

برنامه عملیاتی
دانشکده علوم تربیتی و روانشناسی

۱۳۹۴ و ۱۳۹۵

مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره‌وری

دی ۱۳۹۴



پیشگفتار:

الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ طُوبَىٰ لَهُمْ وَحَسَنُ مَا أَجْرُهُمْ

خوشا به حال آنان که اعتقاد و عمل صالح را همراه سازند و نیک فرجامی را بهره برند. (سوره رعد / آیه ۲۹)

به حمد و لطف الهی و با همراهی و مساعدت همه همکاران گرامی در سال های اخیر، سند چشم انداز و اهداف کلان دانشگاه بر اساس اسناد بالادستی و با نگاه به شرایط ویژه دانشگاه تدوین گردید. برای رسیدن به این اهداف در رقابتی فشرده و علمی، جهت ایجاد تغییرات جدی و تاثیر گذار نیاز به برنامه ای منسجم، عملیاتی و واقع گرایانه بود تا ضمن نهادینه سازی رویه هایی که منجر به تعالی و توسعه همه جانبه می گردد، اقدامات و راهکارهای متناظر با هریک از اهداف در برآوردی کمی - کیفی و در فرآیند زمانی مشخص، تبیین شود. بر این اساس با برنامه ریزی و مدیریت خوب دفتر برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری جلسات کارگاهی فشرده ای با مشارکت مسئولان و نمایندگان دانشکده ها تشکیل گردید و با همفکری، مساعدت این بزرگواران و راهنمایی ارزشمند مشاور و مجری محترم جناب آقای دکتر سفزچی برنامه یکساله تدوین شد. این برنامه با نگاه فعلیت یابی، دور اندیشی، کمال نگری و حرکت سیستمی تنظیم و در کمیته تلفیق برنامه عملیاتی دانشگاه مصوب و با تایید هیات امانا مرحله اجرایی آن از اول بهمن ماه آغاز می گردد. اهداف هفتگانه ترسیم گردیده موضع اهتمام حرکت علمی در سال آینده با اولویت بخشی به بین المللی شدن دانشگاه و حرکت به سمت پژوهش های کاربردی و کارآفرینی است. ضمن آنکه در همه برنامه های مذکور توجه به صبغه اختصاصی بودن این مرکز به بانوان می تواند زمینه یک مزیت نسبی و رقابتی را جهت درخشش و تعالی دانشگاه رقم زند.

مزید توفیقات شما را در عمل صالحی که موجب بزرگی و تعظیم نیکی ها و عبور از کاستی هاست از درگاه منان خواستارم.

بزرگی سراسر به گفتار نیست

دو صد گفته چون نیم کردار نیست

دکتر انسیه خزعلی

رئیس دانشگاه الزهراء (س)

دی ۱۳۹۴

بخش اول:

برنامه عملیاتی اختصاصی دانشکده

افزایش همکاری حضوری و مجازی اعضای هیأت علمی (بین المللی سازی دانشکده)										
هدف کلان										
هدف عملیاتی										
ردیف	اقدامات	تبادل استاد و دانشجو تسهیم تجربه های آموزشی			محور: آموزشی - پژوهشی			اولویت	۲	
		موانع	راهکارها	شاخص های ارزیابی	اصلی محوری	تسهیل دانه	نظارت			اولیه
۱	شناسایی متخصصان در گروه مدیریت و برنامه ریزی آموزشی	نبود سیاست های مشخص برای عملیاتی کردن این طرح	برقراری ارتباط با اساتید و متخصصان کشورهای دیگر تشکیل کارگروه تخصصی به منظور طرح، ارائه و اجرای سیاست های نوین در این زمینه	تعداد تبادلات	اعضای هیأت علمی	دانشکده	مدیر گروه			
۲	دعوت از متخصصان و اساتید با تجربه خارجی و ایرانی مقیم خارج به همکاری در تدریس، راهنمایی و مشاوره	نبود سیاست های حمایتی لازم	رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور شناسایی زمینه های مشترک همکاری میان مدت و بلند مدت، طرح های مشترک تنظیم و انعقاد تفاهم نامه همکاری مشترک		گروه های آموزشی	همکاری های علمی و بین المللی	معاونت آموزشی دانشگاه			
۳	اتخاذ سیاست های تشویقی - حمایتی مناسب برای جذب همکاری ها	نبود ردیف بودجه ای مشخص برای این مورد	پیش بینی بودجه اختصاصی برای اجرای اقدام		گروه های آموزشی	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری	دانشکده			
۴	آمادگی برای تدریس به زبان دوم	کمبود بودجه و برنامه ریزی های لازم در این زمینه	اتخاذ سیاست های تشویقی برای تدریس به زبان دوم	تعداد کلاس های برگزار شده	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	۲	مهر ۹۵	

۵	ایجاد رشته هایی با کاربردهای بین المللی	نداشتن سیاست ها و برنامه ریزی های لازم در این زمینه	امکان سنجی ایجاد رشته ها و گرایش های تقاضا محور شناسایی و دعوت از اساتید خارجی	تعداد رشته های ایجاد شده	گروه های آموزشی	معاونت آموزشی مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	۳	اسفند ۹۵	
۶	معرفی توانمندی های دانشکده در سطح ملی و بازتاب آن در فضای بین المللی	نبود برنامه های حمایتی - آموزشی برای تقویت زبان	شناسایی و طراحی رشته های جدید با کاربری بین المللی ارائه توانمندیهای علمی - پژوهشی دانشکده و دانشگاه به سازمان ها و موسسات بین المللی برای همکاریهای مشترک فرهنگ سازی و خودباوری به منظور ایجاد شناخت و باور توانمندی های ملی و بازتاب آن در فضای بین المللی معرفی آثار، توانمندی ها و زمینه های پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه در سطح بین المللی (تهیه و تولید فیلم و نمائنگ به زبان های گروههای هدف برای معرفی توانمندی های دانشکده از طریق وبگاه، تدوین بروشورهای معرفی دانشکده به زبان های گروه های هدف)	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	۱	اسفند ۹۵		

