دبیرخانه کمیته منتخب است.
- تبصره ۱: «متقاضی» موظف است کلیه فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی خود، مربوط به دوره مورد تقاضا را در جداول مربوط به گزارش نامه درج نماید.
- تبصره ۲: چنانچه «متقاضی» هرگونه تغییری در پرونده ثبتی به عمل آورد، تاریخ اجرای حکم ارتقای مرتبه وی تاریخ آخرین تغییر در محتویات پرونده و تحویل مجدد مدارک به کمیته منتخب خواهد بود.
۷. ارتقای مرتبه مربی به استادیاری صرفاً از طریق اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح چهار حوزه علمیه و رعایت سایر مقررات مربوط امکان پذیر است.
- تبصره: بررسی ارتقای مرتبه مربی به استادیاری خبرگان بدون مدرک دانشگاهی (به استثنای مدرسان معارف اسلامی) تابع ضوابط مربوط به «این نامه» مصوب جلسه «۶۷۹» مورخ ۱۳۸۹/۱۰/۱۴ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۸. تصمیم گیری در خصوص ارتقای مرتبه مربی به استادیاری آن دسته از اعضای هیأت علمی که با استفاده از مأموریت تحصیلی یا با مجوز «مؤسسه» و با استفاده از مرخصی بدون حقوق، موفق به اخذ مدرک دکترای تخصصی یا سطح ۴ حوزه علمیه شده اند، با ارائه حداقل ۲ مقاله علمی - پژوهشی مستخرج از رساله «متقاضی»، بر عهده هیأت ممیزه ذی ربط است و تاریخ ارتقای مرتبه آنان، تاریخ مؤخر اخذ مدرک مورد نظر یا مقالات مذکور خواهد بود.
۹. اعضای هیأت علمی بیمانی نیز، مانند اعضای هیأت علمی رسمی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات و در صورت احراز شرایط لازم می توانند به مرتبه بالاتر ارتقا یابند.
۱۰. چنانچه «متقاضی» بعد از تحویل درخواست ارتقا به دبیرخانه کمیته منتخب حسب مقررات به افتخار بازنشستگی نائل شود؛ تقاضای وی قابل بررسی است.
۱۱. به منظور توسعه و تقویت مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی، رؤسای این مؤسسات می توانند تقاضای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی بازنشسته دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را که پس از بازنشستگی به صورت تمام وقت و در قالب قراردادی در آن مؤسسات مشغول به کارند مشروط به این که حداقل ۶۰ درصد امتیازهای لازم را در ۴ سال منتهی به زمان تقاضا کسب کرده باشند؛ برای بررسی به هیأت ممیزه ذی ربط که توسط مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه «وزارت» تعیین می شود؛ ارسال کنند. پس از بررسی و موافقت هیأت ممیزه، ارتقای مرتبه این افراد صرفاً در زمان اشتغال به کار آن ها در همان مؤسسه و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی - غیرانتفاعی هم سطح مؤسسه درخواست دهنده و یا پایین تر براساس تأیید «وزارت»، اعتبار خواهد داشت و لازم است این موضوع در حکم قرارداد ایشان درج شود. بدیهی است ارتقای مرتبه این افراد تأثیری در حکم بازنشستگی آن ها ندارد.

ماده ۸: این شیوه نامه در «۸» ماده و «۱۱» تبصره در تاریخ ۱۳۹۵/۷/۲۷ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۱۰/۱ لازم الاجراست.

دکتر محمد فرهادی

## دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن

### ماده ۱: اختصارات

- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- مرکز: مرکز هیأت‌های امانت و هیأت‌های ممیزه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دارای مجوز از مراجع ذی‌صلاح
- هیأت: هیأت ممیزه
- کمیسیون: کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه
- کمیته: کمیته منتخب

### ماده ۲: تعاریف

- هیأت ممیزه مستقل: هیأتی است که «مؤسسه» متقاضی آن به تنهایی واجد شرایط مندرج در ماده ۳ این دستورالعمل باشد.
- هیأت ممیزه مُعین: هیأت ممیزه مستقلی است که حسب تشخیص و ابلاغ «وزیر»، مسئولیت رسیدگی به تقاضاهای اعضای هیأت علمی مؤسسه / مؤسسه‌های بدون هیأت ممیزه را که از طرف رئیس آن «مؤسسه» ارجاع می‌شود؛ برعهده می‌گیرد. هیأت ممیزه مُعین برای مؤسسه‌های آموزشی از مؤسسه‌های آموزشی و برای مؤسسه‌های پژوهشی از مؤسسه‌های پژوهشی انتخاب می‌شود.
- هیأت ممیزه مشترک: هیأتی است که به تشخیص «وزیر» به‌صورت مشترک برای چند «مؤسسه»، که به‌تنهایی واجد شرایط لازم برای تشکیل هیأت ممیزه مستقل نیستند، یا

### مقدمه

به‌منظور تحقق مفاد بندعای ب - ۴ ر ب - ۵ ماده ۲ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، و نیز اجرایی کردن این‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، دستورالعمل طرز تشکیل هیأت ممیزه مؤسسه و وظایف و اختیارات آن به شرح ذیل تدوین می‌شود:

محوریت یکی از آن مؤسسه‌ها (مؤسسه محور) تشکیل می‌شود. تقاضای اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های عضو (مؤسسه‌های ذی‌نفع) توسط این «هیأت» بررسی می‌شود.

#### ماده ۳: شرایط تشکیل «هیأت»

کلیه مؤسسه‌های وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وابسته به سایر وزارتخانه‌ها، سازمان‌های دولتی و نهادهای عمومی، همچنین مؤسسه‌های غیردولتی - غیرانتفاعی دارای مجوز قانونی یا دست کم ۱۰۰ عضو هیأت علمی دارای مرتبه استادیاری به بالا، مشروط به این‌که در هرم هیأت علمی آن‌ها دست کم ۲۰ عضو هیأت علمی دارای مرتبه دانشیاری و ۵ عضو هیأت علمی دارای مرتبه استادی وجود داشته باشد، شرایط تشکیل «هیأت» را دارند.

تبصره: در موارد خاص، که تعداد اعضای هیأت علمی دارای مرتبه استادی کمتر از حد تصاب تعیین شده باشد، با پیشنهاد «مرکز» و موافقت «وزیر»، هر ۳ عضو هیأت علمی دارای مرتبه دانشیاری ملازم بر ۲۰ عضو تعیین شده، جایگزین یک عضو هیأت علمی یا مرتبه استادی می‌شود.

#### ماده ۴: ارکان ذی‌صلاح بررسی کننده پرونده‌ها

۱. «هیأت»
۲. «کمیسیون»
۳. «کمیته»
۴. کمیسیون فرهنگی

#### ماده ۵: ترکیب اعضای «هیأت»

##### ۱-۵: هیأت‌میزه مستقل

۱. رئیس «مؤسسه» (رئیس «هیأت»)
۲. معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه» در مؤسسه‌های پژوهشی
۳. ۱۲ تا ۲۱ تن از اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری که دست کم نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و با تأیید و حکم «وزیر»
۴. یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و با تأیید و حکم «وزیر»

##### ۲-۵: هیأت‌میزه مشترک

۱. رئیس «مؤسسه محور» (رئیس «هیأت»)
۲. معاونان آموزشی و پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های آموزشی و معاون پژوهشی «مؤسسه محور» در مؤسسه‌های پژوهشی

۳. ۱۲ تا ۲۱ تن از اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دست کم دانشیاری، که حداقل نصف آن‌ها در مرتبه علمی استادی باشند، با رعایت عضویت حداقل یک تن از بین اعضای هیأت علمی واجد شرایط «مؤسسه‌های ذی‌نفع»، به پیشنهاد رئیس مربوط و با معرفی رئیس «مؤسسه محور» و تأیید و حکم «وزیر»

۴. یک تا سه تن از اعضای هیأت علمی با مرتبه علمی حداقل دانشیاری به پیشنهاد «مرکز» و تأیید و حکم «وزیر»

##### تبصره‌های ماده ۵:

تبصره ۱: تعداد کل اعضای «هیأت» باید همواره عددی فرد باشد.

تبصره ۲: رئیس «هیأت» اجازه دارد یکی از اعضای «هیأت» با مرتبه علمی حداقل دانشیاری را به سمت جانشین خود منصوب کند.

تبصره ۳: در اولین جلسه «هیأت»، یک تن از اعضا با پیشنهاد رئیس و رأی «هیأت» به عنوان دبیر «هیأت» انتخاب می‌شود. تبصره ۴: در مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی حوزه‌های - دانشگاهی، داشتن درجه اجتهاد مورد تأیید شورای مدیریت حوزه علمیه قم جایگزین مرتبه علمی استادی خواهد بود.

تبصره ۵: پیشنهاد اعضای موضوع بند ۳ این ماده (۵-۱ و ۵-۳) از طریق برگزاری انتخابات مطابق با دستورالعمل داخلی مؤسسه که به تصویب شورای «مؤسسه» (بند ب ماده ۱۱ آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری، مصوب جلسه ۶۸۴ مورخ ۸۹/۱۲/۱۰ شورای عالی انقلاب فرهنگی) می‌رسد، در سطح دانشکده‌ها/پژوهشکده‌ها و یا شرکت اعضای هیأت علمی دارای مرتبه علمی دست کم استادیاری و متناسب با رشته‌های دایر در مؤسسه انجام می‌شود.

تبصره ۶: دوره عضویت افراد موضوع بندهای ۳ و ۴ این ماده (۵-۱ و ۵-۳) دو سال است و تمدید آن با رعایت ضوابط مربوط مانعی ندارد.





تیمبره ۷: تعداد اعضای موضوع بند ۳ این ماده (۱.۵ و ۲.۵) برای تشکیل «هیأت» با پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و حکم «وزیر» قابل افزایش است.

تیمبره ۸: رئیس «هیأت» موظف است رؤسای مؤسسه‌های ذی‌نفع را برای شرکت در جلسه‌ای که پرونده اعضای هیأت علمی مؤسسه ذی‌نفع مطرح است، بدون داشتن حق رأی دعوت نماید.

ماده ۶: وظایف و اختیارات «هیأت»

۱. رسیدگی و اظهارنظر در مورد درخواست متقاضی ارتقای مرتبه علمی (از طریق ارزیابی کیفیت فعالیت‌های وی و احراز شایستگی برای ارتقای مرتبه علمی از جمیع جهات)

۲. بررسی سایر موارد لرجایی براساس آیین‌نامه‌های مربوط.

ماده ۷: به منظور حصول اطمینان از حسن اجرای آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، رئیس «هیأت» موظف است گزارش عملکرد هیأت را هر شش ماه یک بار (در طول دوره فعالیت «هیأت») به «مرکز» ارسال کند تا پس از بررسی و کارشناسی توسط «مرکز» و ارائه آن به «وزیر»، درخصوص ادامه فعالیت «هیأت» در دوره بعد تصمیم‌گیری شود.

ماده ۸: ترکیب «کمیسیون»

۱. یک تن از اعضای «هیأت» متناسب با موضوع تخصص به پیشنهاد رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت» (رئیس «کمیسیون»)

۲. سه تن از اعضای هیأت علمی (که حداقل یک تن از آن‌ها دارای مرتبه علمی استادی باشند) به انتخاب اعضای هیأت علمی (براساس دستورالعمل داخلی مؤسسه) تیمبره ۵ ماده ۵ این دستورالعمل، یا معرفی رئیس «مؤسسه» و تأیید «هیأت»

۳. دبیر «کمیته»

تیمبره: اعضای هر «کمیسیون» با حکم رئیس «هیأت» به مدت ۲ سال منصوب می‌شوند.

ماده ۹: وظایف و اختیارات «کمیسیون»

«هیأت» به منظور رسیدگی به درخواست ارتقای مرتبه اعضای

ماده ۱۰: ترکیب «کمیته»

۱. رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ... (رئیس «کمیته»)

۲. معاون آموزشی یا پژوهشی دانشکده/ پژوهشکده به انتخاب رئیس «کمیته» (دبیر «کمیته»)

۳. سه تن از اعضای هیأت علمی متخصص در رشته تخصصی متقاضی یا حداقل مرتبه دانشجویی، به پیشنهاد مدیر گروه ذی‌ربط و تأیید رئیس دانشکده/ پژوهشکده/ ...

