

۹۸، ۱۲۴
۹، ۳۳۴۳۹۲




| مشخصات سند | |
|------------------------------------------------|--------------------|
| عنوان سند: آیین نامه اجرایی برنامه گزنت فناوری | |
| شماره سند: عتف_ا_۳۲۰۵ | نوع سند: آیین نامه |
| صفحه: ۱ از ۱۳ | ویرایش: ۰۱ |

| اقدام کنندگان | | | |
|---------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
| امضاء | واحد سازمانی | نام و نام خانوادگی | اقدامات |
| | مدیرکل دفتر برنامه ریزی امور فناوری | مهدی کشمیری | تهیه کننده |
| | معاون پژوهش و فناوری | مسعود برومند | تأیید کننده |
| | وزیر علوم، تحقیقات و فناوری | منصور غلامی | تصویب کننده |


| امضاء | شماره و تاریخ صورت جلسه | نام و نام خانوادگی دبیر | مرجع ثبت و نگهداری |
|-------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|
| | جلسه شماره: تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | مسعود شمس بخش | جلسه شورای معاونان |

| تاریخ و شماره ابلاغ سند | قسمت | پرونده | مرجع نگهداری سند |
|-------------------------|------|--------|------------------|
| | ۲ | ۳ | دفتر وزارتی |

| | | | |
|-------------------|------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف_ا_۳۲۰۵ | | آیین نامه اجرایی برنامه گرنِت فناوری |  جمهوری اسلامی ایران وزارت علوم، تحقیقات و فناوری |
| تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۰۱ | | |
| از: ۱۳ | صفحه: ۲ | | |

فهرست

| | |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| ۳ | مقدمه |
| ۴ | ماده ۱- تعاریف |
| ۴ | ماده ۲- اهداف کلان |
| ۵ | ماده ۳- دستاوردهای جانبی برنامه |
| ۵ | ماده ۴- نهادهای اجرایی و پشتیبان |
| ۶ | ماده ۵- بهره‌برداران برنامه |
| ۷ | ماده ۶- اجزاء برنامه |
| ۸ | ماده ۷- انواع حمایت‌های مالی فناوری |
| ۸ | ماده ۸- اصول حاکم بر فرآیندهای پذیرش، نظارت و خاتمه پروژه‌ها |
| ۱۰ | ماده ۹- ارکان اجرایی برنامه |
| ۱۲ | ماده ۱۰- گزارش عملکرد سالانه |


| | | | |
|-------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ | | آیین نامه اجرایی برنامه گرنِت فناوری |  |
| تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۰۱ | | |
| از: ۱۳ | صفحه: ۳ | | |

مقدمه

یکی از اصلی‌ترین منابع توسعه نوآوری و فناوری در هر کشور، مراکز دانشگاهی و پژوهشی هستند که فعالیت‌های آن‌ها، بر سه رکن اساسی آموزش، پژوهش و توسعه فناوری استوار است. هرچند تجربه‌های ارزشمندی را در مراکز دانشگاهی و پژوهشی کشور در حوزه توسعه فناوری و تجاری‌سازی می‌توان مورد اشاره قرار داد، با این وجود می‌توان اذعان داشت تجربه غالب این مراکز در حوزه آموزش و پژوهش است. لذا لازم است که توجه شایسته و بایسته‌ای به حوزه تجاری‌سازی فناوری در این مراکز شود.

توجه به تجاری‌سازی دستاوردهای علمی، ثروت‌آفرینی و ارزش‌آفرینی ملی، از ارکان اصلی شکل‌گیری دانشگاه نسل سوم، دانشگاه پاسخگو، دانشگاه کارآفرین و دانشگاه جامعه‌محور محسوب می‌شوند. اگرچه عدم پشتیبانی مالی مناسب را نمی‌توان علت اصلی عدم ارتقاء دانشگاه‌های فعلی به دانشگاه نسل سوم دانست ولی می‌توان ادعا کرد که تأمین منابع لازم در یک سازوکار مناسب، نقش به‌سزایی در شکل‌گیری این جریان در سطح ملی خواهد داشت. تأمین منابع برای پژوهشی که برونداد آن رشد علمی، تدوین و نشر آثار علمی است یک اصل پذیرفته شده در مراکز دانشگاهی و پژوهشی محسوب می‌شود و علیرغم محدودیت و ناکافی بودن منابع، مورد اهتمام مراکز علمی و تحقیقاتی کشور است. به همین دلیل لازم است فعالیت‌های حوزه توسعه و تجاری‌سازی فناوری، مانند حوزه پژوهش، در مراکز توسعه یافته از نظر مالی و سیستمی، مورد توجه و پشتیبانی خاص قرار گیرد.

