

دروس پیشنهادی: -	نظری	جبرانی:	نوع واحد:	تعداد واحد: ۲ تعداد ساعات: ۴۸
	عملی			
	نظری	پایه:		
	عملی			
	نظری	الزامی:		
	عملی			
	نظری	اختیاری:		
عملی				
آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/>				

هدف: کسب دانش در زمینه اصول، شیوه ها، استانداردها و نظامهای گوناگون بازنمایی اطلاعات (نمایه سازی و چکیده نویسی) و کسب مهارت در روشهای نمایه سازی در محیط های نرم افزاری

اهداف رفتاری:

- توان تبیین مسائل مرتبط با بازنمایی اطلاعات در سیستمهای اطلاعاتی
- توان تجزیه و تحلیل محتوای منابع اطلاعاتی برای نمایه سازی و چکیده نویسی آنها
- مهارت انجام امور مربوط به طراحی رکوردهای اطلاعاتی برای ذخیره در پایگاه اطلاعاتی

سرفصل های اصلی درس:

- تحول در منابع اطلاعاتی و محیط اطلاعات: گستره منابع، فرمتها و ساختار منابع چاپی و دیجیتالی
- تعریفها، نظریه ها و مفاهیم بازنمایی (جانشین سازی= نمایه سازی و چکیده نویسی) اطلاعات؛
- منبع اطلاعاتی به منزله موجودیت؛ الگوهای شئی گرا و رابطه-موجودیت در شناخت و بازنمایی
- تحلیل ساختار منابع (منابع ساخت یافته و غیرساخت یافته)؛
- تحلیل موضوعی: تحلیل متن، وزن دهی در بازنمایی اطلاعات؛
- اصول نمایه سازی؛ معرفی و کاربرد روشها و ابزارهای مختلف در این قلمرو؛ خلاصه نویسی و چکیده نویسی اسناد و مدارک



- زبانهای بازنمایی؛ (کنترل شده - نیمه کنترل شده - به زبان طبیعی)؛

- استانداردهای بازنمایی؛ کنترل مستند موضوعی و مستند نامها
- اصطلاحنامه ها و هستی شناسی ها؛ چگونگی استفاده از آنها در بازنمایی به قصد بازیابی و نمایش اطلاعات؛ از بازنمایی اطلاعات تا بازنمایی معنا
- زبانهای نشانه گذاری (XML, SGML, HTML) و استانداردهای فراداده ای در بازنمون اطلاعات
- نمایه سازی خودکار؛ استخراج و پردازش متن؛ مروری بر نمایه سازی وب در موتورهای کاوش
- شیوه های نمایه سازی مقادیر در فیلدها در نرم افزارهای کتابخانه ای و پایگاههای اطلاعاتی شیوه ها و معیارهای ارزیابی نظامهای نمایه سازی و چکیده نویسی



روش ارزیابی:

ارزشیابی مستمر	میان ترم	آزمون های نهایی	پروژه
√	√	آزمون های نوشتاری √	
		عملکردی √	

منابع:

۱. تیلور، آرلین. (۱۳۸۱). سازماندهی اطلاعات. ترجمه محمدحسین دینانی. مشهد: کتابخانه رایانه ای.
۲. سعدی، زهرا. (۱۳۸۵). "نمایه سازی ویدئو". **مجله کتابداری**. سال ۴۰، ش. ۴۵ (بهار و تابستان). ص ۱۹۳-۲۱۲.
۳. صدیق بهزادی، ماندانا؛ مولوی، فرشته. (۱۳۸۱). اصول چکیده نویسی بر اساس استاندارد ایزو ۲۱۴-۱۹۷۶. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
۴. فاگمن، رابرت. (۱۳۷۴). تحلیل موضوعی و نمایه سازی: مبانی نظری و توصیه های عملی. ترجمه علی مزینانی. تهران: کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
۵. لنکستر، اف. دابلیو. (۱۳۸۲). نمایه سازی و چکیده نویسی: مبانی نظری و عملی. ترجمه عباس گیلوری. تهران: چاپار.
۶. لی، دیوید. (۱۳۸۳). "ارزشیابی نمایه ها: ملاک های نمایه کارآمد". ترجمه و تلخیص حیدر مختاری. پیام کتابخانه. سال چهاردهم. شماره اول و دوم. (بهار و تابستان).

۷. محمدی‌فر، محمدرضا. (۱۳۸۱). مبانی نمایه‌سازی. تهران: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی.

۸. نجیبی، مهدی. (۱۳۸۲). "آئین چکیده‌نویسی". فصلنامه علوم اطلاع‌رسانی. دوره ۱۹. ۱ و ۲ (پاییز و زمستان).

[پیوسته]. دسترسی پذیر در: www.irandoc.ac.ir/ETELA

[ART/19/19_1_2_7_abs.htm](http://www.irandoc.ac.ir/ETELA/ART/19/19_1_2_7_abs.htm)

۹. نوروزی، علیرضا. (۱۳۸۰). نمایه‌سازی کتاب: راهنمایی برای ناشران، نمایه‌سازان، کتابداران، مؤلفان و

مترجمان. تهران: چاپار.

10. Consortium for International Earth Science Information Network (CIESIN). (2007). "Writing Abstracts: Guidelines for Metadata Development". [on-line]. Available:

<http://www.ciesin.org/metadata/documentation/abstracts/guidelines.html>

11. Pinto Molina, M. (1995). "Documentary abstracting: Toward a methodological model". Journal of the American Society for Information Science. Vol. 46, No.3. p. 225-34.

12. Wellisch, H. H. (1995). "Book and periodical indexing", Journal of the American Society for Information Science, (1986-1998). p. 45.

13. Chu, Heting. (2003). Information Representation and Retrieval in the Digital Age 2nd edition. London: Information Today.

14. Moens, Marie-Francine. (2000). Automatic indexing and abstracting of document texts. New York: Kluwer.

15. Lancaster. F. W. Indexing and abstracting in theory and practice. Illinois: University of Illinois.