تیمبره: حضور دست کم ۲ تن با مرتبه استادی (از ۳ تن بند ۳) برای رسیدگی به درخواست ارتقا به مرتبه استادی، الزامی است.

ماده ۱۱: وظایف و اختیارات «کمیته»

«کمیته» موظف است فعالیت‌های سه‌گانه متقاضی ارتقای مرتبه علمی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه) را در جلسه‌ای که به دعوت رئیس «کمیته» تشکیل می‌شود بررسی و امتیازدهی کند و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به «بیرخانه «هیأت» ارجاع کند. پرونده‌هایی که واجد شرایط مذکور نباشند همراه با ذکر دلایل در صورت جلسه مربوط، به متقاضی عودت داده می‌شوند.

نمبره ۱: فعالیت‌هایی که نتایج آن‌ها به لحاظ مجرمانه بودن نباید چاپ و منتشر شود برای بررسی و تعیین امتیاز با هماهنگی رئیس «کمیته» و از طریق دبیر «هیأت» به «مرکز» ارجاع می‌شود.

نمبره ۲: اگر متقاضی ارتقا به تصمیم «کمیته» مبنی بر نداشتن شرایط ارتقا معترض باشد می‌تواند ظرف ۱۵ روز از تاریخ اعلام دبیر «کمیته» اعتراض خود را همراه با توضیحات و دلایل، به‌طور مکتوب به رئیس «کمیته» تسلیم نماید. در این صورت، رئیس «کمیته» موظف است درخواست و پرونده را همراه با توضیحات و دلایل متقاضی مجدداً در کمیته مورد رسیدگی و بازبینی قرار داده و در صورت احراز شرایط و کسب حداقل امتیازهای تعیین‌شده در آیین‌نامه ارتقای مرتبه و شیوه‌نامه مربوط، پرونده را برای طی سایر مراحل ارزیابی به دبیرخانه «هیأت» ارسال کند و در صورت عدم احراز شرایط، نظر «کمیته» قطعی خواهد بود و نتیجه از طریق تنظیم صورتجلسه حاوی دلایل عدم موافقت با ارتقای مرتبه علمی به متقاضی اعلام خواهد شد.

#### ماده ۱۲: تشکیل جلسات

جلسات «هیأت» حداقل هر دو ماه یک‌بار در صورت وجود پرونده، با دعوت رئیس یا دبیر و جلسات «کمیسیون»/«کمیته» حداقل هر یک ماه یک‌بار تشکیل می‌شود.

#### ماده ۱۳: رسمیت جلسات

جلسات «هیأت» با حضور رئیس یا جانشین وی و دست کم سه‌چهارم اعضای حقیقی رسمیت می‌یابد و تصمیم‌های آن با رأی موافق اکثریت نصف به علاوه یک اعضای حاضر در جلسه اتخاذ می‌شود.

جلسات «کمیسیون»/«کمیته» با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت می‌یابد.

نمبره ۱: پرونده متقاضیانی که خود از اعضای «کمیته» / «کمیسیون» / «هیأت» هستند، بدون حضور ذی‌نفع در جلسات ذی‌ربط رسیدگی می‌شود و در این صورت جلسات با کسر یک تن از نصاب تعیین‌شده در این ماده رسمیت می‌یابد.

نمبره ۲: رأی اعضای «هیأت» همواره مخفی است.

نمبره ۳: غیبت عضو حقیقی در ۳ جلسه متوالی یا ۲ جلسه متوالی در یک سال استعفا تلقی می‌شود و لازم است عضو دیگری مطابق یا روش تعیین‌شده در دستورالعمل داخلی مؤسسه، موضوع تبصره ۵ ماده ۵ این دستورالعمل، برای بقیه دوره پیشنهاد و منصوب شود.

#### ماده ۱۴: مراحل رسیدگی به پرونده متقاضی (موضوع بند ۱ ماده ۶ این دستورالعمل)

۱. تکمیل کاربرگ‌های مندرج در شناسنامه علمی - فرهنگی - تربیتی - اجتماعی، آموزشی، پژوهشی - فناوری و علمی - اجرایی، التماسق پیوست‌های مورد نیاز موضوع درخواست (مشمول بر احکام، مدارک و مستندات مصدق)، تایید مدیر گروه از نظر فعالیت‌های مرتبط با گروه، تحویل و ثبت پرونده تکمیل‌شده در دبیرخانه «کمیته» و اخذ رسید؛

۲. ارسال مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی متقاضی به کمیسیون فرهنگی و بررسی و ارزیابی آن‌ها در کمیسیون یادشده حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع پرونده؛

۳. بررسی و ارزیابی مدارک و مستندات مربوط به فعالیت‌های سه‌گانه متقاضی (مواد ۲، ۳ و ۴ آیین‌نامه ارتقای مرتبه) براساس آیین‌نامه ارتقا و شیوه‌نامه مربوط و امتیازدهی «کمیته» به فعالیت‌های وی، حداکثر ظرف مدت ۲۵ روز از زمان ثبت پرونده؛

۴. در صورت احراز شرایط لازم از نظر کمیسیون فرهنگی و «کمیته»، تحویل پرونده به دبیرخانه «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به عضو هیأت علمی یا ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛

۵. بررسی و ارزیابی پرونده‌های ارجاع‌شده «کمیته» توسط «کمیسیون» مربوط، حداکثر ظرف مدت یک ماه از زمان ارجاع؛

۶. در صورت احراز شرایط لازم از نظر «کمیسیون»، ارسال پرونده به دبیرخانه «هیأت» برای طرح و اتخاذ تصمیم نهایی توسط «هیأت» و در غیر این صورت، اعاده آن به واحد مربوط با ذکر دلایل، حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از بررسی؛

۷. طرح و اتخاذ تصمیم در مورد پرونده توسط «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۲ ماه از زمان ارجاع از سوی «کمیسیون» و ابلاغ مصوبات «هیأت»، حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تصویب، توسط دبیر «هیأت» به مراجع ذی‌ربط؛

بررسی پرونده منضم به شناسنامه علمی متقاضی و مستندات صورتجلسات مربوط، ضوابط و مقررات خاص «هیأت» (تصویب شده وفق ضوابط مربوطه) و سایر موارد مکاتبه و به طریق مقتضی موضوع را پیگیری کند.

۲. رئیس «هیأت» موظف است در پاسخ به مکاتبات و پیگیری‌های «مرکز»، ظرف مدت ۱۵ روز گزارش مستقل مربوط به پرونده متقاضی را به همراه مدارک و مستندات به «مرکز» ارسال کند.

۳. پس از وصول مدارک و مستندات مورد درخواست و بررسی اولیه آن در کمیسیون تخصصی ذی‌ربط هیأت ممیزه مرکزی و تنظیم گزارش، پرونده برای اتخاذ تصمیم نهایی در دستور کار جلسه هیأت ممیزه مرکزی قرار می‌گیرد. هیأت ممیزه یادشده موظف است ظرف مدت حداکثر سه ماه پرونده را بررسی و نظر قطعی را اعلام کند. در هر صورت، حداکثر زمان تجدید نظر و اعلام نظر قطعی هیأت ممیزه مرکزی از تاریخ وصول اعتراض کتبی متقاضی نباید بیش از ۶ ماه باشد.

۴. رأی هیأت ممیزه مرکزی قطعی و لازم‌الاجرا است.

ماده ۱۷: تفسیر مفاد این دستورالعمل بر عهده «مرکز» است.

ماده ۱۸: این دستورالعمل در ۱۸ ماده و ۱۶ تبصره به تصویب «وزیر» رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است و جایگزین «مقررات مربوط به طرز تشکیل و اختیارات و وظایف هیأت ممیزه مؤسسه» (موضوع بند ۲ پخشنامه شماره ۱۴۴/۱۰۰/۱۵ مورخ ۹۰/۶/۱۵) می‌شود.

دکتر محمد فرهادی

۸. رأی «هیأت» در صورت اعتراض متقاضی بر اساس مفاد ماده ۱۵ این دستورالعمل بازمینی می‌شود.

#### ماده ۱۵: مراحل و ضوابط بازمینی

۱. چنانچه متقاضی ارتقا به تصمیم «هیأت» مبنی بر عدم احراز شرایط ارتقا معترض باشد، مجاز است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ ابلاغ رأی اعتراض خود را به‌طور مکتوب به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند. در این صورت، دبیر «هیأت» در وهله اول موظف است ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ درخواست، امتیازهای کسب شده وی از مواد ۱ تا ۴ و ترکیب رأی «هیأت» را به وی اعلام نماید.

۲. چنانچه عضو هیأت علمی به‌رغم اطلاع از امتیازهای خود و ترکیب رأی «هیأت» همچنان معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ اعلام امتیازها اعتراض خود را به‌طور مکتوب همراه با توضیحات به دبیرخانه «هیأت» تسلیم کند.

۳. «هیأت» در اولین جلسه، به‌منظور ترفیحه حال متقاضی یک‌بار دیگر پرونده را با توجه به توضیحات وی بازمینی کرده و نتیجه را حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز به متقاضی اعلام می‌کند.

۴. چنانچه متقاضی ارتقا همچنان به رأی بازمینی «هیأت» معترض باشد مجاز است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ رأی، درخواست تجدیدنظر خود را به‌طور مکتوب به «مرکز» تسلیم کند.

#### ماده ۱۶: مراحل و ضوابط تجدیدنظر

۱. «مرکز» پس از دریافت اعتراض موظف است ظرف مدت ۱۵ روز با دبیرخانه «هیأت» در خصوص ارائه گزارش از سیر



## آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی»

آیین نامه «ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیر دولتی» که در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۲/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسیده است، به شرح ذیل برای اجرا ابلاغ می‌شود:

مؤثر و انکارناپذیر است؛ آرزوی ما که تحقق آن تنها از رهگذر برنامه‌ریزی جامع و همسو با سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه‌های علم و فناوری، سند چشم‌انداز بیست ساله جمهوری اسلامی ایران، برنامه‌های توسعه کشور و نیز ارزشیابی مستمر و مداوم، به‌منظور پویایی و حفظ سطح مطلوب علمی - فرهنگی امکان‌پذیر است.

در کنار اهمیت و ضرورت چنین رویکردی، که به خودی خود زمینه‌ساز توسعه پایدار و همه‌جانبه است؛ بازنگری اساسی در نظام ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مستلزم انگیزه‌های درخور و عزمی جدی بود تا آیین‌نامه‌ای با هدف هدایت فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به مثابه نیاز بنیادین جامعه دانشگاهی کشور تدوین شود.

### کلیات

امروزه رقابت بین کشورها برای کسب جایگاه برتر فرهنگی - سیاسی و تصاحب سهم اقتصادی بیشتر در مناسبات متکثر، متنوع و پرشتاب جهانی، آن‌ها را ناگزیر به تقویت علم و فناوری به‌منظور گسترش حوزه نفوذ و اقتدار ملی خود کرده است. در بهینه این رقابت جهانی، ایران اسلامی نیز امکانات، ظرفیت‌ها و فرصت‌های موجود و اندیشمندان و نخبگان خود را به کار گرفته است تا قله‌های علمی را فتح و از مرزهای دانش عبور کند. در چنین شرایطی، نقش اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها، مراکز علمی و تحقیقاتی، حوزه علمیه و دیگر مراکز علمی - فرهنگی، در نیل به این آرمان مقدس،



در این آیین نامه بر دستیابی به اهداف مهم زیر تأکید شده است:

۱. حفظ، تقویت و توسعه توأمان فرهنگ اسلامی و توان علمی (آموزشی، پژوهشی و فناوری) دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های

آموزش عالی، پژوهشی و فناوری کشور؛

۲. تأمین نیازهای علمی و فناوری کشور به منظور حفظ و ارتقای دستاوردهای انقلاب اسلامی در حوزه‌های مختلف فرهنگ، سلامت، اقتصاد تجارت، صنعت و کشاورزی؛

۳. آموزش نیروی انسانی مورد نیاز کشور براساس اهداف برنامه‌های توسعه‌ای و آمایش سرزمینی و اصلاح هرم اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها؛

۴. اصلاح و تدبیر بنیادین نظام ارزیابی اعضای هیأت علمی براساس اصول زیر:

الف) ایجاد پویایی و نشاط در امر آموزش و تقویت انضباط محیط آموزشی به منظور تربیت نیروی انسانی منضبط، متمهد و متخصص؛

ب) تقویت و توسعه تحقیق و پژوهش، با ارج نهادن به پژوهش‌های بنیادین، کاربردی و توسعه‌ای که با هدف تأمین نیازهای علمی، فناوری، صنعتی و سلامت در کشور، با نگاهی آینده‌پژوهانه تنظیم شده باشد؛

ج) توجه ویژه به هدایت فعالیت‌های پژوهشی و فناورانه اعضای هیأت علمی با هدف شکل‌گیری و تحقق نسل سوم دانشگاه‌ها و توسعه علم مبتنی بر تولید ثروت و کارآفرینی؛

د) توجه ویژه به زبان فارسی؛

ه) ایجاد امکان تصویب ضوابط داخلی برای مؤسسه‌های دارای هیأت ممیزه به منظور اجرای مأموریت‌های مؤسسه.