در راستای عملیاتی کردن هدف مذکور، «برنامه گرنِت فناوری» با راهبری و هدایت معاونت پژوهش و فناوری وزارت عتف به عنوان نهاد مجری ملی؛ و با استفاده از بودجه تخصیصی سازمان برنامه و بودجه، برنامه‌ریزی شده است. در این برنامه سایر سازمان‌ها و نهادهای حامی، مانند معاونت علمی و فناوری، صندوق نوآوری و شکوفایی و مانند آنها، به‌عنوان نهادهای ملی پشتیبان، در اجرای بخش‌هایی از این برنامه، مشارکت می‌کنند. همچنین پارک‌های علم و فناوری به‌عنوان عامل اجرایی برنامه و تأمین‌کننده بخشی از منابع مالی-حمایتی؛ و صندوق‌های پژوهش و فناوری به‌عنوان عامل مالی، سهم به‌سزایی در اجرای این برنامه خواهند داشت. گرنِت فناوری در واقع اعتبار مالی برای توسعه فناوری است. به‌عبارت بهتر سازوکار اجرایی و مالی است که بخشی از منابع مالی فعال در عرصه توسعه فناوری و نوآوری را در یک چرخه کاری هدفمند، به حوزه توسعه و تجاری‌سازی فناوری، در مراکز دانشگاهی و پژوهشی و خصوصاً آن بخش از تحقیقات این مراکز که در مرحله تبدیل به سطح بالاتر فناوری هستند، هدایت می‌کند.

| | | | |
|-------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ | | آیین نامه اجرایی برنامه گرنِت فناوری |  |
| ویرایش: ۰۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | | |
| صفحه: ۴ | از: ۱۳ | | |

ماده ۱- تعاریف

وزارت: منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

گرنِت: اعتبارمالی برای اجرای فعالیت است.

برنامه: منظور برنامه گرنِت فناوری است.

سازمان حامی: سازمان یا دستگاه اجرایی یا اقتصادی است که در راستای مأموریت‌های سازمانی خود و در چارچوب توافق با وزارت، تأمین بخشی از منابع حمایتی مورد نیاز اجرای برنامه را، در یک بازه زمانی، متعهد می‌شود.

پروژه: منظور طرح، رساله و پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی است که با رویکرد ارائه یک فناوری قابل تجاری‌سازی، درخواست بهره‌برداری از حمایت‌های پیش‌بینی شده در برنامه را دارد.

مؤسسه: منظور کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی است که از شورای گسترش و برنامه‌ریزی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مجوز فعالیت دریافت کرده‌اند. متقاضی: منظور فناور (عضو هیأت علمی، پژوهشگر، دانشجو و واحد فناور زایشی) عضو مؤسسه است که درخواست دریافت حمایت مالی، برای اجرای پروژه پیشنهادی خود دارد.

پارک مجری: منظور پارک علم و فناوری مجری برنامه است که در یک منطقه، استان و یا در یک دانشگاه مستقر است.

صندوق عامل: منظور صندوق پژوهش و فناوری فعال در منطقه یا استان است که عامل مالی اجرای برنامه به حساب می‌آید.

ماده ۲- اهداف کلان

۱-۲- ارتقاء و گسترش فعالیت مؤسسات، در عرصه توسعه و تجاری‌سازی فناوری.


۲-۲- ارتقاء مؤسسات به مؤسسات نسل سوم؛ و تقویت توان پاسخگویی عملی آن‌ها به نیازهای جامعه.