کاهش نرخ ماندگاری										هدف کلان		
کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی و ۱۵ درصدی ارشد و دکترا										هدف عملیاتی		
۴	اولویت		آموزشی		محور					اقدامات	ردیف	
	اجرایی	سوابق	امکانات و بودجه	زمان	اولویت	ناظر	واحد	پشتیبان	اصلی			مجرى
			۱ سال	۱	معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی دانشکده	گروه های آموزشی	تعداد دانشجویان دانش آموخته در زمان مقرر یا زودتر	افزایش پلکانی واحدها بر مبنای معدل اعلام معدل دانشجویان قبل از اخذ واحدهای ترم آتی	کمبود فضای آموزشی	افزایش تعداد واحدهای هر نیمسال بر مبنای معدل	۱
				۳	معاونت آموزشی دانشگاه	دانشکده	گروه های آموزشی		شناسایی اساتید داوطلب برای تدریس در ترم تابستان تعیین حق التدریس مناسب با شرایط ویژه ترم تابستان	کمبود اساتید داوطلب برای تدریس در ترم تابستان	پیشنهاد برگزاری ترم های تابستانی	۲
				۲	معاونت آموزشی دانشگاه	معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی		شناسایی دروسی که ظرفیت و قابلیت ارائه به شکل غیر حضوری دارند طراحی بسته های تشویقی برای دانشجویانی که دوره را در زمان کوتاهتر و با معدل بهتر به پایان برسانند.	نبود خط مشی های آموزشی لازم برای ارائه دروس غیرحضوری و پیش بینی کردن امکانات مورد نیاز	ارائه برخی دروس به طور غیر حضوری	۳

افزایش تعداد مقاله های علمی پژوهشی و مقاله های پر استناد (افزایش ۲۰ درصدی)										هدف کلان		
ایجاد انگیزه برای چاپ مقالات نوآورانه										هدف عملیاتی		
۳	اولویت		پژوهشی		محور					اقدامات	ردیف	
	سوابق	بودجه امکانات	زمان	اولویت	ناظر	پیشین واحد	اصلی محور	شاخص های ارزیابی	راهکارها			موانع
			اسفند ۹۵	۱	معاون پژوهشی دانشکده معاونت پژوهشی دانشگاه	دانشکده	گروه های آموزشی	تعداد مقالات پر استناد گروه	ارزیابی پژوهش ها (پایان نامه ها و مقالات) بر مبنای تعداد استنادها	محدودیت های زمانی (این تغییرات مستلزم یک برنامه میان مدت است)	الزام به استناد به پژوهش های ۳ سال قبل در هر قلمرو مربوط به تخصص های اعضای گروه های آموزشی	۱
			اسفند ۹۵	۲	معاون پژوهشی دانشکده معاونت پژوهشی دانشگاه	دانشکده	گروه های آموزشی		ارزیابی گروه بر مبنای تعداد هسته های پژوهشی تشکیل شده در آن	انتقال کند طرح هسته گروه به معاونت پژوهشی دانشگاه	ایجاد هسته پژوهشی	۲
			اسفند ۹۵	۴	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشگاه	دانشکده		تخصیص حداقل ۳ امتیاز به پژوهش های پر استناد استفاده از پایگاه داده های تخصصی / حرفه ای (معرفی صاحب نظران قلمروهای تخصصی گروه)	باورهای نادرست در باره استناد دادن در سطح دانشگاه ها	پیشنهاد اختصاص امتیاز ویژه به مقالاتی که دارای استناد به یافته های پژوهشی پیشین اعضای گروه های آموزشی است	۳

افزایش فعالیت های پژوهشی (چاپ مقاله، تالیف و ترجمه کتاب، طرح های پژوهش، کرسی های نظریه پردازی)

اولویت: ۱		پژوهشی		محور		افزایش ۲۵٪ مقالات علمی - پژوهشی و افزایش ۱۰٪ تالیف و ترجمه کتاب				هدف کلان	
اولویت	زمان	اولویت	نظری	پژوهشی	تالیف و ترجمه	شاخص های ارزیابی	راهکارها	موانع	اقدامات	ردیف	
	۱ سال	۱	معاونت پژوهشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشکده	اعضای هیأت علمی	تعداد مقالات چاپ شده	تبدیل پایان نامه هر عضو هیأت علمی به مقاله علمی - پژوهشی	روند کند چاپ مقالات	تولید مقالات علمی - پژوهشی	۱	
		۲				تعداد کتاب های چاپ شده	کاهش زمان تدریس موظف و در نظر گرفتن زمانی به عنوان ساعات پژوهشی موظف	اختصاص یافتن اولویت زمانی اساتید به آموزش	تألیف و ترجمه کتاب	۲	
		۳			گروه های آموزشی	تعداد حضور در همایش	برگزاری همایش توسط گروه های آموزشی حضور در همایش ها ملی و بین المللی	دشواری در هماهنگی برای اختصاص مکان و زمان مناسب	شرکت و برگزاری همایشها	۳	
		۴		معاونت آموزشی		تعداد برگزاری	برگزاری کارگاه در زمینه روش پژوهش، مقاله نویسی	پایین بودن حق الزحمه کارگاه های آموزشی	برگزاری کارگاه های آموزشی	۴	
		۵		دانشکده		تعداد طرح ها	طرح های بدون مقاله اما نیازمحور با امتیاز در حد مقالات علمی - پژوهشی به منظور خلق ایده ها و طرح های جدید	کمبود کارفرمایان (خلاء باورهای جامعه)	ارائه طرح های پژوهشی	۵	
		۸		دانشکده		تعداد برگزاری	اتخاذ سیاست های تشویقی	نداشتن اعتماد به نفس در نظریه پردازی	برگزاری کرسی های نظریه پردازی	۶	

ارتقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی استاندار سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)