#### اختصاصات

۱. وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۲. وزارت علوم، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۳. وزارت بهداشت: وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۴. نهاد: نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها

۵. مؤسسه: دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی «وزارتین» یا سایر مراجع قانونی ذی‌ربط باشند.

۶. آیین‌نامه: آیین‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی

۷. حوزه علمیه: مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که براساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی‌اند.

۸. دستگاه اجرایی: وزارتخانه‌ها، مؤسسه‌های دولتی، مؤسسه‌ها یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و هم‌چنین کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آن‌ها مستلزم ذکر یا تصریح نام است و مصادیق آن به تأیید هیأت امنای «مؤسسه» می‌رسد.

۹. مؤسسه یا نهاد عمومی غیردولتی: واحد سازمانی مشخص که استقلال حقوقی دارد؛ با تصویب مجلس شورای اسلامی یا سایر مراجع ذی‌صلاح ایجاد شده است یا می‌شود و بیش از ۵۰٪ بودجه سنواتی آن از محل منابع غیردولتی تأمین می‌شود و انجام وظایف و خدمات عمومی را عهده‌دار است.

۱۰. عضو هیأت علمی: هر یک از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی که براساس ضوابط و مقررات «وزارتین» به استخدام «مؤسسه» درآمده‌اند.

#### تعاریف

۱. تدوین کتاب: گردآوری مطالب یا داده‌های هدفمند و منسجم از منابع مختلف در یک مجموعه.

۲. تألیف کتاب: ساماندهی مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریات پذیرفته شده براساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است.

۳. تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل ۲۰٪ آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده / نویسندگان تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آن‌ها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.

۴. تصحیح انتقادی کتاب: معرفی نسخه بدل‌های موجود در جهان؛ تشخیص صحیح‌ترین و نزدیک‌ترین نسخه به زمان حیات مؤلف؛ به کارگیری روش تحقیق؛ شرح و توضیح مستندات متن؛ ذکر مأخذ و منابع استفاده شده با استناد به شواهد و کتاب‌شناسی آن‌ها؛ تکمیل نواقص، چه

در عبارت و چه در محتوا و داوری، در بهترین برداشت و نظایر آن.

۵. نشریه علمی معتبر: نشریه علمی معتبر اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی - پژوهشی یا علمی - ترویجی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که معاونت پژوهش و فناوری وزارتین درجه اعتبار آن را تعیین می‌کند.

۶. همایش علمی معتبر: همایشی که در آن پس از ارائه مقاله‌های داوری شده، حضار به نقد و بررسی یا پرسش و پاسخ درخصوص هر مقاله می‌پردازند. در این نوع همایش صرفاً مقاله‌های علمی (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای یا فناوری) عرضه می‌شود.

۷. نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت یا هیأت ممیزه مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم مقبولیت آن‌ها را تأیید کرده باشد.

۸. مقاله پراستاد: مقاله‌ای که با توجه به موضوع تخصصی دارای استادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر باشد. مبنای تعیین مقاله‌های پراستاد برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI<sup>۱</sup> است.

۹. مقاله داغ: مقاله‌ای که متناسب با هر رشته دارای استادهایی بیش از تعداد مشخصی در گزارش نمایه معتبر در دو سال قبل از سال مرجع باشد. مبنای تعیین مقاله‌های داغ برای هیأت علمی شاغل در مؤسسه‌های تحت نظارت وزارتین، گزارش نمایه ESI<sup>۱</sup> است.

۱۰. نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق فراهم می‌شود.

۱۱. خلاقیت: فرآیندی که در آن فرد خلاق با نگرشی نو به ماهیت موضوعی خاص و پردازش تازه آن به تشریح برداشت، برقراری ارتباط و کشف ناآشناها می‌پردازد.

۱۲. نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که به صورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه یا پیشنهادی جدید (معمولاً در قالب مقاله علمی، طراحی محصول یا خدمتی جدید) ظهور می‌کند.

۱۳. پیوست فرهنگی: سند مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها، تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی، بهداشتی - درمانی، سیاسی، حقوقی - قضایی، اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه.

۱۴. کرسی نقد و نظریه‌پردازی: نشست‌هایی که برای ارزیابی یک نظریه، نوآوری، نقد و مناظره در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی زیر نظر هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره و براساس ضوابط و مقررات آن هیأت در مراکز علمی برگزار می‌شود.

ماده ۱- فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیأت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش‌های انقلاب اسلامی است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

1. Highly Cited Paper  
2. Essential Science Indicators  
3. Hot Paper

جدول شماره ۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نوبتسال	حالات امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	تدوین کتاب مقاله و تولید اثر بدیع و ارزنده هنری یا روایتگر اسلامی در حوزههای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی	۴۵		
۲	تهیه و تدوین پروست فرهنگی برای فعالیتها و همکاریهای مؤثر در اجرای امور فرهنگی بر اساس سیاستهای کلی برنامههای پنجساله توسعه و سیاستهای شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی	۳۵		
۳	مشارکت فرهنگی یا همکاری مؤثر یا تشکیلهای قانونمند دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و نهادهای فرهنگی فعال در مؤسسه یا حوزه علمیه به منظور ترویج فعالیت در حوزه فرهنگ	۲۵		
۴	استاد مشاور فرهنگی یا حکم معاون فرهنگی مؤسسه یا معاون فرهنگی بنیاد ملی نخبگان و تأیید مؤسسه محل خدمت	هر تیرماه ۵ ۷		
۵	۱. طراحی، برنامه ریزی و مشارکت در امور فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و علمی برای دانشجویان، اعضای هیأت علمی، طلاب و کارکنان ۲. عضویت در کمیتههای اخلاق، مراکز نظارتی، بیمارستانها و دانشگاهها ۳. سایر فعالیتهای مرتبط از قبیل: الف) ارائه خدمات مشاوره ای علمی، فرهنگی، تربیتی، اجتماعی و آموزشی به دانشجویان و طلاب ب) حضور مستمر و مؤثر در مراکز دانشجویی امور آکادمیک، مساجد، خوابگاهها و... ج) مشارکت در ترویج علمی و فرهنگی اثرهای علمی، اوقاف و نشریات با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط د) مشارکت فعالانه در تشکیل جلسات هیات علمی اساتید	۴۵	۸	
۶	استمرار در نقد و پایداری به ارزشهای دینی، فرهنگی، ملی، انقلابی و صداقت و امانتداری با تأیید کمیسیون تخصصی ذی ربط	۵		
۷	کسب جوایز فرهنگی (در زمینه ترویج فرهنگ، ایثار و شهانته مسئولیتهای فرهنگی و...)	هر مورد ۲۵ تا ۸		
۸	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسیهای آزاداندیشی، نقد و نشریه پردازی یا تأیید مریح ذی صلاح	۲ تا ۱		
۹	شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی در زمینههای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی با ارائه گزارش معتبر (ماده ۳۳ آیین نامه طرح دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیأت علمی مصوب جلسه ۱۷۴ شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)	۱۰	به ازای هر ۱۶ ساعت آموزش ۲ امتیاز	
۱۰	برگزاری نمایشگاه آثار و کارگاه هنری یا روایتگر فرهنگی - اسلامی - ایرانی	۲۵	۵	
	حداکثر امتیاز لازم از بینهای ۱۰ الی ۱۰۰		۱۰	
	حداکثر امتیاز قابل قبول از بینهای ۱ الی ۱۰۰		۳۰	

- تبصره ۱: به منظور بررسی و تعیین امتیازهای فرهنگی، تربیتی و اجتماعی اعضای هیأت علمی، در هر مؤسسه کمیسیون فرهنگی با ترکیب زیر تشکیل می شود
- ۱- رئیس مؤسسه به عنوان رئیس کمیسیون
  - ۲- رئیس نهاد در مؤسسه (در مؤسسه های فاقد نهاد، نماینده نهاد استان)
  - ۳- معاون فرهنگی یا دانشجویی - فرهنگی و با عناوین مشابه به عنوان دبیر کمیسیون
  - ۴- معاون آموزشی/ پژوهشی حسب مورد در مؤسسه های آموزشی/ پژوهشی
  - ۵- یک نفر عضو هیأت علمی یا حداقل مرتبه دانش یاری به انتخاب هیأت اجرایی جذب مؤسسه (در مؤسسه های فاقد
- هیأت اجرایی جذب، نماینده هیأت اجرایی جذب استان) و  
تأیید رئیس مؤسسه  
تبصره ۲: اعضای کمیسیون در نخستین جلسه، آیین نامه داخلی را در چارچوب مقررات و ضوابط کلی وزارتین تدوین می کنند. آیین نامه شامل نحوه تشکیل جلسه ها، شیوه رأی گیری، تعیین حد نصاب اعضای حاضر برای تشکیل جلسه، رأی گیری و -  
است.
- ماده ۲- فعالیت های آموزشی  
مجموعه ای از فعالیت های اعضای هیأت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطالب مفاهیم است. این فعالیت ها عبارتند از:

جدول شماره ۱.۲. امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شیوئات آموزشی امتیاز این بند در کمیته‌ای مرکب از هیأت رئیسه دانشکده مناقس و مدیر گروه علمی ذی‌ربط با توجه به مواردی مانند: رعایت تقویم مصوب آموزشی برنامه‌ریزی درسی و کاریرک‌های ارزیابی دانشجویان از کیفیت تدریس و تعیین می‌شود. کیفیت تدریس.	۰/۷	۷	۵
۲	کیفیت تدریس بر اساس میانگین امتیازهای دانشجویان در کاریرک‌های ارزیابی کیفیت تدریس مناقس در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (یا شیوه مورد تأیید هیأت میزبانه) مستجیده می‌شود. تیسره: برای اعضای هیأت علمی گروه معارف کاریرک‌های ارزیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد ملاک ارزیابی است. امتیازهای قابل اعطاء برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به صورت زیر خواهد بود: - ۱/۹۹ تا ۱۰ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۱۷/۹۹ تا ۱۶ - ۲/۹۹ تا ۲ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۱۸/۹۹ تا ۱۸ - ۳/۹۹ تا ۳ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۲۰ تا ۱۹.	-	۸	کسب حداقل تیسره ارزیابی برای دانشیاری به استنادی به ترتیب ۱۶ و ۱۷ (از ۲۰)
۳	کمیت تدریس ۱. امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کاردانی ۵/۵ کارشناسی یک و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲. حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت یا تدریس در سایر مؤسسه‌ها به دست آورد. ۳. امتیاز تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج از کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور یا مجوز مؤسسه تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. تیسره: اعضای هیأت علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای مصوب گروه‌های معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.	۵	۳۰	۱۵
۴	راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل	۰/۳ به ازای هر واحد	۵	-
	حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۴			۲۰
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۴		۴۰	

تیسره: اعضای هیأت علمی دارای سمت‌های اجرایی که واحد موظف آنان صفر واحد تعیین شده است (مشاغل موضوع ماده «۷۹» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی)، در زمان تصدی مشاغل مربوطه از حداقل امتیاز کیفیت تدریس و راهنمایی و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تحصیل محاسبه می‌شود.



