



عنوان سند :

دستورالعمل درخواست تحویل پایان نامه / رساله از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان

- ویژه دانشجویان
- ویژه اساتید
- ویژه کارشناسان تحصیلات تکمیلی
- ویژه کارشناسان کتابخانه

کد: EM-WI-32-01

| شرح بازنگری | تاریخ بازنگری | شماره بازنگری |
|-------------|---------------|---------------|
| تهیه سند    | 99/2/29       | •             |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| عنوان:                         | دستورالعمل درخواست تحویل پایان نامه/ رساله از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان |
| صفحه ۱ از ۵<br>کد: EM-WI-32-01 | بازنگری : *<br>تاریخ بازنگری: 99/2/29   |

۱. هدف:

- راهنمای نحوه درخواست تحویل پایان نامه/ رساله از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان
- اجرای صحیح قوانین و مقررات موجود
- ایجاد نظم و هماهنگی در روند انجام کار
- صرف جویی در وقت و هزینه رفت و آمد دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۱ - دامنه کاربرد:

- دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری
- آموزش دانشکده ها
- اساتید
- تحصیلات تکمیلی دانشگاه
- کتابخانه مرکزی
- پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایراندک)

۲ - مرجع:

- دستورالعمل تهیه و تنظیم پایان نامه / رساله ( مندرج در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه )
- صورتجلسه دفاع از پایان نامه / رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۳ - مسئولیت ها و اختیارات:

- شروع فعالیت: دانشجو(ثبت درخواست و بارگذاری مدارک لازم در پیشخوان سامانه گلستان)
- تایید کننده: استاد
- تایید کننده: کارشناس تحصیلات تکمیلی
- تایید کننده : کارشناس کتابخانه مرکزی
- اتمام فعالیت: کارشناس فارغ التحصیلان

|   |   |   |
|---|---|---|
| تهیه کنندگان : کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده: دکتر ذکراه محمدی<br>سمت: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده نهایی: دکتر مهدی سیف برقی<br>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
|---|---|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| عنوان:                         | دستورالعمل درخواست تحویل پایان نامه / رساله از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان |
| صفحه ۲ از ۵<br>کد: EM-WI-32-01 | بازنگری :<br>تاریخ بازنگری: 99/2/29  |

#### ۴- مقطع اجرایی:

- کارشناسی ارشد
- دکتری

#### ✓ ویژه دانشجویان:

انجام مراحل ذیل در ثبت درخواست تحویل پایان نامه / رساله در پیشخوان سامانه گلستان الزامی است :

- اطمینان از ثبت تاریخ فارغ التحصیلی در کارنامه تحصیلی از طریق مشاهده گزارش ۱۰۰۰ در سامانه آموزشی گلستان
- اطمینان از تسویه شهریه تحصیلی در کارنامه مالی از طریق مشاهده گزارش ۱۱۱۰ در سامانه آموزشی گلستان
- تهیه فایل pdf , word ( بارگذاری فایل pdf اجباری است ولی دانشجویان رشته های ریاضی و ..... می توانند به جای فایل word از فایل دیگر استفاده نمایند ) پایان نامه / رساله خود پس از اصلاحات نهایی توسط استاد راهنما ، طبق دستورالعمل پایان نامه / رساله ( مندرج در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی
- ارسال فایل pdf , word به سایت ایرانداک و اخذ کد رهگیری از ایرانداک
- بارگذاری فایل pdf , word پایان نامه / رساله ( عنوان پایان نامه / رساله در فایل های بارگذاری شده با ید با عنوان گواهی / تصویر صورتجلسه دفاع مطابقت داشته باشد.)
- بارگذاری مقاله چاپ شده ( مقاله که با چاپ یا پذیرش آن دانشجو دفاع نموده است) در مقطع دکتری
- درج کد رهگیری ایرانداک
- ذکر دلایل تاخیر در تحویل پایان نامه ( فقط دانشجویان کارشناسی ارشد در صورتیکه پایان نامه خود را پس از گذشت دو ماه از تاریخ دفاع تحویل می دهند )
- بارگذاری گواهی دفاع / صورتجلسه دفاع از پایان نامه / رساله ( به امضاء تمامی هیات داوران و استاد ناظر جلسه دفاع رسیده باشد.)
- به روز رسانی اطلاعات اصلی خود شامل اطلاعات شناسنامه ای، آدرس، کدپستی و شماره تلفن
- دانشجویان می توانند مراحل درخواست خود را در آیکون گردش کار مشاهده و پیگیری نمایند