هدف کلان		ارتقای کیفیت آموزشی (ارتقای ۲۰ درصدی استاندار سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان)												
هدف عملیاتی		تغییر در شیوه های تدریس و ارزیابی								آموزشی		اولویت		۱
ردیف	اقدامات	موانع		راهکارها		شاخص های ارزیابی		محور		آموزشی		اولویت		۱
		موانع	راهکارها	شاخص های ارزیابی	شاخص های ارزیابی	پشتیبان واحد	ناظر	اولویت	زمان	امکانات و بودجه	اجرائی سوابق			
۱	برگزاری کارگاه های آموزشی در قلمرو روش های یاددهی - یادگیری، روش های نوین تدریس و روش های تدریس فناوری محور برای اعضای هیأت علمی	تکراری بودن مباحث و شیوه های تدریس ارائه شده در کارگاه های آموزشی برگزار شده	شناسایی و دعوت از استادان خبره و بین المللی در حوزه روش های نوین تدریس و برگزاری کارگاه های دانش افزایی در هر ترم	تعداد کارگاه های برگزاری شده	دانشکده	پشتیبان واحد	دانشکده	معاونت آموزشی	۴	۱	سال			
۲	بهبود نسبت استاد راهنمای به دانشجو		نسبت یک استاد به ۱۵ دانشجوی کارشناسی و ۱ به ۷ دانشجوی ارشد و ۱ به ۱ دانشجوی دکتری		معاون آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشگاه	گروه آموزشی	۲						
۳	پیشنهاد تغییر در شیوه های ارزیابی استادان		افزایش عوامل و مؤلفه ها برای ارزیابی استادان		معاونت آموزشی دانشگاه	دانشکده		۱						
۴	تغییر در شیوه های سنجش و اندازه گیری پیشرفت تحصیلی دانشجویان	نبود ظرفیت و امکانات لازم برای اجرایی کردن شیوه های نوین ارزیابی، سنجش و پیشرفت تحصیلی	تغییر تمرکز از ارزیابی های پایانی و تراکمی به ارزیابی های فرایندی و پژوهش محور		معاون آموزشی دانشگاه	گروه آموزشی		۳						

بخش دوم:

برنامه عملیاتی مشترک

افزایش فعالیت های پژوهشی					هدف کلان ۱	
افزایش ۲۰ درصدی فعالیت های پژوهشی دانشکده					هدف عملیاتی	
اولویت:		محور: پژوهشی		راهکارها	اقدامات	رتبه
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی			
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	طراحی نقشه راه پژوهشی دانشکده به صورت یک ساله و سه ساله	طراحی برنامه راهبردی مدون پژوهشی بر اساس مزیت های گروه های دانشکده	۱
تیر ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی مراکز معتبر بین المللی در زمینه فعالیت های دانشکده ❖ درخواست مکاتبه اولیه با مراکز شناسایی شده به منظور معرفی توانمندی ها و موضوعات همکاری ❖ حرکت در مسیر عملیاتی کردن تفاهم نامه همکاری های دانشگاه در زمینه طرح های پژوهشی مشترک ❖ برگزاری همایش ها و سمینارهای مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی ❖ فرهنگ سازی برای انجام پژوهش های گروهی ❖ انتشار حداقل ۱ کتاب تألیفی در سطح بین المللی 	اتخاذ رویکرد پژوهش مشترک بین المللی با مراکز معتبر علمی	۲
خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ایجاد سازوکار لازم برای تعریف پایان نامه ها و رساله ها بر اساس نظام موضوعات ❖ تعیین عناوین پایان های تحصیلات تکمیلی بر اساس نیازهای جامعه و دانشگاه ❖ ایجاد سازوکار انطباق فعالیت های پژوهشی با نیازهای علمی جامعه 	طراحی نظام موضوعات بر اساس نیازهای جامعه و مزیت های دانشکده و رصد اولویت های پژوهش و فناوری مورد تقاضا	۳
آبان ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی رشته های مستعد برای تشکیل کرسی نظریه پردازی ❖ اجرای کرسی های نظریه پردازی (حداقل ۳ کرسی ترویجی، ۱ پیش کرسی نظریه پردازی، ۲ مناظره، ۳ نقد) 	تشویق محققین به نظریه پردازی برای کشف مسیرهای جدید	۵
مهر ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	پیشنهادات اصلاح و ارتقای آئین نامه گزنت بر اساس تفاوت رشته ها، تفاوت استنادها، نوع مقالات و مجلات	پیشنهاد اصلاح مدیریت اعتبارات پژوهشی به منظور ارتقاء رتبه دانشگاه	۶
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت اداری مالی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ارائه خدمات تخصصی پژوهشی و آزمایشگاهی ❖ جذب فرصت و امکانات پژوهشی محیطی (معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری) ❖ جلب مشارکت سرمایه گذاران و خیرین برای ارتقای دانشکده ❖ ایجاد تمهیدات لازم برای تحقق و اجرای حداقل ۳ قرارداد پژوهشی 	ایجاد درآمدهای اختصاصی پژوهشی برای دانشکده	۷
خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ درخواست و پیگیری از معاونت پژوهشی ❖ ترغیب اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به استفاده کمی و کیفی از پایگاه های اطلاعاتی ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور افزایش بکارگیری استفاده از پایگاه های اطلاعاتی 	تسهیل دسترسی به بانک های اطلاعاتی	۸