جدول شماره ۲۰۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نوبتسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	کیفیت تدریس کیفیت تدریس براساس میانگین امتیازدهی دانشجوین در کاربرگهای ارزیابی کیفیت تدریس متقاضی در چهار سال قبل از دوره ارتقا و ارزیابی گروه و دانشگاه (یا شیوه مورد تأیید هیأت میزبان) مستجیده می‌شود. امتیازهای قابل احتساب برحسب امتیازهای اخذ شده از نتایج ارزیابی به‌صورت زیر خواهد بود: - ۱۱۹۹ تا ۱۶۶ - ۱۲۸۹ تا ۱۶۶ - ۱۸۹۹ تا ۱۶۶ - ۲۰۵۴ امتیاز برای نتایج ارزیابی مابین ۱۶۶ تا ۲۰۵۴.	-	۸	
۲	کمیت تدریس ۱- امتیاز کمیت تدریس برای هر واحد تدریس در دوره کارشناسی ۵، کارشناسی یک و کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای ۱/۲۵ و دکتری یا دکتری تخصصی ۱/۵ است. ۲- حداکثر تا ۲۰٪ امتیازهای این بند را می‌توان پس از کسب مجوز از مؤسسه محل خدمت یا تدریس در سایر مؤسسه‌ها به‌دست آورد. ۳- تدریس در دوره‌های مشترک بین‌المللی، شعب دانشگاه در خارج کشور یا دانشگاه‌های خارج از کشور یا مجوز مؤسسه ۱/۲۵ برابر قابل افزایش است.	۳	۱۵	
۳	راهشمار و سرپرستی پروژه کارشناسی در پایان دوره تکمیل	۰/۳۳ به ازای هر واحد	۵	
حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۳				
حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۳				

تیسره: احتساب امتیاز مربوط به ماده «۲۲» صرفاً با تأییدیه مؤسسه متبوع عضو هیأت علمی و به شرط اخذ حداقل امتیاز کیفیت تدریس مندرج در بند ۲۰۲ جدول شماره ۱۰ امکان‌پذیر است.

جدول شماره ۲۰۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نوبتسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	رعایت نظم و انضباط درسی و شمولیت آموزش (تخصصی اولیات موظف تدریس در امور آموزشی و رعایت تئوری مصوب آموزش و برنامه‌ریزی درسی و ... مؤسسه) کمیت ارزشیابی در دانشکده مربوطه تشکیل و بر مبنای چک‌لیست‌های طراحی شده منتخب یا زمینه فعالیت فرد (علوم پایه یا تئوری) ارزشیابی انجام می‌شود. فرایند و نحوه عملکرد این کمیته به تصویب هیأت میزبان دانشگاه مرکزی می‌رسد.	۳	۲۰	۱۵ امتیاز در کل دوره (حداقل سه‌ماهه ۲/۵ امتیاز)
۲	کیفیت تدریس کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه‌های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری اردو و مسامت اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد. این فعالیت‌ها می‌تواند در زمینه آموزش دوره‌های کارشناسی، کارشناسی دکتری عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش معلوم باشد. هر چند فعالیت‌های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می‌باشد اما رتوس آن‌ها شامل موارد زیر می‌باشد: • آموزش نظری • کار در آزمایشگاه • کار در گروه‌های کوچک (تئوری و غیرتئوری) • آموزش بالینی (سرپرستی، اتاق عمل و غیره) • مشارکت در گزارش‌های صحیح‌سازی • مشارکت در کنفرانس‌های آموزشی • راهشمار و تکمیل یا مشاوره دانشجویی • طراحی و بازنگری طرح درس	-	۲۰	۱۵ امتیاز ۱۶ امتیاز

<p>استادیار ۱۷</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• همکاری در برگزاری آزمون‌ها و ارزیابی‌های انجام شده و رده‌های مختلف آموزش</li> <li>• تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه درس مربوطه</li> <li>• مشارکت در برنامه‌های توانمندسازی اعضای هیات علمی</li> <li>• مشارکت در آموزش مداوم گروه‌های مسئول</li> </ul> <p>انتی کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ می‌باشد.</p> <p>ارزیابی این فعالیت‌ها و سایر فعالیت‌های آموزشی که دکتر تشنه‌فد باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد. لازم است ارزشیابی‌ها به صورت مستمر و با استفاده از روش‌های ارزیابی مختلف که نظریه‌یابی و روزی لازم باشد صورت گیرد و در آن دیدگاه‌های دستاورد کارکن مختلف احاطه شود.</p> <p>ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی بر اساس دستورالعملی که با رعایت ملاک این آیین‌نامه توسط معاونت آموزشی وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود انجام می‌گردد.</p> <p>نیمه: از برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، میانگین نمره‌های کل زبان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می‌شود.</p> <p>نیمه ۲: برای اعضای هیات علمی گروه معارف کارکن‌های ارزشیابی معاونت آموزشی و پژوهشی نهاد، معیار ارزیابی است.</p>
<p>استادیار ۲۵</p>	<p>۵۰</p>	<p>۶</p>	<p>کلیت تدریس</p> <p>انتی تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کارشناسی و کارشناسی یک دوره (۱۵۰) در مقاطع دکتری حرفه‌ای و کارشناسی ارشد ۲۷۵ و در مقاطع دکتری تخصصی (PhD) تخصصی و فوق تخصصی یک نوبت است.</p> <p>نیمه ۱: اگر عضو هیات علمی در یک نیم‌سال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به‌طور مکرر تدریس نماید، امتیاز کسب شده برای اولین کلاس یا ضریب یک و برای کلاس‌های تکراری با ضریب یک نوبت (۱-۱۵) منظور خواهد شد.</p> <p>نیمه ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می‌شود با ضریب یک و نیم (۱.۵) محاسبه می‌شود.</p> <p>نیمه ۳: اگر چند مدرس یک درس را به‌طور مشترک تدریس نمایند، امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در تدریس تقسیم می‌شود، مگر آن که تمام مدرسين در طول برنامه آموزشی «دوره فعال داشته باشند، مانند آموزش کارگاهی یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کل برای همه منظور می‌شود.</p> <p>نیمه ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰ ساعت‌های کسب شده از تدریس دروس بکسب بسته به گروه آموزشی یا تشخیص دانشکده مربوطه، باید از آموزش سربازی (در زمان‌های و عرصه‌های آموزش جاسم‌نگار) کسب شود در صورتی که فرد نتواند امتیاز مورد نظر از آموزش سربازی را کسب نماید. حداکثر ۲۷۰ ساعت‌های سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد.</p> <p>نیمه ۵: به دروسی که بر اساس موافقت دانشکده مربوطه حق تدریس برده‌اند می‌شود امتیاز معادل نصف امتیاز تدریس موافقه تلقی می‌گردد و این مجموعه امتیازهای کسب شده از دروس موظف و حق تدریس در هر نیم‌سال تحصیلی از امتیاز بیشتر نخواهد شد. مشروط به این که حداقل دو سوم امتیاز از تدریس موافقه کسب شود.</p> <p>نیمه ۶: اعضای هیات علمی گروه معارف در چارچوب واحدهای معوب مرتبطی معارف از امتیاز مربوط به این بند برخوردار می‌شوند.</p>
<p>دانشیار ۱۰</p>	<p>۴۰</p>		<p>راهنمایی پایان نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار طراحی امتیازهای به شرح زیر می‌باشد:</p> <p>هر پایان نامه دکتری عمومی پزشکی و دندان پزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان نامه دوره کارشناسی ارشد، داروسازی و KAPPA تا ۲ امتیاز، هر پایان نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی ۱ امتیاز و هر پایان نامه دکتری تخصصی (PhD) تا ۱ امتیاز، برای راهنمایی پایان نامه مقاطع کارشناسی (مشروط به تشریح پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا یک امتیاز، پایان نامه فلوشیپ (به شرط پیش‌بینی پایان نامه در کوریکولوم رشته مربوطه) تا ۲ امتیاز</p> <p>نیمه ۲: به استاد راهنما (یا راهنماها) امتیاز کامل و به هر کدام از استادان مشاور پایان نامه‌های مذکور در این بند معادل ۱/۳ امتیاز استاد راهنما تعلق می‌گردد.</p>
<p>استادیار ۱۵</p>	<p>۳</p>	<p>۱</p>	<p>۱. در سطح مؤسسه دانشکده یا تأیید رئیس مؤسسه</p> <p>۲. در سطح دانشکده یا تأیید معاون آموزشی دانشکده</p> <p>۳. در سطح ملی و بین‌المللی یا تأیید معاون آموزشی وزارت علوم</p>
<p>استادیار ۲۰</p>	<p>۴</p>	<p>۲</p>	<p>دانش‌رژوهی آموزشی</p> <p>برای به کارگیری روش‌های نوین در برنامه‌ریزی، پیکاسازی و ارزیابی فعالیت‌های آموزشی با ارائه مستندات آن، امتیازهایی به شرح بندهای یک تا شش منظور می‌شود:</p> <p>هر فعالیت دانش‌رژوهی آموزشی بر اساس اصول علمی ارزشیابی دانش‌رژوهی و رعایت مدارهای شش‌گانه کلاسیک (Glassic) به شرح زیر مورد بررسی و ارزشیابی قرار می‌گیرد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- اهداف مشخص</li> <li>- آماده سازی کالی</li> <li>- استفاده از روش‌های مناسب</li> <li>- ارائه نتایج بهینه</li> <li>- معرفی مؤثر برنامه</li> <li>- برخورد نظامیانه</li> </ul>





تیمبره ۱: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۴۴ آیین نامه استخدامی هیأت علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هر یک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزش فرد لازم است.

تیمبره ۲: به منظور تسهیل ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی سرآمد در آموزش شاغل در موسسه های وابسته به وزارت بهداشت و قهرانی از اعضای هیأت علمی آموزشی دانشگاه که تمام همت خود را مصروف آموزش نموده و خدمات برجسته و منحصر به فردی در حیطه آموزش ارائه کرده اند و به عنوان الگوی رفتاری و حرفه ای برای سایر اعضای هیأت علمی و دانشجویان شناخته می شوند توصیه می شود هیأت ممیزه / کمیته منتخب دانشگاه نسبت به شناسایی افراد واجد شرایط اقسام و پس از بررسی پرونده و سوابق ایشان، به شرط احراز کلیه شرایط زیر (به عنوان شروط لازم) مراتب را جهت طرح و تأیید نهایی در هیأت ممیزه مرکزی به معاونت آموزش وزارت

متعکس نماید. در ضمن دانشگاه در هر سال می تواند حداکثر ۲٪ از متقاضیان را از این مسیر به مرتبه بعدی ارتقا دهد.

