

کد درس: ۱۵۸

<p>دروس پیش نیاز: الگوها و روش‌های تدریس (۱۱۱) و مبانی و اصول مدیریت آموزشی (۱۱۶)</p>	نظری	پایه	نوع واحد	تعداد واحد: ۲	<p>عنوان درس به فارسی: آموزش در سازمان‌ها</p> <p>عنوان درس به انگلیسی: Training in Organizations</p>
	عملی				
	نظری	اصلی		تعداد ساعت: ۳۲	
	عملی				
	نظری ★	تخصصی			
	عملی				
	نظری	اختیاری			
عملی					
<p>آموزش تکمیلی عملی: <input type="checkbox"/> دارد <input checked="" type="checkbox"/> ندارد</p> <p>سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/></p>					

اهداف درس:

- آشنایی دانشجویان با راهبردها، مفاهیم و فرایند آموزش در سازمان‌ها
- آشنایی دانشجویان با یادگیری و نقش آن در آموزش سازمانی
- آشنایی دانشجویان با انتقال آموزش به محیط کار و عوامل مؤثر بر آن در سازمان‌های مختلف
- آشنایی دانشجویان با استانداردهای بین‌المللی در حوزه آموزش سازمانی

سرفصل‌ها:

بخش اول: کلیات

- تعریف آموزش سازمانی و مفاهیم کلیدی آن
- اهمیت و ضرورت آموزش در سازمان‌ها
- تاریخ آموزش در سازمان‌ها
- ویژگی‌ها و اصول اساسی آموزش سازمانی
- انواع آموزش کارکنان سازمان

بخش دوم: یادگیری در آموزش سازمانی

- یادگیری سازمانی و سازمان یادگیرنده
- یادگیری به عنوان پیش‌نیاز انتقال آموزش
- عوامل مؤثر بر یادگیری
- سبک‌های یادگیری
- نظریه‌های یادگیری

بخش سوم: فرایند آموزش سازمانی

- نیازسنجی آموزشی (سطوح، روش‌ها، فرایند، منابع تعیین نیازهای آموزشی و اولویت نیازهای سازمان)
- طراحی و تدوین برنامه آموزشی (اهداف یادگیری، تدوین محتوای آموزشی و ...)
- اجرای آموزش (اقدامات پیش از دوره، ضمن و پس از دوره آموزشی)

- ارزشیابی و اثربخشی دوره آموزشی (اصول، استانداردها و مراحل)

بخش چهارم: انتقال آموزش به محیط کار

- مسأله انتقال در آموزش سازمانی اثربخش
- تعریف انتقال آموزش
- اهمیت و ضرورت انتقال آموزش
- مدل‌های انتقال آموزش
- ارزیابی انتقال آموزش
- عوامل مؤثر بر انتقال آموزش
- الف) فردی (تعریف و گونه‌شناسی)
- ب) آموزشی (تعریف و گونه‌شناسی)
- ج) سازمانی (تعریف، گونه‌شناسی و محیط‌های سازمانی مشوق)
- د) سایر عوامل

بخش پنجم: آموزش الکترونیکی

- طراحی آموزش الکترونیکی
- مدل‌های آموزش الکترونیکی
- اجرا و مدیریت آموزش الکترونیکی
- ارزشیابی آموزش الکترونیکی

ارزشیابی:

پروژه	آزمون‌های نهایی		میان ترم	ارزشیابی مستمر
	عملکردی	نوشتاری		
		★	★	

منابع اصلی:

- شمس، غلامرضا (۱۳۹۲). *آموزش سازمانی: انتقال آموزش به محیط کار*. تهران: انتشارات باور عدالت.
- شریعتمداری، مهدی (۱۳۸۲). *نظریه ها و الگوهای بازآموزی منابع انسانی در سازمان*. تهران: نشر نیکن.
- نوری، عبدالحمید (۱۳۸۵). *مدیریت آموزش اثربخش در سازمان*. تهران: نشر مرکز آموزش و تحقیقات صنعتی ایران.
- حسین زاده، داود و برزگر، نادر (۱۳۸۳). *فرایند آموزش در سازمان‌ها*. ساوه: نشر دانشگاه آزاد.
- سراجی، فرهاد و عطاران، محمد (۱۳۹۰). *یادگیری الکترونیکی: مبانی، طراحی، اجرا و ارزشیابی*. همدان: انتشارات دانشگاه بوعلی سینا.
- Goldstein, I.L. & Ford, K. (۲۰۰۱). *Training in organizations: Needs assessment, development, and evaluation*. Boston: Amazon.
- Noe, R.A. (۲۰۱۲). *Employee training and development*. New York: McGraw-Hill.