

| | | | | |
|--|-----------|----------|------|----------------|
| عنوان درس به فارسی: مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی کد درس: ۱۳۹ | | | | |
| عنوان درس به انگلیسی: LIBRARY AND INFORMATION CENTERS MANAGEMENT | | | | |
| تعداد واحد: ۲ | نوع واحد: | جبرانی: | نظری | دروس پیشنهادی: |
| تعداد ساعات: ۳۲ | | | عملی | |
| | | پایه: | نظری | |
| | | | عملی | |
| | | الزامی: | نظری | |
| | | | عملی | |
| | | اختیاری: | نظری | |
| | | | عملی | |
| آموزش تکمیلی عملی دارد <input type="checkbox"/> ندارد <input checked="" type="checkbox"/> سفر علمی <input type="checkbox"/> کارگاه <input type="checkbox"/> سمینار <input checked="" type="checkbox"/> آزمایشگاه <input type="checkbox"/> | | | | |

هدف:

آشنایی با اصول، مبانی نظری و فرایندهای مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی و ایجاد مهارت‌های لازم جهت انجام امور اجرایی در آنها

اهداف رفتاری:

پس از گذراندن این درس دانشجو باید بتواند:

- سلسله مراتب یک کتابخانه دانشگاهی را تحلیل نماید.

- با مفهوم مدیریت به طور عام، و مدیریت در کتابخانه‌ها به شکل خاص آشنا باشد.

- نقشها و وظایف یک مدیر کتابخانه را بشناسد و تشخیص دهد

- برای کتابخانه دانشکده بودجه‌نویسی نماید.



سرفصل‌های اصلی درس:

- تعاریف، مفاهیم و ماهیت مدیریت، تحولات مدیریت، مکاتب مدیریت، اصول مدیریت، رویکردهای نوین مدیریت، وظایف و نقشهای مدیر، ساختار سازمانی و انواع آن (دیدگاه مینتزبرگ)، بودجه و بودجه‌نویسی (منابع درآمدزای کتابخانه).
- مدیریت کتابخانه و تحولات آن، نظریه پردازان مدیریت کتابخانه، اصول کلی مدیریت کتابخانه، نمودار سازمانی یک کتابخانه، تقسیم کار در کتابخانه، واحدسازی در کتابخانه، محیطه نظارت و درجه تمرکز در کتابخانه، تفویض اختیار در کتابخانه و مزایای آن.
- همکاری بین کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، اشتراک منابع، خدمات مرجع بین کتابخانه‌ای و مراکز اطلاع‌رسانی، امانت بین کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، پیدایش و رشد تکنولوژی‌های اطلاعاتی، کاربرد تکنولوژی‌های جدید در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی، لزوم آموزش تکنولوژی‌های جدید، نشر الکترونیک و آینده، امور فوق‌برنامه در کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی

- خدمات و فعالیتهای کتابخانه: فراهم آوری (کنسرسیوم خرید و اشتراک نشریات)، خدمات عمومی: امانت، مرجع، نشریات، جستجو و بازیابی، انواع روشهای فهرستنویسی، نمایه سازی، خدمات تحویل مدرک، اشتراک منابع.
- فناوریهای نوین و کاربرد آنها در مدیریت کتابخانه: رایانه، شبکه، اینترنت، وب
- پیدایش مفاهیم نوین: دموکراسی کتابخانه ای، طرح جامع فناوری اطلاعات کتابخانه،
- عملکرد و بهره وری در کتابخانه:
- عملکرد: مفهوم، مدیریت عملکرد، مزایا و معایب مدیریت عملکرد
- بهره وری: تعریف، عوامل موثر بر افزایش بهره وری، عوامل موثر بر کاهش بهره وری، راهبردها و روشهای بهبود بهره وری.
- کارآیی: تعریف کارآیی، راههای افزایش کارآیی کارکنان در کتابخانه (چرخش شغلی، توانمندسازی، غنی سازی شغل)،
- بی تفاوتی در کارکنان و عوامل موثر بر آن، راههای مقابله با بی تفاوتی کارکنان
- ارزیابی و سنجش عملکرد،
- سنجش کیفیت و مدلهای آن: مدیریت کیفیت فراگیر (TQM)، مالکولم بالدريج، شش سیگما، مدل بنیاد اروپایی مدیریت کیفیت (EFQM).



