

<p>کد: EM-FR-17-01</p> <p>شماره: .....</p> <p>تاریخ: .....</p>	<h2 style="margin: 0;">کاربرک درخواست انصراف از تحصیل دانشجویان کارشناسی ارشد دکتری</h2>	 <p>تصیلات تکمیلی</p>						
<p>بازنگری: ۱</p> <p>تاریخ بازنگری: ۱۳۹۸/۲/۳۰</p>								
<p>مدیر محترم گروه آموزشی .....</p> <p>با سلام و احترام</p> <p>اینجانب ..... دانشجوی دوره روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/> مقطع کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/> دکتری <input type="checkbox"/> رشته .....</p> <p>گرایش ..... به شماره دانشجویی ..... با تعداد ..... واحد اخذ کرده و تعداد ..... واحد گذرانده با میانگین کل ..... در تاریخ ..... با آگاهی کامل از مقررات مربوط به انصراف از تحصیل، تقاضای ترک تحصیل و صدور حکم انصراف از تحصیل به دلیل مشکلات خانوادگی <input type="checkbox"/> مالی <input type="checkbox"/> پذیرش در دانشگاه دیگر <input type="checkbox"/> سایر موارد: ..... دارم.</p> <p>بدینوسیله اعلام می‌دارم ضمن عمل به تعهدات آموزش رایگان، مراحل انصراف و تسویه حساب را مطابق قوانین و آیین‌نامه انجام خواهم داد.</p> <p style="text-align: center;">تاریخ و امضای دانشجو</p>								
<p>با توجه به مذاکره حضوری با نامبرده و اطلاع از مشکلات دانشجو، با انصراف از تحصیل ایشان موافقت می‌شود.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما</p> <p>تاریخ و امضا</p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه</p> <p>تاریخ و امضا</p> </td> </tr> </table>			<p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما</p> <p>تاریخ و امضا</p>	<p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه</p> <p>تاریخ و امضا</p>				
<p>نام و نام خانوادگی استاد راهنما</p> <p>تاریخ و امضا</p>	<p>نام و نام خانوادگی مدیر گروه</p> <p>تاریخ و امضا</p>							
<p>موارد زیر بررسی و اعمال شد.</p> <p><input type="checkbox"/> بررسی وضعیت تحصیلی (اعم از اخراج و ...)</p> <p><input type="checkbox"/> اخذ کارت دانشجویی و درج در پرونده تحصیلی</p> <p><input type="checkbox"/> ثبت وضعیت دانشجو و تاریخ دقیق انصراف در سامانه آموزشی</p> <p><input type="checkbox"/> درج کاربرک درخواست انصراف از تحصیل و آخرین کارنامه تحصیلی در پرونده دانشجو</p> <p>نام و نام خانوادگی کارشناس آموزش دانشکده</p> <p>تاریخ و امضا</p>								
<p><input type="checkbox"/> با توجه به درخواست ابطال انصراف از تحصیل توسط دانشجو و با عنایت به سپری نشدن دو ماه از تاریخ ارائه درخواست انصراف از تحصیل نامبرده، ادامه تحصیل ایشان پس از تایید مدیر گروه بلامانع است (کاربرک به کارشناس آموزش دانشکده ارسال شود).</p> <p><input type="checkbox"/> با توجه به سپری شدن دو ماه از تاریخ درخواست انصراف از تحصیل نامبرده با انصراف ایشان موافقت می‌شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی معاون آموزشی و تصیلات تکمیلی دانشکده</p> <p>تاریخ و امضا</p>								
<p>* در صورت عدم تقاضای بازگشت به تحصیل، پرونده تحصیلی دانشجو دو ماه پس از تقاضای انصراف ایشان به تصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال خواهد شد</p> <p>با آگاهی از سپری شدن دو ماه از تاریخ درخواست انصراف از تحصیل نامبرده با بازگشت به تحصیل ایشان موافقت <input type="checkbox"/> مخالفت <input type="checkbox"/> می‌شود.</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر تصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا</p>								
<p>* در صورت بازگشت به تحصیل اگر دانشجو در آن نیم سال ثبت نام نکرده است مرخصی تحصیلی با احتساب در سنوات و در صورت داشتن انتخاب واحد، حذف ترم با احتساب در سنوات برای دانشجو محسوب می‌شود. (طبق شیوه نامه)</p> <p>موارد زیر بررسی و پرونده نامبرده به بایگانی ارسال شد.</p> <p><input type="checkbox"/> تاریخ و وضعیت انصراف از تحصیل نامبرده در سامانه آموزشی با تاریخ درخواست کتبی نامبرده تطابق دارد.</p> <p><input type="checkbox"/> دانشجو با دانشگاه تسویه حساب نکرده است.</p> <p><input type="checkbox"/> دانشجو با دانشگاه تسویه حساب کرده و اصل مدارک مقاطع قبلی موجود در پرونده به شرح زیر در تاریخ ..... به ایشان تحویل داده شد.</p>								
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">- اصل دانشنامه کارشناسی <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 50%;">- اصل دانشنامه کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- اصل گواهینامه موقت کارشناسی <input type="checkbox"/></td> <td>- تصویر کاربرک تسویه حساب با دانشگاه <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>- اصل گواهینامه موقت کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table> <p>نام خانوادگی، کارشناس تصیلات تکمیلی دانشگاه</p> <p>تاریخ و امضا</p> <p>رسید دانشجو: اینجانب مدارک خود را به شرح زیر از کارشناس تصیلات تکمیلی دانشگاه در تاریخ ..... تحویل گرفتم.</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>تاریخ و امضای دانشجو</p>			- اصل دانشنامه کارشناسی <input type="checkbox"/>	- اصل دانشنامه کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/>	- اصل گواهینامه موقت کارشناسی <input type="checkbox"/>	- تصویر کاربرک تسویه حساب با دانشگاه <input type="checkbox"/>	- اصل گواهینامه موقت کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/>	
- اصل دانشنامه کارشناسی <input type="checkbox"/>	- اصل دانشنامه کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/>							
- اصل گواهینامه موقت کارشناسی <input type="checkbox"/>	- تصویر کاربرک تسویه حساب با دانشگاه <input type="checkbox"/>							
- اصل گواهینامه موقت کارشناسی ارشد <input type="checkbox"/>								