هدف کلان ۲					افزایش تعداد مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پر استناد				
هدف عملیاتی		افزایش ۲۰ درصدی تعداد مقالات علمی پژوهشی معتبر و مقالات پر استناد			محور: پژوهشی		اولویت:		
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه			
۱	تشکیل کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی اساتید و دانشجویان	<ul style="list-style-type: none"> انتخاب اعضای اصلی از گروه ها شناسایی راهکارهای اجرایی تدوین مقالات علمی - پژوهشی و پر استناد و داغ تدوین نظام موضوعات با قابلیت پر استناد شدن و نیازمندی و مزیت های دانشکده برنامه زمانبندی فشرده تقسیم کار میان اعضای کمیته و اعضای داوطلب همکاری 	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاونت پژوهشی دانشگاه	بهمن ۹۴			
۲	برنامه ریزی برای افزایش تعداد مقالات ISI و مقالات معتبر علمی پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> جمع آوری تجربیات دانشکده های مشابه و موفق در کشور و استفاده کاربردی از آن در دانشکده قراردادن سهمیه تعداد مقاله برای هر عضو هیات علمی (ابلاغ سرانه فعالیت پژوهشی برای هر استاد پیشنهاد راهکارهای تشویقی برای تدوین مقالات علمی پژوهشی معتبر، کاربردی و ISI (هیات علمی و دانشجویان) برنامه ریزی برای انتقال تجربیات اعضای هیات علمی موفق به سایر اعضا و دانشجویان تحصیلات تکمیلی درخواست تشویق مقالات دانشجویان 	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			
۳	برنامه ریزی برای افزایش مقالات پر استناد	<ul style="list-style-type: none"> شناسایی موضوعات به روز و مناسب علمی با ظرفیت پر استناد شدن شناسایی گروه های آموزشی داوطلب برای تدوین مقالات با قابلیت پر استناد شدن شناسایی و تقسیم کار اساتید و دانشجویان دارای توانمندی لازم برای تدوین مقالات با قابلیت پر استناد شدن حمایت ویژه از پژوهشگران نخبه تدوین کننده مقالات پر استناد 	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			
۴	توانمند سازی اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تدوین مقالات علمی پژوهشی	<ul style="list-style-type: none"> زمینه سازی حضور هدفمند اعضای هیات علمی و دانشجویان در کنفرانس ها، همایش ها و سمینارهای علمی در سطح ملی و بین المللی بهره مندی از اساتید مطرح پژوهشگر در جهت انتقال تجربیات (در قالب سمینار، برگزاری سخنرانی و ...) استفاده بهینه از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی بویژه دکترا برگزاری کارگاه های آموزشی (اصول مقاله نویسی پیشرفته، شیوه های پویا محیطی پیشرفته، نرم افزار مدیریت منابع مانند اندنوت و ... شیوه های استفاده و دسترسی سریع به بانک های اطلاعاتی و ...) تهیه و تولید بسته های آموزشی برای گروه ها و اعضای هیات علمی و دانشجویان 	معاون پژوهشی و معاون آموزشی دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	تیر ۹۵			
۵	زمینه سازی برای انجام پژوهش های گروهی با هدف تدوین مقالات پر استناد	<ul style="list-style-type: none"> برگزاری کارگاه های کار تیمی و گروهی تشکیل تیم منسجم از اساتید و دانشجویان تحصیلات تکمیلی مستندسازی تجربیات اساتید دارای مقالات پر استناد چاپ مقالات مشترک اعضای هیات علمی دانشگاه با اعضای هیات علمی معتبر داخلی و خارجی 	کمیته ساماندهی و سیاستگذاری ارتقای مقالات علمی	معاونت پژوهشی دانشگاه	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			

توسعه کارآفرینی با توجه به اشتغال بانوان							هدف کلان ۳
اولویت:		محور: پژوهشی		راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناور و ۱ شرکت دانش بنیان			هدف عملیاتی
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف	
خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی - توجیهی آشنایی با شرکت های دانش بنیان و واحدهای فناور ❖ تدوین بسته توجیهی شرکت های دانش بنیان به همراه آئین نامه ها و دستورالعمل های لازم ❖ دعوت از اساتید دارای شرکت های دانش بنیان مرتبط با رشته های دانشکده ❖ تبیین مزایا و حمایت های موجود مرکز رشد ❖ اطلاع رسانی حمایت های معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری از شرکت های دانش بنیان 	معرفی کاربردی استارت آپ ها، واحد های فناور و شرکت های دانش بنیان و مزایای آنها	۱	
خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برگزاری جلسات برای طراحی نقشه راه با همکاری معاونت پژوهشی دانشگاه و مرکز رشد دانشگاه ❖ شناسایی اساتید و دانشجویان علاقمند به راه اندازی واحدهای فناور یا شرکت های دانش بنیان ❖ طراحی و استقرار کانون های فکر و ایده بعنوان هسته های اولیه در دانشکده ❖ دعوت از اساتید موفق 	ایجاد ارتباط مستمر و همافزا بین سه جریان تولید، انتشار، کاربرد، توسعه دانش و تقویت فرایند تبدیل ایده به کسب و کار	۲	
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برگزاری کارگاه های کاربردی برای توانمند سازی اساتید و دانشجویان در حوزه های کسب و کار 	توانمند سازی اساتید و دانشجویان در سایر زمینه های غیر تخصصی (مانند مدیریت، بازاریابی و کارآفرینی)	۳	
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز رشد معاونت پژوهشی دانشگاه	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ پایش، غربالگری و آینده نگری علم، فناوری و نوآوری و نیازهای علمی بازار ❖ درخواست ارائه خدمات پشتیبانی سریع "ایده تا بازار" و نهادهای واسط حقوقی، مالی، فنی و اداری از مرکز رشد ❖ تسهیل مراحل راه اندازی و فعالیت شرکت های دانش بنیان اعم از اخذ پروانه و مجوز، امور واردات و صادرات، بیمه و رفع موانع استقرار آنها 	تمهید مقدمات راه اندازی حداقل ۳ استارت آپ، ۲ واحد فناور در مرکز رشد و راه اندازی حداقل ۱ شرکت دانش بنیان در طول برنامه	۴	
دی ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت پژوهشی دانشگاه	شورای دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ تلاش برای تجاری سازی نتایج تحقیقات ❖ تأسیس شرکت های دانش بنیان ❖ ارائه طرح های پژوهشی تقاضامحور ❖ ایجاد رقابت سازنده میان گروهها برای عقد قراردادهای پژوهشی ❖ برگزاری دوره های آموزشی برای استادان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی در زمینه فناوری، تجاری سازی و کارآفرینی ❖ هدایت و راهنمایی دانشجویان برای ایجاد واحدهای فناور در مرکز رشد 	تعامل هدفمند با دفتر ارتباط با جامعه و شناسایی تقاضاهای پژوهشی به منظور زمینه سازی مطلوب برای تجاری سازی دستاوردهای پژوهشی	۵	