روش ارزیابی:

| ارزشیابی مستمر | میان ترم | آزمون های نهایی | پروژه |
|----------------|----------|---------------------|-------|
| √ | √ | آزمون های نوشتاری √ | |
| | | عملکردی | |

1. آخشیک، سمیه سادات. ۱۳۸۸. پیاده سازی فناوری اطلاعات در کتابخانه ها با استفاده از برنامه جامع فناوری اطلاعات. در: همایش کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی (نخستین: ۱۳۸۵: تهران). مبانی حرفه کتابداری و اطلاع رسانی در ایران: مجموعه مقالات دومین همایش تابداری و اطلاع رسانی پزشکی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، ۲۲-۲۳ آذر ۱۳۸۵. تهران: کتابدار؛ صص. ۱۳-۲۲.
2. ارکهارت، کریستین. (۱۳۹۳). راهکارهای مسائل مدیریت در خدمات اطلاعاتی و علم سنجی. ترجمه علی جلالی دیزجی. تهران: سمت.
3. اعرابی، محمد. (۱۳۷۶). طراحی ساختار سازمانی. تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی.
4. اقتداری، علیمحمد. (۱۳۹۰). سازمان و مدیریت: سیستم و رفتار سازمانی. چاپ چهلم. تهران: دانشگاه تهران.
5. اوآز، ادوارد جی؛ پاتریشیا لیزل وارد و بندیک رگاس. (۱۳۸۸). مبانی مدیریت برای متخصصان اطلاع رسانی. ترجمه مینو واعظ زاده و دیگران، ویراستار ترجمه فارسی ابراهیم افشار، تهران: سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران.
6. اوآتر، ادوارد جی. (۱۳۷۷). فنون مدیریت برای کتابداران. ترجمه فرشته ناصری. مشهد: آستان قدس رضوی، بنیاد پژوهشهای اسلامی.
7. برینکوهوف، روبرت و دنیس دوسلر. (۱۳۷۷). اندازه گیری بهره وری: راهنمایی برای مدیران و متخصصان بهره وری. تهران: دفتر پژوهش های فرهنگی
8. پرهیزکار، کمال. (۱۳۷۳). تئوریهای مدیریت. تهران: نشر دیدار.
9. پیمان، سید حسین. (۱۳۷۴). بهره وری و مصداقها، تهران، سازمان اقتصادی کوثر.

۱۰. جعفری، مصطفی، سید حسین اصولی، حسام شهرباری، مزده شیرازی منش و امیرحسین فهیمی. (۱۳۸۸). مدیریت کیفیت فراگیر: ابزارهای استراتژیک و فرهنگی. تهران: موسسه خدمات فرهنگی رسا.
۱۱. حرّی، عباس. (۱۳۵۴). "کتابداری و مدیریت جدید". نامه انجمن کتابداران ایران. ۸ (پائیز): ۴۲۵-۴۳۴.
۱۲. درودی، فریبرز و علی شکوئی. (۱۳۸۷). برنامه ریزی راهبردی برای بهره‌گیری کارآمد از فناوری‌های اطلاعاتی در کتابخانه‌های دانشگاهی دولتی ایران (مراکز استانی). فصلنامه رهبری و مدیریت آموزشی. ۲(۲): ۴۵-۷۴.
۱۳. دفت، ریچارد ال. (۱۳۹۰). مبانی تئوری و طراحی سازمان. ترجمه علی پارسائیان و سید محمد اعرابی. تهران: دفتر پژوهشهای فرهنگی.
۱۴. ظاهری، شهنام. (۱۳۷۸). بهره‌وری و تجزیه و تحلیل آن در سازمانها (مدیریت بهره‌وری فراگیر). تهران، هستان.
۱۵. فرج‌پهلوی، عبدالحسین؛ قاسمی، مزگان. (۱۳۹۳). مدیریت کتابخانه‌ها و مراکز اطلاع‌رسانی. تهران: سمت.



| | |
|--|--|
| کد درس: ۱۴۰ | عنوان درس به فارسی: نمایه‌های تخصصی الکترونیکی |
| عنوان درس به انگلیسی: SPECIAL ELECTRONIC INDEXES | |