|   |   |   |
|---|---|---|
| تهیه کنندگان : کارشناسان آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده: دکتر ذکراه محمدی<br>سمت: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده نهایی: دکتر مهدی سیف برقی<br>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
|---|---|---|

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| عنوان:                         | دستورالعمل درخواست تحویل پایان نامه / رساله از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان |
| صفحه ۳ از ۵<br>کد: EM-WI-32-01 | بازنگری : *<br>تاریخ بازنگری: 99/2/29  |

### ✓ ویژه استاد راهنمای پایان نامه / رساله

استاد راهنمای محترم :

انجام مراحل ذیل در تایید درخواست تحویل پایان نامه / رساله دانشجویان سامانه گلستان الزامی است :

- ۱- مشاهده، بررسی و تایید فایل pdf , word پایان نامه / رساله که پس از اصلاحات نهایی توسط دانشجو بارگذاری شده باشد.
- ۲- مشاهده، بررسی و تایید مقاله چاپ شده بارگذاری شده توسط دانشجویان دکتری ( مقاله که با چاپ یا پذیرش آن دانشجو دفاع از رساله خود نموده است)
- ۳- مشاهده و بررسی دلایل تاخیر در تحویل پایان نامه ( فقط دانشجویان کارشناسی ارشد در صورتیکه پایان نامه خود را پس از گذشت دو ماه از تاریخ دفاع تحویل می دهند )، در صورت صلاحدید تایید نمایید.
- ۴- در صورتیکه فرایند فوق مورد تایید شما نمی باشد و نیاز به اصلاح توسط دانشجو دارد آیکون عدم تایید را انتخاب و پیام خود را در بخش توضیحات به دانشجو ذکر نمایید.

### ✓ ویژه کارشناسان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

انجام مراحل ذیل قبل از تایید درخواست تحویل پایان نامه / رساله دانشجویان سامانه گلستان الزامی است :

- اطمینان از ثبت تاریخ فارغ التحصیلی و ثبت نمره پایان نامه / رساله دانشجویان در کارنامه تحصیلی از طریق مشاهده گزارش ۱۰۰۰ در سامانه آموزشی گلستان
- مشاهده و کنترل صورتجلسه / گواهی دفاع بارگذاری توسط دانشجو ( عنوان پایان نامه / رساله در فایل های بارگذاری شده با ید با عنوان گواهی / صورتجلسه دفاع مطابقت داشته باشد).
- مشاهده و کنترل مقاله چاپ شده ( مقاله که با چاپ یا پذیرش آن دانشجو دفاع نموده است) در مقطع دکتری از طریق مشاهده آیکون مستندات
- مشاهده و بررسی فایل pdf , word از پایان نامه / رساله طبق دستورالعمل تهیه و تنظیم پایان نامه / رساله ( مندرج در سایت مدیریت تحصیلات تکمیلی)

|   |   |   |
|---|---|---|
| تهیه کنندگان : کارشناسان آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده: دکتر ذکراه محمدی<br>سمت: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده نهایی: دکتر مهدی سیف برقی<br>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
|---|---|---|

|  |                                |
|--|--------------------------------|
| دستورالعمل درخواست تحویل پایان نامه / رساله از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان | عنوان:                         |
| بازنگری :<br>تاریخ بازنگری: 99/2/29  | صفحه ۴ از ۵<br>کد: EM-WI-32-01 |