هدف کلان ۴					افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره				
هدف عملیاتی		افزایش ۱۵ درصدی همکاری های بین المللی			محور: آموزشی		اولویت:		
ردیف	اقدامات	راهکارها	مجری اصلی	واحد پشتیبان	ناظر	زمان خاتمه			
۱	شناسایی مراکز علمی معتبر پژوهشی در سطح بین المللی و همکاری با آن مراکز	<ul style="list-style-type: none"> ❖ رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور شناسایی زمینه های مشترک همکاری میان مدت و بلند مدت ❖ رایزنی با مراکز علمی معتبر به منظور انجام طرحهای پژوهشی مشترک ❖ تنظیم و انعقاد تفاهم نامه همکاری مشترک ❖ اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح 	گروه های آموزشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	مرداد ۹۵			
۲	معرفی توانمندی های دانشکده در سطح ملی و بین المللی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ارائه توانمندی های علمی - پژوهشی دانشکده و دانشگاه به سازمان ها و موسسات بین المللی برای همکاریهای مشترک ❖ فرهنگ سازی و خودباوری به منظور ایجاد شناخت و باور توانمندی های ملی و بازتاب آن در فضای بین المللی ❖ معرفی آثار، توانمندی ها و زمینه های پژوهشی اعضای هیأت علمی گروه در سطح بین المللی (تهیه و تولید فیلم و نمابند به زبان های گروههای هدف برای معرفی توانمندی های دانشکده از طریق وبگاه، تدوین بروشورهای معرفی دانشکده به زبان های گروه های هدف) 	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			
۳	انجام فعالیت های مشترک و اجرایی نمودن تفاهم نامه ها و توافقنامه ها	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برگزاری همایش ها و سمینارهای مشترک با مراکز علمی معتبر ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی ❖ همکاری مشترک با برخی دانشگاههای پیشرو در تولید محتوا 	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			
۴	توسعه همکاری با دانشگاههای مطرح خارج از کشور برای توسعه همکاری های مشترک آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی و طراحی رشته های جدید با کاربری بین المللی ❖ شناسایی رشته ها و گرایش های جدید متناسب با نیاز صنعت و بازار منطقه ❖ رایزنی و تعامل با سایر دانشگاه های خارجی به منظور همکاری یا تبادل با اساتید توانمند بین المللی ❖ شناسایی اساتید فارغ التحصیل از دانشگاه های معتبر خارجی و استفاده از ارتباطات آنها با دانشگاه مذکور 	معاون آموزشی دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			
۵	زمینه سازی برای برگزاری دوره های آموزشی مشترک با مراکز علمی معتبر بین المللی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی گروه های مستعد و علاقه مند برای راه اندازی دوره های آموزشی ❖ تدوین دستور العمل اجرایی تولید سرفصل های دروس ❖ شناسایی و جذب دانشجویان توانمند ❖ تبادل استاد و دانشجو با دانشگاههای معتبر بین المللی ❖ پیش بینی زیرساخت لازم برای اجرای دوره آموزش های مشترک با مراکز معتبر بین المللی 	معاون آموزشی دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات مرکز همکاری های علمی و بین المللی	رئیس دانشکده	اسفند ۹۵			

افزایش همکاری حضوری یا مجازی اعضای هیات علمی خارجی و ایرانیان مقیم خارج برای تدریس، راهنمایی و مشاوره					هدف کلان ۴	
اولویت:		محور: آموزشی		افزایش ۱۵ درصدی همکاری های بین المللی	هدف عملیاتی	
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون آموزشی و معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ طراحی سازوکار همکاری پاره وقت نخبگان، دانشمندان، اعضای هیئت علمی ❖ فراهم آوردن زمینه های جذب اعضای هیات علمی دانش آموخته از دانشگاه های معتبر داخلی و خارجی ❖ دعوت به همکاری اساتید ممتاز از دانشگاه های داخل و خارج کشور به صورت مدعو ❖ جذب متقاضیان فرصت های مطالعاتی از سایر کشورها 	<ul style="list-style-type: none"> جلب مشارکت مؤثر متخصصان و پژوهشگران ایرانی و غیر ایرانی مقیم خارج از کشور در امور آموزشی و پژوهشی 	۶
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی ریاست دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ پیشنهاد سیاست های تشویقی و حمایتی برای حضور فعال اساتید و دانشجویان ایرانی در عرصه های بین الملل 	<ul style="list-style-type: none"> ایجاد مشوق های لازم با تأکید بر رویکرد بین المللی 	۷

کاهش نرخ ماندگاری				هدف کلان ۵		
اولویت:		محور: آموزش		کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا	هدف عملیاتی	
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	رتبه
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی مدارس برجسته و مطرح و تعامل با آنها ❖ برگزاری دوره های آموزشی برای دانش آموزان مستعد و نخبه ❖ پیشنهاد یک هفته خاص برای بازدید از هر دانشکده و ثبت در تقویم اجرایی دانشگاه ❖ برگزاری مسابقات ادواری و کنفرانس های دانش آموزی ❖ اجرای برنامه های تبلیغاتی موثر و معرفی دانشگاه به دانش آموزان مستعد به ویژه مدارس معتبر ❖ تعریف فعالیت مشترک با معاونت فرهنگی دانشگاه ❖ معرفی توانمندی های علمی و فرهنگی دانشگاه ❖ طراحی و استقرار نظام جامع مشاوره، استعدادیابی و هدایت به منظور جهت دهی دانش آموزان ❖ جذب مشاورهای برتر جهت ارائه مشاوره به دانش آموزان سال آخر 	شناسایی و جذب دانش آموزان مستعد	۱
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و معاونت دانشجویی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ارائه دروس کلیدی (مانند روش تحقیق) در ترم اول به دانشجویان تحصیلات تکمیلی ❖ جهت دهی به دانشجویان برای تدوین رساله و پایان نامه از همان ترم های آغازین ❖ شناسایی و الگو سازی دانشجویان نمونه و موفق دانشکده ❖ معرفی اثربخش دانشگاه به دانشجویان کشور 	جذب و تربیت دانشجویان و دانش آموختگان مستعد و با علاقه	۲
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	گروه های آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ گزارش گیری ۳ ماهه از تدوین پایان نامه ارشد ❖ ارائه گزارش کار پایان نامه دکتری 	نظارت بر روند تدوین پایان نامه	۳
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ معرفی و ارجاع دانشجویان دارای مشکل به مرکز مشاوره 	اهتمام به ایجاد شرایط مطلوب روحی و روانی دانشجویان در محیط دانشگاه به ویژه برای دانشجویان جدیدالورود	۴
اسفند ۹۵	معاون آموزشی دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	گروه های آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ آسیب شناسی ماندگاری تحصیلی مقاطع مختلف حداقل در سه ترم گذشته ❖ دریافت نظرات دانش آموختگان و طراحی راهکارهای کارآمد برای کاهش ماندگاری ❖ تجدید نظر در آرایش (زنجیره) دروس و استخراج دروس گلوگاهی ❖ کارشناسی و پیشنهاد یکسان سازی کدهای دروس مشترک گروه های آموزشی 	برنامه ریزی دقیق گروه ها برای کاهش ماندگاری تحصیلی حداکثر ۸ ترم در دوره کارشناسی و دکترا و ۴ ترم برای ارشد	۵