شرایط:

۱) حداقل ۶ سال فعالیت آموزشی مستمر و تمام وقت در مرتبه فعلی (استادیار یا دانشیار)

۲) کسب نمره ارزشیابی کیفیت تدریس ۱۹ یا بیشتر، حداقل در دو سوم مدت توقف در مرتبه فعلی

۳) کسب حداقل ۶۰ امتیاز از بند ۲ ماده ۲ (کمیت تدریس) این آیین نامه

۴) کسب حداقل ۲۰ امتیاز از بند ۲ ماده ۲ (راهنمایی پایان نامه) این آیین نامه

۵) کسب مجموع ۱۸۰ امتیاز از ماده دو و یا ۲۲۰ امتیاز از مجموع مواد یک تا چهار این آیین نامه (بدون در نظر گرفتن سقف امتیاز برای هر یک از فعالیت ها)

۶) کسب رأی موافق حداقل سه چهارم اعضای هیأت ممیزه دانشگاه در خصوص سرآمدی در آموزش

جدول شماره ۲-۴-۲: امتیازهای قائل محاسبه در فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی پژوهشی موسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت

رتبه	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نوبت	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا	
۱	<p>کیفیت تدریس</p> <p>کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیأت علمی باید در حیطه های مختلف فعالیت آموزشی یک عضو هیأت علمی (متناسب با رشته کاری فرد و رسالت و اهداف دانشگاه محل فعالیت) مورد ارزیابی قرار گیرد.</p> <p>این فعالیت ها می تواند در زمینه آموزش دوره های کارشناسی، کارشناسی، دکتری عمومی، تخصصی و تحصیلات تکمیلی یا آموزش مداوم باشد.</p> <p>هر چند فعالیت های آموزشی اعضای هیأت علمی بسیار متنوع می باشد اما رابوس آن ها شامل موارد زیر می باشد:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>آموزش تالیفی</li> <li>کار در آزمایشگاه</li> <li>کار در گروه های کوچک (پایه و غیر پایه ای)</li> <li>آموزش پایش (سرویس، مشتری، ائیل عمل و قیاد)</li> <li>مشارکت در گزارش میخانگی</li> <li>مشارکت در کنفرانس های آموزشی</li> <li>راهنمایی تحصیلی یا مشاوره دانشجویی</li> <li>طراحی و بازنگری طرح درس</li> <li>همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده در رده های مختلف آموزشی</li> <li>تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی برای ارائه دروس مربوطه</li> <li>مشارکت در برنامه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی</li> <li>مشارکت در آموزش مداوم گروه های مسئول</li> </ul> <p>امتیاز کیفیت عملکرد آموزشی تا ۲۰ امتیاز می باشد.</p> <p>ارزیابی این فعالیت ها و سایر فعالیت های آموزشی که ذکر نشده اند باید با رعایت اصول علمی ارزشیابی صورت گیرد.</p> <p>لازم است ارزشیابی ها به صورت مستمر و با استفاده از روش های ارزیابی مختلف که دارای پایایی و روایی لازم باشد صورت گیرد و در آن دیدگاه های دستکم کارکن مختلف لحاظ شود.</p> <p>ارزیابی کیفیت عملکرد آموزش بر اساس دستورالعملی که با رعایت ملاک این آیین نامه توسط معاونت آموزش وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می شود انجام می گردد.</p> <p>تیمبره برای محاسبه نمره ارزشیابی کیفیت تدریس، باالکن نمره های کل زمان توقف در هر مرتبه علمی لحاظ می شود.</p>	۲۰	۱۰	۱۶	۱۷





			<p>کسب تدریس          امتیاز تدریس هر واحد نظری یا معادل آن، در مقاطع کارشناسی و کارشناسی یک دوم (۱۵) - در مقاطع دکترای حرفه‌ای و کارشناسی ارشد (۲۵) و در مقاطع دکترای تخصصی (حکومت تخصصی و فوق تخصصی، یک استند          لیست ۱) اگر عضو هیات علمی در یک نیرومسال تحصیلی یک درس را در چند کلاس به‌طور متکرر تدریس نماید امتیاز          کسب شده برای اولین کلاس یا شریب یک و برای کلاس‌های تکراری یا شریب یک دوم (۰-۱۵) منظور خواهد شد.          لیست ۲: تدریس هر درس که برای اولین بار توسط عضو هیات علمی ارائه می‌شود یا شریب یک و نیم (۱۵) متناوبه          می‌شود.          لیست ۳: اگر چند هنرس یک درس را به‌طور مشترک تدریس نمایند امتیاز آن درس بین ایشان به میزان مشارکت در          تدریس تقسیم می‌شود مگر آن که تمام مدرسین در طول برنامه آموزشی حضور فعال داشته باشند مانند آموزش کارگاهی          یا آموزش در گروه‌های کوچک که در این صورت امتیاز کامل برای همه منظور می‌شود.          لیست ۴: حداقل ۳۰ تا ۵۰ امتیازهای کسب شده از تدریس دروس پایه، بسته به گروید آموزشی با تشکیلی دانشگاه          مربوطه باید از آموزش سرپایی (در دانشگاه‌ها و مراکزهای آموزشی جامع‌نگار) کسب شود. در صورتی که فرد نتواند امتیاز          مورد نظر از آموزش سرپایی را کسب نماید حداکثر ۲۰٪ از امتیازهای سایر فعالیت‌های آموزشی برای وی منظور خواهد شد.          لیست ۵: به دروسی که براساس موافقت دانشگاه مربوطه حین تدریس پرداخت می‌شود امتیازی معادل نصف امتیاز          تدریس موظف تلقی می‌گردد. ولی مجموع امتیازهای کسب شده از تدریس موقت و حق تدریس در هر نیرومسال تحصیلی          از ۱۵ امتیاز بیشتر نخواهد شد مشروط به این که حداقل دوسوم امتیاز از تدریس موقت کسب شود.</p>
دانشجویی ۱۰	۴۰		<p>راحتیاری پایان‌نامه‌های دوره‌های بالاتر از کارشناسی که به نتیجه کامل رسیده باشد برحسب نوع و کیفیت کار دارای          امتیازهایی به شرح زیر می‌باشد:          هر پایان‌نامه دکترای عمومی پزشکی و دندانپزشکی تا ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره کارشناسی ارشد، پروفساری و MPhD تا          ۳ امتیاز، هر پایان‌نامه دوره‌های تخصصی و فوق تخصصی (امتیاز و هر پایان‌نامه دکترای تخصصی (PhD) یا ۸ امتیاز،          برای راحتیاری پایان‌نامه مقاطع کارشناسی (بمشرط پیش‌بینی پایان‌نامه در گورنگولوم رتبه مربوطه) تا یک امتیاز،          پایان‌نامه فیزیکی (بمشرط پیش‌بینی پایان‌نامه در گورنگولوم رتبه مربوطه) تا ۳ امتیاز          تجمرد به استناد راحتیاری (یا راحتیاری) امتیاز کامل و به هر کافر از امتیازات مشهور پایان‌نامه‌های مذکور در این بند معادل          ۲۰٪ امتیاز استناد راحتیاری تلقی می‌گردد.</p>
	۱۵	۵۰	<p>اقدام روزیدن در پرورش محقق، تمسوق روح خودآزادی دانشجویان در امر پژوهش و پیشبرد شبکه تحقیقات در سطح          ملی و بین‌المللی با تأیید معاون پژوهشی وزارت بهداشت          لیست ۱: شوه‌نامه مربوطه توسط وزارت بهداشت تهیه و ابلاغ می‌شود.</p>
	۱۰	۸ ساعت ۰۵ امتیاز	<p>انتقال دانش یا فناوری در قالب کارگاه‌ها و دوره‌های کوتاه‌مدت آموزشی و پژوهشی با تأیید معاون پژوهشی مؤسسه</p>
مطالب جدول شماره ۶ ضمیمه			<p>حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ الی ۶</p>
	۱۰۰		<p>حداکثر امتیاز قابل احساب از بندهای ۱ الی ۶</p>

تبصره: کسب امتیازهای ماده ۲ برای مشاغل موضوع ماده ۳- فعالیت‌های پژوهشی، فناوری مجموعه‌ای از فعالیت‌های عضو هیات علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به‌کارگیری یافته‌های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری‌های برخوردار از اولویت در کشور است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

ماده ۲۴ آیین‌نامه استخدامی هیات علمی در زمان تصدی مشاغل مذکور الزامی نیست. در صورت انتصاب به سایر مشاغل (با حکم هریک از وزیران)، کسب امتیاز این ماده در دوره تصدی، فقط در حد موظف آموزشی فرد لازم است.

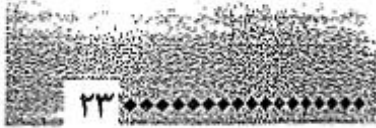


جدول شماره ۱-۳- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی آموزش «موسسه»

رتبه	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد گری یا نوبت	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداکثر امتیاز از مجموع هر دو دوره از تقا
۱	مقاله علمی - پژوهشی منتشر شده در نشریه‌های علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی ۱- فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی-پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه به صورت ادواری منتشر می‌کند. ۲- نشریه‌های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می‌کند. ۳- حداکثر دو مقاله یا گزارش پذیرش علمی در هر مرتبه از تقا مورد قبول است. ۴- حداکثر ۱۰٪ امتیاز چاپ مقاله مشروط به فرج DOI به‌منابه مقاله چاپ شده است. ۵- حداکثر ۴۰٪ امتیاز کسب شده از این بند می‌تواند از مقاله‌های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه‌های مؤسسه محفل حکمت متعالی در زمان چاپ مقاله یا نشریه‌های باشد که مقالاتی در زمان چاپ مقاله مدبر مسئول سردرپر یا عضو هیأت تحریریه آن‌ها بوده‌اند. ۶- امتیاز حداکثر دو مقاله مستخرج از هر طرح (پنجر به تولید علمی ملی) در حداقل امتیازهای این بند محاسبه می‌شود، هرچند به همه مقاله‌ها امتیاز تعلق می‌گیرد. ۷- حداقل ۷۰٪ امتیاز مقاله‌ها باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تحصیلی) گروه آموزشی متقاضی باشد. ۸- مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیاز تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۹- متقاضی از تقا به مراتب دانشیاری و اساتذی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله یا شرایط مستخرج در شیوه‌نامه اجرائی این آیین‌نامه، ارائه دهد. ۱۰- چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه از تقا الزامی است. ۱۱- امتیاز مقاله مستخرج از طرح‌های پژوهشی سرچاله که امکان چاپ و انتشار آنان به‌واسطه محرمانه بودن ممکن نیست یا تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متوج حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۲- امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که برگرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متقاضی دانشجوی تحت راهنمایی متقاضی و دانشجوی مشترک، باشد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است. ۱۳- امتیاز مقاله پراستاد و داغ با تأیید هیأت ممیزه تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۴- امتیاز مقاله مستخرج از برنامه مصوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیأت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنام‌معلوف به راجع مشکلات کشور باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۱۵- امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Nature و Science تا دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرائی این آیین‌نامه تعیین می‌شود. تبصره: تعریف و شیوه‌نامه امتیازدهی به انواع مقاله‌ها و نحوه‌انصاف‌تعیین‌تأثیر مجله در امتیاز مقاله‌ها، در شیوه‌نامه اجرائی این آیین‌نامه تعیین و اعلام می‌شود.	۷۵	۱۲	۱۲
۲	مقاله علمی - مروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر	۷۵	۱۲	۱۲
۳	مقاله‌های علمی و تحشیه چاپ‌شده در نشریه‌های علمی-ترویجی داخلی معتبر ۱- به‌صورت ادواری فهرست نشریه‌های داخلی با اعتبار علمی-ترویجی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه‌های علمیه منتشر می‌کند. ۲- موضوع مقاله باید مستقیماً در ارتباط با تخصص متقاضی باشد. ۳- مقاله‌های با همپوشانی کمتر از ۳۰٪ مقاله مستقل تلقی می‌شوند و به مقاله‌های با همپوشانی بیشتر از ۷۰٪ امتیاز تعلق نمی‌گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله‌های با همپوشانی ۳۰٪ تا ۷۰٪ به نسبت میزان همپوشانی خواهد بود. در هر حال، مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود. ۴- حداکثر چاپ‌شده در دانشنامه‌ها، دایره‌المعارف‌ها و فرهنگ‌ها یا نشریه‌های ادواری مورد تأیید هیأت ممیزه مؤسسه	۳۵	۹	۹
۴	مقاله علمی کامل ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۲۵	۸	۸
۵	نچسرد: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در هر سال ۲ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویمان و یا همکاران باشد.	۲۵	۱۲	۱۲
۶	خلاصه مقاله علمی ارائه شده در همایش‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی	۱۵	۵	۵
۷	نچسرد: حداکثر تعداد مقاله‌های قابل قبول از متقاضی در هر سال ۳ مقاله است. این مقاله‌ها می‌تواند با همکاری دانشجویمان و یا همکاران باشد. مقاله علمی-پژوهشی مستخرج از رساله متعالی (پروژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) تبصره: حداکثر امتیاز هر یک از مقاله‌های موضوع این بند در صورتی به متقاضی تعلق می‌گیرد که نام متقاضی به‌عنوان نویسنده نخست، یا پس از نام استاد راهنما به‌عنوان نویسنده دوم و یا به‌عنوان نویسنده مسئول ثبت شده باشد.	۲۵	۵	۵