- مشاهده توضیحات استاد راهنما در خصوص ذکر دلایل تاخیر در تحویل پایان نامه ( فقط دانشجویان کارشناسی ارشد در صورتیکه پایان نامه خود را پس از گذشت دو ماه از تاریخ دفاع تحویل می دهند ) از طریق آیکن گردش کار
- بررسی و تایید فایل های ارسالی پایان نامه / رساله به صورت word , pdf در سایت ایرانداک ( با استفاده از کد رهگیری ایرانداک که دانشجو در بخش درخواست آن را ذکر کرده است) با صورتجلسه / گواهی دفاع که توسط دانشجو بارگذاری شده است
- بارگذاری نامه تاییدیه ایرانداک پس از تایید و دریافت آن از سایت ایرانداک از طریق آیکن بارگذاری مستندات
- در صورتیکه مرحله فوق مورد تایید شما نمی باشد آیکن عدم تایید را کلیک و پیام خود را در بخش توضیحات ذکر نموده و کلیک نماید تا درخواست به کاتابل دانشجو ارسال شود .

### ✓ ویژه کارشناسان کتابخانه مرکزی

- انجام مراحل ذیل در تایید درخواست تحویل پایان نامه / رساله در پیشخوان سامانه گلستان الزامی است :
- مشاهده تایید کارشناس تحصیلات تکمیلی از طریق آیکن گردش کار
  - مشاهده نامه تاییدیه ایرانداک از طریق آیکن مستندات
  - مشاهده و بررسی فایل های و مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو با دستورالعمل تحویل پایان نامه کتابخانه مرکزی از طریق آیکن مستندات
  - در صورت عدم تایید مرحله فوق ، آیکن عدم تایید را کلیک و پیام خود را در بخش توضیحات ذکر نموده تا در خواست به کاتابل دانشجو ارسال شود .

### ✓ ویژه کارشناسان آموزش دانشکده:

انجام مراحل ذیل قبل از ثبت درخواست تحویل پایان نامه / رساله توسط دانشجو در پیشخوان سامانه گلستان الزامی است :

|   |   |   |
|---|---|---|
| تهیه کنندگان : کارشناسان آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده: دکتر ذکراه محمدی<br>سمت: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده نهایی: دکتر مهدی سیف برقی<br>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
|---|---|---|

|   |                                |
|---|--------------------------------|
| دستورالعمل درخواست تحویل پایان نامه/ رساله از طریق پیشخوان سامانه آموزشی گلستان | عنوان:                         |
| بازنگری :<br>تاریخ بازنگری: 99/2/29   | صفحه ۵ از ۵<br>کد: EM-WI-32-01 |

- ثبت نمره پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد براساس صورتجلسه در سیستم گلستان در پردازش ۱۵۲۱۰
- اطمینان از ثبت نمره رساله دانشجویان دکتری در سامانه گلستان
- تحویل فیزیکی/ الکترونیکی تصویر صورتجلسه / گواهی دفاع به دانشجویان جهت بارگذاری در هنگام ثبت درخواست در پیشخوان سامانه گلستان
- ثبت تاریخ فارغ التحصیلی دانشجویان پس بررسی و تایید پرونده تحصیلی در سامانه گلستان
- ارسال پرونده تحصیلی دانشجویان به اداره فارغ التحصیلان پس مشاهده گزارش ۲۲۱۵ در سامانه گلستان ( پس از تایید درخواست تحویل پایان نامه/ رساله دانشجویان توسط کارشناس کتابخانه مرکزی در سیستم گلستان)

|   |   |   |
|---|---|---|
| تهیه کنندگان : کارشناسان آموزش تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده: دکتر ذکراه محمدی<br>سمت: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه | تأیید کننده نهایی: دکتر مهدی سیف برقی<br>سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه |
|---|---|---|