کاهش نرخ ماندگاری				هدف کلان ۵		
اولویت:		محور: آموزش		کاهش نرخ ماندگاری ۲۰ درصدی کارشناسی، ۱۵ درصدی ارشد و دکترا	هدف عملیاتی	
زمان خانمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	❖ طراحی و پیشنهاد بسته های تشویقی برای دانشجویان مستعد سپری کننده دوره در کمترین زمان و بهترین معدل	ترغیب دانشجویان مستعد به اتمام تحصیل در زمان کمتر به منظور کاهش نرخ ماندگاری با حفظ کیفیت آموزشی	۶
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده و دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	❖ حداقل ۳ ساعت مشاوره آموزشی دانشجو در برنامه ثابت هر ترم دانشجویان ❖ تنظیم فرم مشاوره و سازوکار اجرایی آن ❖ تأیید فرم آموزشی هر دانشجو توسط استاد راهنما قبل از حذف و اضافه و ثبت در پرونده دانشجو ❖ اختصاص تعداد مناسب دانشجو به هر استاد با تشخیص گروه به منظور راهنمایی ❖ ارزشیابی برای بررسی عملکرد استاد راهنما ❖ نظارت بر حسن انجام مشاوره و راهنمایی تحصیلی ❖ تعیین و استفاده از دانشجویان راهنما	بهبود و اجرا و نظارت بر حسن انجام راهنمایی و مشاوره تحصیلی دانشجویی	۷
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی و معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	❖ برگزاری جلسات توجیهی برای آشنایی دانشجویان با قوانین آموزشی روز به صورت جدی و متناوب و تفکیکی برای هر دوره ❖ مستند سازی تجربیات سایر اساتید و اطلاع رسانی آن ها به اساتید راهنما ❖ برگزاری کارگاه های آموزشی مجازی	آشناسازی دانشجویان و اساتید راهنما با قوانین، علل و پیامدهای ماندگاری تحصیلی	۸
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی و معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	❖ تدوین کتابچه معرفی اساتید و موضوعات مورد علاقه و زمینه های تخصصی ایشان و ایده ها و موضوعات قابل ارائه و بارگذاری روی وب سایت دانشکده ❖ برگزاری جلسه آشنایی اساتید و دانشجویان و اطلاع از زمینه های تخصصی اساتید توسط گروه ها	تسریع در انتخاب موضوع و ایده برای پایان نامه و رساله و پیشگیری از افزایش سنوات تحصیلی	۹
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی و معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	❖ تحلیل کارنامه دانشجویان به صورت ترمی توسط استاد راهنما ❖ تشخیص دانشجویان ضعیف و استفاده از توان دانشجویان توانمند ❖ ایجاد بانک اطلاعاتی درسی و بانک سوالات ❖ استفاده از ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی به صورت کار دانشجویی و یا ❖ دستیار آموزشی برای ارتقاء سطح علمی دانشجویان ضعیف ❖ برگزاری کلاس های رفع اشکال توسط دانشجویان مستعد و برجسته	سطح بندی دانشجویان و برنامه ریزی برای دانشجویان ضعیف	۱۰

ارتقای کیفیت آموزشی					هدف کلان ۶	
اولویت:		محو: آموزش			ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان	هدف عملیاتی
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ زمینه سازی برای مشارکت حداکثری گروه های آموزشی ❖ تشکیل کمیته «بازنگری و ارتقای دروس» در دانشکده ❖ اصلاح سرفصل برنامه های درسی با رویکرد بروزرسانی، غنی سازی، کارآمد سازی، بومی سازی ❖ کاربردی نمودن رشته و زمینه سازی اشتغال آفرینی دانش آموختگان ❖ برند سازی یک رشته و بومی کردن آن مطابق شرایط خاص زنان ❖ کاربردی نمودن رشته های خاص ❖ زمینه سازی برای ارائه دروس بصورت کاربردی ❖ طراحی و اجرا دوره های آموزشی کوتاه مدت کاربردی و مهارت افزایی ❖ ایجاد سازوکار یادگیری در محیط های کار و انجام امور کارورزی و کارآفرینی ❖ اعمال واحد کارورزی در برنامه درسی رشته های واجد شرایط و نظارت مستمر بر آن 	بازنگری برنامه های آموزشی و درسی به منظور تولید علم نافع و رفع نیازهای جامعه و اشتغال آفرین	۱
مهر ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی و معاونت پژوهشی دانشگاه	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ آینده پژوهی و تعیین اولویت های رشته ها و گرایش ها ❖ اجرای کامل نیازسنجی برای رشته های آموزشی دانشکده توسط گروه ها ❖ امکان سنجی ایجاد رشته ها و گرایش های تقاضا محور ❖ بررسی امکان تغییر، حذف یا جابجایی رشته ❖ انجام مطالعات تطبیقی و استخراج تجربیات موفق دانشکده های پیشرو در سطح ملی و بین المللی ❖ با استفاده از دستورالعمل دفتر برنامه ریزی 	بازنگری در رشته های آموزشی دانشکده	۲
آذر ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ تشویق دانشجویان به یادگیری نرم افزار های کاربردی ❖ ارتباط با معاونت فرهنگی برای دوره های کوتاه مدت (انجمن های علمی) ❖ برگزاری دوره های کوتاه مدت مهارت آموزی 	شناسایی و پیشنهاد نرم افزارهای کاربردی و بین رشته ای به منظور افزایش اشتغال دانش آموختگان	۳
خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی رشته ها و مشاغل متناسب با قابلیت و توانمندی های بانوان ❖ اولویت بخشی و وزن دهی به رشته های دارای بازار کار متناسب با بانوان ❖ جهت گیری در راستای تدوین و برند سازی واحدها 	اصلاح ساز و کار جذب و هدایت تحصیلی دانشجویان متناسب با نقش بانوان	۴
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشکده	گروه های آموزشی	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ضمیمه شدن شرح درس به ابلاغ اساتید در آغاز هر ترم ❖ تصویب طرح درس استاد در شورای گروه ❖ ارائه طرح درس به دانشجویان و پایبندی استاد به اجرا تا پایان ترم 	الزام تدوین طرح درس بر اساس شرح دروس ارائه شده به استاد	۵