۵۰	تولید دانش فنی / اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری‌سازی محصول یا فرآیند یا تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین و نیز هر فناوری که برای حل مشکلات و مشکلات کشور مؤثر باشد و یا منجر به تولید خدمت یا محصول جدیدی در کشور شود نحوه امتیازدهی به این فعالیت‌ها به شرح موارد ۱ تا ۱۰ خواهد بود:	
	۶۶ یک	۱. طرف مستی‌نظر روش‌ها و خدمات جدید بمنظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح کشور یا گواهی مراجع ذیصلاح وزارتین
	۴۱۰۰	۲. طرف مستی‌نظر روش‌ها و خدمات جدید بمنظور حل مشکلات آموزشی، پژوهشی، بهداشتی و درمانی در سطح منطقه یا گواهی مراجع ذیصلاح در منطقه قضایی
	۳۲۱ یک	۳. حل‌سازی وسایل پزشکی و آزمایشگاهی و مادت هر قطعه که منجر به تولید دستگاه نوین یا گواهی نحوه کل تجهیزات پزشکی وزارت بهداشت و تأیید هیأت سیزده مرکزی
	۶۶ یک	۴. تولید مواد برای آزمایش‌های پزشکی و تولیدات تریپ جدید از طریق مهندسی معموس به ترتیب یا گواهی سلامت فرمان یا مطابقت غذا و تریپ وزارت بهداشت (حسب مورد) یا تأیید هیأت سیزده مرکزی وزارت بهداشت
از پندهای ۶۴ تا ۲۰ امتیاز	۴۱۰۰	۵. هر یک از اینها یا گواهی سلامت دستگاه پزشکی که به حد کافی کشور کمک مؤثر کند مانند ابزارهای تشخیصی - درمانی نوین برای اولین بار در ایران یا گواهی سلامت دستگاه پزشکی مربوطه و تأیید هیأت سیزده مرکزی وزارت بهداشت
	۵۱۰۰	۶. تعیین راهنمای طبابت پزشکی، با استناد بر پژوهش و براساس شواهد علمی یا گواهی سلامت فرمان وزارت بهداشت و تأیید هیأت سیزده مرکزی وزارت بهداشت
	۵۲۰۰	۷. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده در مراجع قانونی داخل کشور یا تأیید معادلت پژوهشی و فناوری وزارتین
	۱۵۳۱	۸. اختراع، اکتشاف و تولید محصولات پژوهشی کاربردی ثبت شده و دستاوردهای فناورانه که در چارچوب پژوهش‌های کاربردی، پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دکتری یا رعایت مالکیت فکری در قالب شرکت دانش‌بنیان یا شرکت دانشگاهی مراحل تجاری‌سازی آن یا تأیید مراجع مربوطه به انجام رسیده باشد.
	۱۵۳	تیمبره: چنانچه ثبت اختراع در سطح بین‌المللی، به همراه چاپ مقاله‌ای باشد به یک مورد امتیاز کامل و به مورد دیگر نصف امتیاز تلقی می‌گردد.
از پندهای ۱۰ تا ۲۰ امتیاز	۲۵	۹. ثبت مالکیت فکری (پتنت) دستاوردهای پژوهشی و فناوری به نام مؤسسه محل خدمت متقاضی، بشرط این که به فروش رسیده و یا بصورت تحت لیماسی از آن استفاده شده باشد.
	۲۵۰۰	۱۰. تعیین توانایی ثبت شده در مراجع قانونی یا ملی داخل یا خارج از کشور یا تأیید مراجع ذیصلاح وزارتین
	۲۴	۱. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری خانگی‌ها ارائه در داخل مؤسسه یا تأیید معاون پژوهشی و فناوری مؤسسه
	۱۵۳	۲. گزارش‌های علمی طرح‌های پژوهشی و فناوری یا طرف قرارداد خارج از مؤسسه تأیید شده نهاد سفارش‌دهنده که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود: - استناد، متعلقه‌ای علمی یا بین‌المللی بودن موضوع طرح - گزارش طرح‌های تحقیقاتی مشترک با دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی علمی خارج از کشور تا ۱/۲ برابر. تیمبره: ۱. امتیاز این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. تیمبره: ۲. به طرح‌هایی که ناشی از مسئولیت اجرایی و تکلیف حقوقی متقاضی باشد یا با تخصص او مرتبط نباشد امتیازی تعلق نمی‌گیرد.
	۱۰۳	۳. اثر بدیع و ارزشمند علمی یا فنی و فلسفی چاپ شده
تیمبره: مجموع امتیازهای متقاضی از موارد مندرج در پندهای ۱ تا ۱۰ و ۱۰ تا ۲۰ می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم برای یک این جدول (جدول شماره ۱-۳) را پوشش دهد (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم).		
۶۱	۱۲	ایجاد ظرفیت فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرننت) داخلی یا بین‌المللی
	۱۵۳	تأمینیه ۱۰٪ تا ۱۰٪
۶۲	۱۰	الف) تأییدیه تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتابخانه که مورد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته شوند. (ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم) ب) تأییدیه تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب، می‌تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم برای یک این جدول (جدول شماره ۱-۳) را پوشش دهد. ج) امتیازهای متقاضی از تصحیح، یا تألیف کتاب برای گروه‌های علوم انسانی و هنر می‌تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم برای یک این جدول (جدول شماره ۱-۳) را پوشش دهد. تشخیص رشتتها بر عهده هیأت سیزده است.
	۷	تصحیح انتقادی ۲ تا ۷ ترجمه مرتب یا تخصصی ۲ تا ۷



۴. امتیاز متقاضی برای تجدید چاپ یا ویرایش یا حداقل ۳۰٪ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۳۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود. (ب) - تصدیق، تأیید، تصحیح انتقادی و ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن‌ها در نظر گرفته می‌شود: (بزه اعلی‌ای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت)			
۱۲ مطابق با جدول شماره ۶ ضمیمه	۱-۴	۱۵۴	۱- تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط ۲- کتاب تألیف در رشته شیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده
	۳	۱۵۴	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی اثر مبتنی بر تالیف قبلی یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد
	۶	۲۵	۱- کتاب منبع آموزشی در سطح ملی یا تأیید شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت بهداشت ۲- کتاب در سطح مؤسسه یا تأیید شورای انتشارات مؤسسه شورای آموزشی مؤسسه
	۳	۱۵۴	۴- تجدید چاپ کتاب تألیف یا ترمیمی در صورتی که حداقل به میزان ۳۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیأت ممیزه ذی‌ربط
	۴	۲۵۰/۵	۵- تصحیح انتقادی کتاب معتبر یا تأیید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط
	۱۰	۵	۶- ویرایش علمی (اصحاح) آثار کلاسیک یا ترجمه‌ای یا تأیید نهایی هیأت ممیزه ذی‌ربط
۱۳ تیرمه ۱۱ این بند ویژه اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم می‌باشد. تیرمه ۱۲ برای ارتقا به مرتبه دانشیاری رانمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. تیرمه ۱۳: برای ارتقا به مرتبه دانشیاری اعلی‌ای هیأت علمی گروه معارف، رانمایی حداقل چهار پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره کارشناسی‌ارشد رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره کارشناسی‌ارشد در رشته متقاضی اتمام یک کتاب تألیفی یا یک طرح پژوهشی منسوب در رشته تخصصی متقاضی که در چارچوب استاد ملی یا بالادستی انجام شده باشد کلیت می‌کند. تیرمه ۱۴: برای ارتقا به مرتبه استادی رانمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است. در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک طرح ملی یا یک کتاب ترمیمی کلیت می‌کند. تیرمه ۱۵: برای ارتقا به مرتبه استادی اعلی‌ای هیأت علمی گروه معارف، رانمایی حداقل ۳ رساله دکتری مشروط به دایر بودن و دانش‌آموخته داشتن در دوره دکتری رشته متقاضی در مؤسسه محل خدمت الزامی است و در صورت فقدان دوره دکتری در رشته متقاضی اتمام یک کتاب ترمیمی یا یک طرح پژوهشی منسوب در رشته تخصصی مربوطه که در چارچوب استاد ملی یا بالادستی انجام شده باشد کلیت می‌باشد.	۲	۱- رانمایی و مشاوره پایان‌نامه کارشناسی‌ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای پایان‌نامه‌های کاربردی منتشر کشور یا غریب ۱۵۰ برابری)	
	۶	۵	۲- رانمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای رساله‌های کاربردی منتشر کشور یا غریب ۱۵۰ برابری)
	۶	۵	۱- استاد رانمایی مشاور
	۱۵	۵	۲- استاد مشاور
۱۴ کسب رتبه در چشمتارهای داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار چشمتار و رتبه متقاضی در چشمتار در نظر گرفته می‌شود. دایری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی ۱- دایری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و انترنسی و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز ۲- دایری کتاب، دایری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	۴	۱- ارائه کرسی‌های علمی - آموزشی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در هایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳- تداوم علمی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۴- نوآوری در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۵- فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی	
	۴	۴	۱- ارائه کرسی‌های علمی - آموزشی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در هایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳- تداوم علمی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۴- نوآوری در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۵- فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی
	۷۴۳	۷۴۳	۱- ارائه کرسی‌های علمی - آموزشی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در هایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳- تداوم علمی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۴- نوآوری در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۵- فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی
	۷۴۳	۷۴۳	۱- ارائه کرسی‌های علمی - آموزشی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در هایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳- تداوم علمی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۴- نوآوری در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۵- فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی
	۱۲۵۷	۱۲۵۷	۱- ارائه کرسی‌های علمی - آموزشی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در هایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳- تداوم علمی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۴- نوآوری در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۵- فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی
۱۵ کسب رتبه در چشمتارهای داخلی و خارجی که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار چشمتار و رتبه متقاضی در چشمتار در نظر گرفته می‌شود. دایری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی ۱- دایری مقاله‌های علمی - پژوهشی مجلات معتبر و انترنسی و ارزنده هنری هر مورد تا ۱ امتیاز ۲- دایری کتاب، دایری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد تا ۲ امتیاز	۱۰	۶۵	۱- ارائه کرسی‌های علمی - آموزشی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در هایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳- تداوم علمی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۴- نوآوری در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۵- فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی
	۱۰	۶۵	۱- ارائه کرسی‌های علمی - آموزشی ۲- ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی بر گرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در هایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی ۳- تداوم علمی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۴- نوآوری در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی ۵- فعالیت‌های پژوهشی در حوزه‌های علوم بومی‌زنده علوم انسانی و معارف اسلامی
۱۶ مطابق با جدول شماره ۶ ضمیمه	حداقل امتیاز لازم از چشمتاری ۱۶ تا ۱		حداکثر امتیاز قابل احتساب از پندهای ۱۶ تا ۱
	سلف تدریس		سلف تدریس



تیمبره؛ به منظور تسریع در ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی و یا دانشیاری به استنادی موفق به ورود به فهرست یک درصد سرآمد در پژوهش (اعم از اعضای هیأت علمی آموزشی یا پژوهشی) شافل در مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت، شرایط و فرآیند زیر مد نظر قرار می گیرد:

الف) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری و یا دانشیاری به استادی یک مقاله اصیل به عنوان نویسنده اول یا مسئول در JAMA-Lancet-Science-Nature یا New England Journal منتشر کند؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می یابد.

ب) چنانچه عضو هیأت علمی در مرتبه استادیاری به دانشیاری می یابد.

و یا دانشیاری به استادی موفق به ورود به فهرست یک درصد دانشمندان برتر دنیا در پایگاه ESI شود؛ حداقل زمان چهار ساله توقف به دو سال کاهش می یابد. استفاده از این امتیاز صرفاً برای یک بار در طول خدمت امکان پذیر است.

ج) چنانچه عضو هیأت علمی با مرتبه استادیاری یا دانشیاری، موفق به تولید دانش فنی، اختراع یا اکتشاف منجر به تولید و تجاری سازی دارو یا تجهیزات پزشکی شود که با تأیید سازمان غذا و دارو ولرد بازار شده باشد با تأیید هیأت ممیزه مرکزی، حداقل زمان چهار ساله توقف به سه سال کاهش می یابد.

جدول شماره ۲.۲- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیتهای پژوهشی، فناوری اعضای هیأت علمی پژوهشی «مؤسسه»

رتبه	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیمه سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره/رتبه
رعایت ضوابط و مقررات پژوهش مؤسسه و تخصیص اوقات موقت به امر پژوهش و انجام صحیح امور محوله				
الف) در مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم				
۱	ب) در مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت	۲	۳۰	۱۵ امتیاز در یک دوره (حداقل امتیاز سالانه ۲/۵ امتیاز)
۲	مقاله علمی-پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی-پژوهشی معتبر داخلی و خارجی	۷۷	مطابق با جدول شماره ۶ ضمیمه	
	۱. فهرست نشریه های داخلی با اعتبار علمی-پژوهشی را کمیسیون نشریات وزارتین و شورای عالی حوزه های علمیه به صورت ابزاری منتشر می کند.			
	۲. نشریه های خارجی معتبر را معاونت پژوهشی و فناوری وزارتین تعیین می کند.			
	۳. حداقل دو مقاله یا گواهی پذیرش قطعی در هر مرتبه ارتقا مورد قبول است.			
	۴. نسخه در توبت چاپ مقاله مشروط به درج DOI به متایه مقاله چاپ شده است.			
	۵. حداقل ۲۴۰ امتیاز کسب شده از این پند می تواند از مقاله های پذیرفته یا چاپ شده در نشریه های مؤسسه محل خدمت متقاضی در زمان چاپ مقاله یا نشریه های باشد که متقاضی در زمان چاپ مقاله مدیر مسئول سردبیر یا عضو هیأت تحریریه آن ها بوده است.			
	۶. امتیاز حداقل دو مقاله مستخرج از هر طرح (منجر به تولید سندی ملی) در حداقل امتیازهای این پند محاسبه می شود هر چند به همت مقاله ها امتیاز تعلق می گیرد.			
	۷. حداقل ۲۷۰ امتیاز مقاله ها باید مستقیماً در ارتباط با تخصص (رشته تخصصی گروه پژوهشی) متقاضی باشد.			
	۸. مقاله های با همایشی کمتر از ۲۴۰ مقاله مستقل تلقی می شوند و به مقاله های با همایشی بیشتر از ۲۷۰ امتیاز تعلق نمی گیرد. امتیاز تعلق گرفته به مقاله های با همایشی ۳۰ تا ۲۷۰ به نسبت میزان همایشی خواهد بود. در هر حال مقاله نباید منجر به چاپ نتایج انتشار یافته شود.	۷۷		
	۹. متقاضی ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی باید حداقل به ترتیب سه و پنج مقاله یا شرایط مترجم در توبت نامه اجرایی این آیین نامه ارائه دهد.			
	۱۰. چاپ حداقل یک مقاله به زبان فارسی در هر مرتبه ارتقا الزامی است.			
	۱۱. امتیاز مقاله مستخرج از طرح های پژوهشی محرمانه که امکان چاپ و انتشار آن به واسطه محرمانه بودن ممکن نیست با تأیید کمیته ممیزی منتخب وزارتین متبوع حسب مورد، تا ۱/۲ برابر قابل افزایش است.			

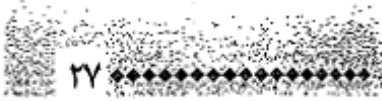


		<p>۱۲. امتیاز مقاله مشترک با اعضای هیأت علمی مراکز معتبر علمی خارج از کشور که بر گرفته از طرح تحقیقاتی مشترک، فرصت مطالعاتی متناسب دانشجویی تحت راهنمایی متناسب و دانشجویی مشترک باشد، تا ۱۲ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۳. امتیاز مقاله پرستاد و داغ با تأیید هیأت میزبانی ۱۵۰٪ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۴. امتیاز مقاله مستخرج از برنامه محسوب تحقیقاتی جهت‌دار عضو هیأت علمی که حداقل ۵۰٪ آن برنامه متعلق به رفع مشکلات کشور باشد، تا ۱۵۰٪ برابر قابل افزایش است.</p> <p>۱۵. امتیاز مقاله چاپ شده در نشریه‌های Science and Nature و دو برابر قابل افزایش است. سایر امتیازهای این نوع مقاله در شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه تعیین می‌شود.</p>
تیمرد	۲	<p>مقاله علمی ضروری منتشر شده در نشریه‌های معتبر</p>
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰
	۲۰	۲۰





مکان با جدول شماره ۶ ذی ربط	۶	۲۵	۱. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری خاتمه یافته در داخل مؤسسه یا تأیید معاون پژوهش و فناوری مؤسسه
		۱۵۵	۲. گزارش های علمی طرح های پژوهشی و فناوری با طرف قرارداد خارج از مؤسسه، با تأیید نهاد ستاد پژوهش ها که تا حد امکان نکات زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته می شود: - استانی، منطقه ای، ملی یا بین المللی بودن موضوع طرح - گزارش طرح های تحقیقاتی مشترک با دانشگاه ها و مؤسسات علمی خارج از کشور تا کشور تا ۱/۲ برابر تصویرها: امتیاز این بند ویژه اعضای هیات علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم است. بصورت ۲: برای ارتقا به مراتب دانشیاری و استادی به ترتیب داشتن حداقل یک و سه طرح پژوهشی خاتمه یافته خارج از مؤسسه (موضوع بند ۱-۲) تراز می آید. بصورت ۳: به طرح هایی که ناسی از مستوفات ایرانی و دولتی، حقوقی متناهی باشد یا با تخصص فرد متناهی مربوط نباشد اعتباری تعلق نمی گیرد.
	۳۰	۱۰۷	۱۱. فرایند و ارزنده علمی و یا علمی و فلسفی چاپ شده لیست موضوع امتیازهای متناهی از موارد مطرح در بندهای ۸، ۱۰-۲ و ۱۱ می تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند در این جدول (جدول شماره ۳-۲) را پوشش دهد. (بازه امتیازهای علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم)
	۲۰		۱۲. ایجاد فرقیته فعال در جذب اعتبار پژوهشی (گرفت) داخلی یا بین المللی یک امتیاز به ازای هر ۱۵۰ میلیون ریال گرفت داخلی و یا ۵۰۰۰۰ دلار گرفت خارجی
	۱۰		۱۳. (الف) تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته می شود (بازه امتیازهای علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم) تألیف تا ۱۵۵ تألیف تا ۱۰۰ تصحیح انتقادی ۷۵ ترجمه مرتبط با تخصص ۲۰ ۷
<p>۱. امتیاز موضوع این بند برای کتاب تألیفی یا تصنیفی به زبان خارجی که توسط ناشران معتبر بین المللی چاپ شده باشد، تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است. ۲. امتیازهای متناهی از تصنیف یا تألیف کتاب می تواند تا ۲۵٪ از حداقل امتیازهای لازم بند در این جدول (جدول شماره ۲-۲) را پوشش دهد. ۳. امتیازهای متناهی از تصنیف یا تألیف کتاب برای گروه های علوم انسانی و هنر می تواند تا ۵۰٪ از حداقل امتیازهای لازم بند در این جدول (جدول شماره ۲-۲) را پوشش دهد. تشخیص رشته ها بر عهده هیات ممیزه است. ۴. امتیاز متناهی برای تجدید چاپ یا ویرایش یا حداقل ۳۰۰ تغییر در محتوای کتاب، حداکثر ۲۰٪ از امتیازهای تعیین شده در این بند خواهد بود. ب- تصنیف، تألیف، تصحیح انتقادی، ترجمه کتاب و دانشنامه که موارد زیر در محاسبه امتیاز آن ها در نظر گرفته می شود (بازه امتیازهای علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت بهداشت):</p>			
	۳۰	۱۵۵	۱- تألیف یا تصنیف کتاب (مامل از دستاوردهای پژوهشی خود)، تألیف مجموعه کتاب های همانند دایرةالمعارف یا تأیید لایحه هیات ممیزه ذی ربط
	۳	۱/۵۵	۲- کتاب تألیفی در رشته غیر مرتبط با رشته تخصصی نویسنده
	۶	۳۵	۳- تألیف یا تدوین کتاب چاپی (بر مبنای ایرتاز و نوبت چاپ) یا الکترونیکی که به عنوان منبع آموزشی مورد استفاده قرار گیرد
	۲	۱/۵۵	۳- کتاب در سطح مؤسسه یا تأیید شورای انتشارات مؤسسه و شورای آموزش مؤسسه
	۴	۲۵-۱۵	۴- تجدید چاپ کتاب تألیفی یا تصنیفی در صورتی که حداقل به میزان ۲۰٪ در محتوای آن اصلاح یا اضافه صورت پذیرفته باشد به تشخیص هیات ممیزه ذی ربط
	۱۰	۵	۵- تصحیح انتقادی کتاب منتشر یا تأیید کمیسیون تخصصی هیات ممیزه ذی ربط
	۸	۲۵-۱۵	۶- ویرایش علمی (زبان) اثر تألیفی یا ترجمه ای یا تأیید لایحه هیات ممیزه ذی ربط
	۲۰	۲	۱. راهنمایی و مشاوره پایان نامه کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای یا سطح ۳ حوزه (سقف برای راهنما) ۲. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای راهنمای کاربردی) ۳. راهنمایی و مشاوره رساله دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزه (سقف برای راهنمای کاربردی) بهر منظور حل مشکلات کشور یا ضرب ۱/۵ برابر
		۱/۵	۱. استاد راهنما ۲. مشاور
		۶	۱. استاد راهنما ۲. مشاور
		۱/۵	۱. استاد راهنما ۲. مشاور
<p>بصورت: امتیاز این بند ویژه اعضای هیات علمی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم می باشد.</p>			



		۴۷۲	۱. ارائه کرسی‌های علمی- پژوهشی	
		۴	۲. ارائه مشاوره‌ها و نتایج علمی- پژوهشی برگرفته از کرسی‌های نظریه‌پردازی در همایش‌ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین‌المللی	
		۷۷۲	۳. تقدیم علمی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	
		۷۷۲	۴. نوآوری در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	
		۱۲۷۷	۵. نشر و پراکندگی در حوزه‌های علوم به‌ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی	
		۶۴	۱۶ کسب رتبه در جشنواره‌های دانش و فناوری که در محاسبه امتیاز آن‌ها اعتبار جشنواره و رتبه متقاضی در جشنواره در نظر گرفته می‌شود.	
		۶۰	۱۷ داوری و نظارت بر فعالیت‌های پژوهشی ۱. داوری مقاله‌های علمی- پژوهشی نشریه‌های معتبر و آثار بدیع و ارزنده هنری هر مورد ۱ تا ۱ امتیاز ۲. داوری کتاب، داوری یا نظارت بر طرح‌های پژوهشی یا فناوری هر مورد ۲ تا ۳ امتیاز	
		۲۷	۱۸ برابری از برجستگی یا شایستگی بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان، یا ستاویں مشابه) از مراجع رسمی جهت انجام فعالیت پژوهشی و بدعتوان پژوهشگر برتر	
		۴۷	۱. در سطح مؤسسه یا تأیید معاون پژوهش مؤسسه ۲. در سطح ملی یا بین‌المللی یا تأیید معاون پژوهش وزارت متبوع	
توضیح: استفاده از امتیاز مربوطه در هر سطح فقط یک بار برای کل دوره امکان‌پذیر می‌باشد.				
مطابق با جدول شماره ۶ ذیل			حداقل امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۸	
	سقف تعداد		حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۸	





ماده ۴- فعالیت‌های علمی، اجرایی  
مجموعه‌ای از فعالیت‌های مبتنی بر مؤلفه‌های علم، دانش، پژوهش و فناوری که هدف آن تقویت مدیریت اجرایی و توسعه زیرساخت‌ها در حوزه‌های مرتبط است. این فعالیت‌ها عبارتند از:

جدول شماره ۴- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت‌های علمی، اجرایی اعضای هیأت علمی «مؤسسه»