ارتقای کیفیت آموزشی					هدف کلان ۶	
اولویت:		محور: آموزش		ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان		هدف عملیاتی
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی و معاونت دانشجویی	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی و جذب اساتید مدعو با ارزشیابی بالا در گروه های نیازمند ❖ تخصیص مناسب دروس به اعضای هیات علمی در گروه ها بر اساس کارایی و رضایتمندی ❖ پیشنهاد اصلاح فرم ارزیابی اساتید 	افزایش کیفیت تدریس اساتید	۶
اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ایجاد نظم و انضباط آموزشی برای اجرای برنامه های آموزشی ❖ پایش هفتگی اساتید برای تشکیل کلاس ها ❖ تقدیر از اساتید منضبط و همراه و فرهنگ سازی انضباط کاری 	اجرای دقیق تقویم جامع آموزشی	۷
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ آسیب شناسی عدم همکاری به موقع برخی از اساتید و ارائه راهکارهای اجرایی ❖ ایجاد سازوکار تشویقی و تنبیهی برای ثبت به موقع نمرات 	درج به موقع نمرات دانشجویان توسط اساتید	۸
				<ul style="list-style-type: none"> ❖ استفاده از روش تدریس کارگاهی و مبتنی بر کارگروهی ❖ بارگذاری فعالیت های آموزشی و انعکاس آنها بر روی وبگاه دانشکده و بروز رسانی هفتگی اطلاعات ❖ تنوع بخشی دروس اختیاری در جهت افزایش سازگاری دانش، مهارت و نگرش دانش آموختگان با نیازهای جامعه 	شناسایی و بهره گیری از روش های نوین تدریس و آموزش و یادگیری	۹
مهر ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت فرهنگی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ مستند سازی و ایجاد بانک اطلاعات دانشجویان موفق ❖ تشویق دانشجویان توسط اساتید در کلاس برای شرکت در مسابقات علمی، المپیاد، دانشجوی نمونه ❖ پیشنهاد و مشارکت برگزاری مسابقات درون گروهی برای دانشجویان دانشجوین ❖ کسب افتخار و رتبه در مسابقات مطرح ملی و بین المللی ❖ برگزاری کلاس های ویژه برای آماده سازی دانشجویان جهت شرکت در المپیاد ❖ برگزاری مسابقات علمی میان دانشگاهی ویژه دانشجویان نخبه 	پیشنهاد و همکاری برای حضور موفق دانشجویان در مسابقات علمی و المپیاد ها	۱۰
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ شناسایی گروه های توانمند و دارای پتانسیل برای تبدیل شدن به قطب عملی ❖ ایجاد سازوکار لازم برای هدایت پایان نامه ها و رساله های مساله محور و نیازمحور دانشجویان تحصیلات تکمیلی ❖ ایجاد رابطه بین تحقیق و تدریس و بکارگیری نتایج تحقیقات در دوره های آموزشی ❖ اخذ برنامه آموزشی و پژوهشی از گروه ها ❖ تدوین برنامه و ضوابط بهبود آموزشی 	تدوین برنامه های آموزشی و پژوهشی (آموزشی و پژوهشی) برای گروه های آموزشی به منظور افزایش مزیت های رقابتی و زمینه سازی برای ایجاد قطب علمی	۱۱

ارتقای کیفیت آموزشی					هدف کلان ۶	
اولویت:		محور: آموزش			ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان	هدف عملیاتی
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	معاون پژوهشی دانشکده	❖ اطلاع رسانی و ایجاد پیوند نظام پیشنهادها در صفحه اول وب سایت دانشکده	مشارکت در استقرار نظام پیشنهادات	۱۲
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی و معاونت فرهنگی دانشگاه	گروه های آموزشی دانشکده	❖ تشکیل بانک اطلاعات کلیدی دانش آموختگان دانشکده ❖ پیگیری و رصد مشاغل آنها و جهت دهی به آموزش های کیفی تر و کارآمدتر ❖ شناسایی دانش آموختگان قبلی پذیرفته شده در دانشگاه های برتر و تعامل با آنها و برگزاری برنامه های دوره ای هدفمند ❖ رصد وضعیت اشتغال دانش آموختگان ❖ تعامل اثربخش با دانش آموختگان موفق و تعریف طرح ها و مقالات مشترک ❖ استفاده هدفمند از ابزارهای نوین رسانه ای	راه اندازی و فعال سازی کانون دانش آموختگان دانشکده و شناسایی، استعدادیابی، جذب و حفظ دانشجویان برتر از میان دانش آموختگان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۳
خرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	❖ توسعه و ارتقای تحصیلات تکمیلی و ایجاد گرایش های بین رشته ای در تحصیلات تکمیلی ❖ ایجاد دوره های فوق دکتری برای دانشکده های واجد شرایط ❖ شناسایی اعضای هیات علمی و رشته ها در دانشکده های واجد شرایط به منظور راهنمایی متقاضیان دوره های فوق دکتری	زمینه سازی برای ارتقاء تحصیلات تکمیلی به منظور تولید دانش	۱۴
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	❖ ارائه پیشنهادات اجرایی و کارآمد آئین نامه (حق التدریس ها و حق التألیف ها و آئین نامه ارتقاء...) ❖ ارائه پیشنهاد شیوه پذیرش دانشجو در تعامل با گروه های آموزشی و سازمان سنجش بویژه در رشته های مهارت محور ❖ بهبود فرایند اجرایی داوری و دفاع از پایان نامه ها و رساله ها	پیش نهاد اصلاح و بروزرسانی آئین نامه ها (حق التدریس ها و حق التألیف ها و آئین نامه ارتقاء	۱۵
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت آموزشی دانشگاه	معاون آموزشی دانشکده	❖ پیشنهاد دوره های دانش افزایی و توانمند سازی ❖ دعوت از اعضای هیات علمی برجسته جهت سخنرانی و برگزاری کارگاه از دانشگاه و صنعت ❖ برگزاری نشست های علمی در قالب کرسی های نظریه پردازی ❖ تشویق اساتید به عضویت، تعامل و مشارکت در انجمن های علمی اعضای هیات علمی	توانمند سازی و دانش افزایی اعضای هیات علمی	۱۶
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	معاون آموزشی دانشکده	❖ شرکت در دوره های آموزشی ضمن خدمت ❖ انتقال دانش همکاران ❖ خودآموزی و توسعه فردی	توانمند سازی کارشناسان حوزه آموزش	۱۷