بند	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نوبتسال	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداکثر امتیاز در هر موضوع پژوهشی	حداکثر امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱	حضور فعال و شایسته در مؤسسه و مشارکت براساس تکالیف تعیین‌شده در آیین‌نامه مدیریت دانشگاه و مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و سایر فعالیت‌های اجرایی محله	۱	۸	۸	۵
۲	برپایی نمایشگاه، اردو یا سایر فعالیت‌های فوق‌برنامه پژوهشی، فناوری، آموزشی، فرهنگی، هنری و مدیریت اجرایی آن با توجه به سطح برگزاری	۲۵	۶	۸	
۳	طراحی و راه‌اندازی آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌های تخصصی، مهم از آن، پژوهشی و هنری، واحدهای نیمه صنعتی و پژوهشی، کتابخانه‌های تخصصی، شبکه‌های تخصصی مجازی، حسب اهمیت و تجهیزات موجود و میزان بهره‌برداری	۴۵	۶	۸	
۴	همکاری مؤثر در تأسیس دانشگاه مراکز تحقیقاتی، مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری شهرک‌ها و پارک‌های علم و فناوری، مراکز رشد و شرکت‌های دانش‌بنیان	۴۵	۸	۸	
۵	مدیرمسئولی، سرپرستی، عضویت در هیأت تحریریه نشریه‌های علمی معتبر و ریاست مجله‌های علمی کشور	۱۲	۱۲	۱۲	
۶	عضویت در یکی از هیات‌های قطب‌های علمی رسمی کشور / عضویت در هیأت مدیره و پژوهشی تخصصی‌های علمی	۴	۴	۴	
۷	عضویت در شورای پژوهش‌های بزرگ	۴	۴	۴	
۸	دبیری همایش‌های علمی در سطح ملی، منطقه‌ای و بین‌المللی، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه و یا نهادهای ذیربط	۲۵	۶	۸	
۹	ایضای مسئولیت در شورای سنجش، مطابق جدول شماره ۵	هر سال ۱۴			
۱۰	شرکت در شورای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی مهم از شورای عالی انقلاب فرهنگی، شورای عالی معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری، ستاد وزیرین، حوزه علمیه و فرهنگستان‌ها شرکت در شورای کارگروه‌ها، کمیته‌ها، هیأت‌ها و کمیسیون‌های رسمی سایر وزارتخانه‌ها یا با موافقت رئیس مؤسسه متبوع • عضویت‌های مذکور باید براساس حکم رسمی باشد.	۲۵ به ازای هر سال	۱۰	۱۰	
۱۱	ایجاد رشته‌های جدید و میان‌رشته‌ای یا رویکرد رفع نیازهای اساسی کشور و ترویج کارآفرینی	۵۵	۱۰	۱۰	
۱۲	راهبری پروژه‌های بزرگ تحقیقاتی بین‌رشته‌ای (مدیریت پروژه) با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه	۴۵	۸	۱۲	
۱۳	طراحی، تدوین و اجرای برنامه‌ها و فعالیت‌ها با هدف افزایش کارایی و ارتقای نظام آموزش عالی	۵۵	۱۰	۱۰	
۱۴	طراحی سؤال آزمون‌های سراسری یا تأیید سازمان سنجش آموزش کشور / مرکز سنجش آموزش وزارت بهداشت / مرکز آزمون دانشگاه آزاد اسلامی	هر ۳۵ ساعت ۱ امتیاز	۸	۸	
۱۵	طراحی سؤال آزمون‌های جامع منطقه‌ای و درون دانشگاهی (جامع علوم پایه و پیش کارورزی، ارتقای دستیاران، امتحان‌های جامع دکتری تخصصی (Ph.D.) و نظایر آن	هر ۵۰ ساعت ۱ امتیاز	۵	۵	
۱۶	تدوین کتاب به شیوه گردآوری	۴۵	۱۰	۱۰	
۱۷	تدوین مجموعه مقاله‌های همایش‌های علمی معتبر	۲۵	۴	۶	
۱۸	ایجاد ظرفیت فعال در جنبه‌های آموزشی، علمی یا تأیید رئیس مؤسسه	به ازای هر ۱۰ دانشجو ۱	۱۲	۱۲	
۱۰	حداکثر امتیاز لازم از بندهای ۱ تا ۱۸				
	حداکثر امتیاز قابل احتساب از بندهای ۱ تا ۱۸	۳۵	۳۵		



جدول شماره ۵ - امتیاز مفاد موضوع بند ۹ جدول شماره ۲

بند	موضوع	امتیاز
۱	روئای قوی سه گانه	۱۴
۲	وزرا، معاونان رئیس جمهور، معاونان فقه فشافیه، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی	۱۳
۳	نمایندگان مجلس شورای اسلامی، اعضای شورای نگهبان	۱۰
۴	معاونان وزارت متبوع، مدیر مرکز مدیریت حوزه علمیه، اعضای شورای نمایندگان مقام معلوم رهبری در دانشگاه و رئیس نهاد دانشگاهی	۱۰
۵	سایر مسئولان مذکور در ماده ۴۴ اصلاحی آیین نامه اساتید اسامی اعضای هیات علمی دانشگاه تهران (اسراء استازاری، رئیس سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران و شهردار تهران)	۱۰
۶	روئای دانشگاهها و مؤسسه های آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری	۱۰
۷	اعضای مجمع تشخیص مصلحت نظام، نمایندگان مجلس خبرگان رهبری، اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی و رؤسای فرهنگستانها	۱۰
۸	معاونان دانشگاهها و مؤسسه های آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری و رؤسای پارکهای علم و فناوری مستقل	۸
۹	دبیران شوراهای تخصصی و معاونان دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، معاونان ستادی نهاد معلوم رهبری در دانشگاهها، معاونان رئیس جهاد دانشگاهی، مشاوران وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، در مان و آموزش پزشکی، مسئولان دفتر رؤسای استانی نهادهای نمایندگی مقام معلوم رهبری در دانشگاهها، معاونان مرکز مدیریت حوزه علمیه، مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متبوع، معاونان پارکهای علم و فناوری مستقل، رؤسای پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها و رؤسای دانشگاهها، پژوهشگاهها و واحدهای پژوهشی مستقل و رؤسای مراکز رشد علم و فناوری	۶
۱۰	معاونان پارکهای علم و فناوری وابسته به دانشگاهها، مدیران حوزه ستادی دانشگاهها و مؤسسه های آموزشی عالی، پژوهشی و فناوری، معاونان دانشگاهها، پژوهشگاهها و واحدهای پژوهشی مستقل وابسته به مؤسسه و مدیران عامل شرکتهای دانشگامی	۵
۱۱	مشاوران معاونان وزارتین متبوع، معاونان مدیران کل دفاتر و ادارات وزارتین متبوع، دبیر کمیسیون نظریات علمی کشور، دبیر کمیسیون انجمن های علمی رسمی و دبیر شورای تشیعیهای علمی کشور	۴
۱۲	سایر مستشاری که طبق مقررات نمایندگان آنها باید عضو هیات علمی باشند نظیر مدیران گروه های آموزشی یا پژوهشی و پستهای ستاره دار در مجموعه پستهای سازمانی معین	۴

تیمبره ۱: میزان امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی پندهای ۵ تا ۱۲ در صورتی قابل احتساب خواهد بود که با موافقت رئیس ۱۲ توسط مقام بالاتر (صاندر کننده حکم انتصاب فرد) تعیین می شود. هم چنین امتیاز فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیات علمی مشمول پندهای مذکور که در خارج از مؤسسه محل خدمت عضو هیات علمی و وزارتین فعالیت می نمایند،

تیمبره ۲: امتیاز سایر فعالیت های علمی، اجرایی اعضای هیات علمی که در این آیین نامه پیش بینی نشده است؛ در شیوه نامه اجرایی توسط وزارتین (حسب مورد) تعیین و اعلام خواهد شد.

جدول شماره ۱.۶ - حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیات علمی آموزشی مؤسسه های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳	ستون ۱۴
مرتبه اول از ارتقا	مرتبه دوم از ارتقا	ماده ۱	ماده ۱-۲	ماده ۲-۲	ماده ۳-۲	ماده ۴	ماده ۱-۳	ماده ۲-۳	ماده ۳	ماده ۴	ماده ۱-۴	ماده ۲	ماده ۳
استادبازی	دانشیاری	۵	۱۰	مطابق با جدول شماره ۱-۲	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵
دانشیاری	استادی	۵	۱۰	۱۵	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	۴۰	۴۵	۵۰	۵۵	۶۰



تیمبره ۱: حداقل امتیاز قابل محاسبه مندرج در ستون «۵» بر اساس مفاد بند «۲-۲» مندرج در جدول شماره ۱-۲ می‌باشد.  
 تیمبره ۲: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۸» را از طریق مفاد تیمبره ذیل بند «۱۰» و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲-الف» مندرج در جدول شماره ۱-۲ کسب نماید.

جدول شماره ۲-۶. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت علوم

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱
مرتبه اول از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۳	بند ۳-۴	بند ۴-۵	بند ۵-۶	بند ۶-۷	بند ۷-۸	بند ۸-۹
استادبازی	دانشیاری	۱۰	۵	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
استادی	استادی	۱۰	۵	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰

تیمبره ۳: متقاضی ارتقای مرتبه در مجموع می‌تواند حداکثر ۵۰٪ امتیاز مندرج در ستون «۵» را از طریق مفاد تیمبره ذیل بند ۱۱ و بندهای ۲ و ۳ بند «۱۲-الف» مندرج در جدول شماره ۲-۲ کسب نماید.

جدول شماره ۳-۶. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی آموزشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳
مرتبه اول از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۳	بند ۳-۴	بند ۴-۵	بند ۵-۶	بند ۶-۷	بند ۷-۸	بند ۸-۹	بند ۹-۱۰	بند ۱۰-۱۱
استادبازی	دانشیاری	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
استادی	استادی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰

جدول شماره ۴-۶. حداقل امتیازهای لازم برای ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی پژوهشی مؤسسه‌های تحت نظارت وزارت بهداشت

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳	ستون ۴	ستون ۵	ستون ۶	ستون ۷	ستون ۸	ستون ۹	ستون ۱۰	ستون ۱۱	ستون ۱۲	ستون ۱۳
مرتبه اول از ارتقا	مرتبه بعد از ارتقا	ماده ۱	بند ۱-۲	بند ۲-۳	بند ۳-۴	بند ۴-۵	بند ۵-۶	بند ۶-۷	بند ۷-۸	بند ۸-۹	بند ۹-۱۰	بند ۱۰-۱۱
استادبازی	دانشیاری	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰
استادی	استادی	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰	۱۰

ماده ۵- مؤسسه‌های دارای هیأت معیزه مستقل می‌توانند این‌نامه که به تأیید حداقل دوسوم کل اعضای هیأت معیزه می‌رسد، پس از تأیید هیأت‌های معیزه مرکزی وزارتین و مندرج در این‌نامه و رعایت حداقل‌های تعیین‌شده، با توجه به مأموریت‌های خود و با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در این‌نامه و رعایت حداقل‌های تعیین‌شده، ضوابط و مقررات خاص خود را در خصوص مفاد ماده سه این ماده ۶- ارزیابی کیفیت انجام فعالیت‌های موضوع مواد چهارگانه

این آیین‌نامه (فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی) به منظور رسیدگی و اظهار نظر به درخواست متقاضیان ارتقای مرتبه و همچنین بررسی رکود علمی، احتساب سابقه خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی مؤسسه بر اساس جدول فوق توسط مراجع ذیصلاح انجام می‌پذیرد.

ماده ۷- با ابلاغ این آیین‌نامه کلیه اعضای هیأت علمی متقاضی ارتقا مرتبه، قطع نظر از این که پرونده آنان در تاریخ لازم‌الاجرا شدن این‌نامه در کمیته منتخب کمیسیون تخصصی یا هیأت معیزه ذی‌ربط مورد طرح و بررسی قرار گرفته و یا در شرف ارسال پرونده به کمیته‌ها، کمیسیون‌ها یا هیأت‌های یادشده باشد، می‌توانند با ارائه درخواست کتبی به کمیته منتخب مربوطه اعمال این آیین‌نامه را در بررسی پرونده ارتقای مرتبه خویش تقاضا نمایند.

ماده ۸- شیوه‌نامه‌های اجرایی این آیین‌نامه حسب مورد توسط وزرای مربوطه، حداکثر ۳ ماه پس از تصویب این آیین‌نامه به منظور اجرا ابلاغ می‌شود.

ماده ۹- در راستای اجرای بندهای «الف» ماده ۱۶ و «ب» ماده ۲۰ قانون برنامه پنج‌ساله توسعه مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ و با هدف دستیابی به جایگاه مناسب علم و فناوری در منطقه و جهان، این‌نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی، مورد بازنگری قرار گرفت. این آیین‌نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۶۵ تبصره در جلسه ۷۷۶ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ۱۳۹۵/۷/۱ برای کلیه مؤسسه‌های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی وابسته به وزارتین و سایر دستگاه‌های اجرایی و نهادهای عمومی کشور، لازم‌الاجرا می‌باشد.

دکتر حسن روحانی