ارتقای کیفیت آموزشی					هدف کلان ۶	
اولویت:		محور: آموزش			ارتقای ۲۰ درصدی استاندارد سازی خدمات آموزشی و رضایتمندی آموزشی ذینفعان	هدف عملیاتی
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	تعداد
شهریور ۹۵	رئیس دانشکده	معاونت اداری مالی دانشگاه مدیریت برنامه، بودجه، تحول اداری و بهره وری	معاون آموزشی دانشکده	❖ تجهیز کلاس ها به لوازم کمک آموزشی ❖ برنامه ریزی جهت دستیابی به استاندارد فضای آموزشی (گرمایش، سرمایش، نور، صوت ...)	استاندارد سازی فضاهای آموزشی و تجهیز فضاهای موجود	۱۸

ارتقای وبگاه					هدف کلان	
بهبود ۵۰ درصدی شاخص های وبومتریکس در وبگاه دانشکده					هدف عملیاتی ۷	
اولویت:		محور: مدیریتی		راهکارها	اقدامات	ردیف
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی			
اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	معاون پژوهشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ فرهنگ سازی و تبیین اهمیت وبگاه بعنوان پل ارتباطی علمی برای اساتید و دانشجویان ❖ تحصیلات تکمیلی ❖ ایجاد مشارکت حداکثری گروه های آموزشی برای ارتقای وبگاه ❖ تشویق و تبیین ضرورت ایجاد وبگاه مناسب در رتبه بندی دانشکده برای ذینفعان 	ایجاد فرصت برای تعاملات ملی و بین المللی به منظور افزایش ارتباطات و کارآفرینی و نوآوری از طریق وبگاه	۱
بهمن ۹۴	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ بهره گیری حداکثری از ظرفیت اعضای هیات علمی و دانشجویان و اخذ ایده های نو ❖ تعریف وظایف مشخص برای اعضای هیات علمی پیمانی زیر ۳ سال در ارتقا وبگاه ❖ نیازسنجی و آسیب شناسی وبگاه 	تشکیل کمیته ارتقای وبگاه دانشکده	۲
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برنامه ریزی برای طبقه بندی اطلاعات و رعایت چهار شاخص اصلی وبومتریکس: ❖ تاثیر گذاری ❖ گشودگی ❖ حضور ❖ برتری 	مطالعه و شناسایی اقدامات منتخب و ارتقای وبگاه دانشکده در شاخص های وبومتریکس	۳
اسفند ۹۴	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ جمع آوری درخواست های اعضا و ارسال برای مرکز مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات جهت دریافت نام کاربری و رمز عبور ❖ پیگیری جهت اقدام سریع از سوی مرکز مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات 	پیگیری ایجاد صفحه شخصی (home page) برای اعضای هیات علمی و دانشجویان دکتری و پسا دکتری	۴
دی ۹۵	مرکز همکاری های علمی و بین المللی	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ استفاده بهینه از ظرفیت کار دانشجویی ❖ بهره مندی از ظرفیت اساتید و کارشناسان توانمند و مسلط به زبان انگلیسی یا عربی 	چند زبانه کردن وبگاه	۵
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ برگزاری کارگاه های کارآمد در مورد ارتقای مهارت های فناوری اطلاعات ❖ نظارت بروز رسانی اطلاعات آموزشی و پژوهشی اساتید و دانشجویان به صورت ماهیانه 	ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی دانشکده و دانشجویان تحصیلات تکمیلی به منظور بارگذاری محتوا بر روی وب	۶

ارتقای وبگاه				هدف کلان		
اولویت:		محور: مدیریتی		اولویت:	محور: مدیریتی	
زمان خاتمه	ناظر	واحد پشتیبان	مجری اصلی	راهکارها	اقدامات	ردیف
آذر ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ بارگذاری محتوایی (اطلاعات اعضای هیات علمی، سر فصل دروس، اخبار و منابع درسی، طرح درس) ❖ بکارگیری یکی از کارشناسان علاقمند به فناوری اطلاعات و ایجاد مشوق های لازم ❖ استفاده بهتر و بیشتر از ظرفیت کار دانشجویی و تعریف فعالیت های معین ❖ تعیین یک کارشناس همیار برای فعال سازی پورتال اعضای هیات علمی ❖ افزایش بارگذاری فایل های مفید با پسوندهای doc, docs, ppt, pdf ❖ وارد کردن نام دانشجویان برتر (مخصوصا دانشجویان دکتری و حیطة مورد پژوهش آنها) ❖ ارائه خدمات الکترونیکی کتابخانه دانشکده ❖ ارائه دروس به صورت آفلاین ❖ ارتباط اساتید با دانشجویان از طریق وبگاه 	بارگذاری کلیه اطلاعات دانشکده (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و دانشجویی)	۷
مرداد ۹۵	رئیس دانشکده	معاون آموزشی دانشگاه مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	معاون آموزشی دانشکده	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ایجاد سیستم های تشویقی ❖ استقرار مستند سازی ❖ پیش نیاز نمودن نسخه الکترونیکی پرونده اساتید برای پیگیری ترفیع و ارتقاء 	تدوین سازوکار الزامی نمودن انعکاس فعالیت های اساتید در وبگاه دانشکده	۸
	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ ایجاد ظرفیت برای ارتباط اساتید با دانشجویان ❖ برگزاری برنامه های فراگیر رشته برای دانشجویان از طریق وبگاه ❖ قرار دادن فایل های آموزشی در صفحه شخصی و صفحات مرتبط با آموزش توسط اساتید 	ایجاد وب پیج برای انجمن های علمی	۹
آذر ۹۵	روابط عمومی	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ رایزنی و تبادل لینک دو طرفه با دانشکده های معتبر ملی و بین المللی ❖ کسب موافقت سایت های سازمان های معتبر ملی و بین المللی و لینک دهی دو طرفه 	معرفی لینک سایت دانشکده در وبگاه سایر دانشکده ها و سازمان های مرتبط و تعامل مجازی و وبگاهی با آنان	۱۰
دی ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ بارگذاری کلیه نرم افزارهای رشته های مرتبط با دانشکده ❖ ارائه خدمات آموزشی و پژوهشی از طریق وبگاه و کاهش مصرف کاغذ 	فراهم سازی زمینه های افزایش مراجعه به سایت	۱۱
اسفند ۹۵	رئیس دانشکده	مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات	کمیته ارتقای وبگاه	<ul style="list-style-type: none"> ❖ بارگذاری اطلاعات بخش های مختلف به منظور افزایش رتبه بندی 	به روزرسانی حداقل هفتگی وبگاه	۱۲