۳-۲- توسعه همکاری‌های متقابل پارک‌های علم و فناوری با مؤسسات.

۴-۲- جهت دادن به جریان توسعه فناوری براساس نیازهای تحقیقاتی شرکت‌های دانش‌بنیان و

اولویت‌های توسعه فناوری کشور؛ به‌منظور توانمندسازی این شرکت‌ها در برآورده کردن نیازهای

تحقیق و توسعه خود.

| | | | |
|-------------------|-------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ | | آیین نامه اجرایی برنامه گرنِت فناوری |  |
| ویرایش: ۰۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | | |
| صفحه: ۵ | از: ۱۳ | | |

ماده ۳- دستاوردهای جانبی برنامه

۱-۳- ایجاد نظام مالی پشتیبان برای فعالیتهای تحقیقاتی و توسعه فناوری با سطح بلوغ فناوری میانی (۴ تا ۷)

۲-۳- توجه به ارزش آفرینی، ثروت آفرینی، توسعه فناوریهای قابل واگذاری و فروش و همچنین شکل گیری شرکتهای زایشی نوپا در مؤسسات.

۳-۳- ایجاد بستر حمایتی پایدار برای حمایت از فناوران فعال در مؤسسات.

ماده ۴- نهادهای اجرایی و پشتیبان

۱-۴- مجری برنامه در سطح ملی

وزارت: وزارت با هدف بالا بردن سهم فعالیتهای توسعه و تجاری سازی فناوری در مؤسسات، تقاضا محور کردن فعالیتهای پژوهشی و ارتقاء سطح همکاری مراکز علمی و فناوری، به عنوان نهاد مجری در سطح ملی، مسئولیت هدایت و راهبری، اجرای برنامه و تأمین بخشی از منابع آن را بعهده دارد.

۲-۴- نهادهای پشتیبان برنامه

سازمان برنامه و بودجه: سازمان برنامه و بودجه با هدف ارتقاء زیست بوم نوآوری کشور و سطح همکاری بازیگران اصلی حوزه علم و فناوری و همچنین بهره گیری از آن در راستای اهداف کلان توسعه ای کشور، علاوه بر مسئولیت مشارکت در هدایت و راهبری برنامه، مسئولیت پیش بینی منابع مالی مورد نیاز را در بودجه پیشنهادی دستگاههای فعال در برنامه بعهده دارد.

معاونت علمی و فناوری: معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری به عنوان یک نهاد ملی پشتیبان برنامه، با هدف هدایت فعالیتهای توسعه فناوری در مؤسسات به سوی نیازها و اولویتهای کشور، علاوه بر مسئولیت مشارکت در هدایت و راهبری برنامه و تأمین بخشی از منابع مالی برنامه را بعهده دارد.

سازمانهای حامی: دستگاههای اجرایی و اقتصادی در راستای اهداف ملی خود نیز می توانند در هر مرحله و هر بازه زمانی از اجرای برنامه، مشارکت داشته باشند و تأمین بخشی از منابع حمایتی اجرای برنامه را بعهده بگیرند.



آیین نامه اجرایی برنامه گزنت فناوری

شماره: عتف_آ_۳۲۰۵

ویرایش: ۰۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲

صفحه: ۶ | از: ۱۳

صندوق نوآوری و شکوفایی: صندوق نوآوری و شکوفایی به عنوان بزرگترین نهاد مالی پشتیبان حوزه نوآوری با هدف توانمندسازی شرکت‌های دانش‌بنیان و پشتیبانی از توسعه کمی و کیفی فعالیت‌های تحقیق و توسعه این شرکت‌ها و همچنین پشتیبانی مالی از فعالیت‌های فناورانه مؤسسات که مورد نیاز شرکت‌های دانش‌بنیان است، مسئولیت مشارکت در هدایت و راهبری و تأمین بخشی از منابع مالی مورد نیاز برنامه را بعهده دارد.

۳-۴- مجریان منطقه‌ای برنامه

پارک‌های علم و فناوری: پارک‌های علم و فناوری به عنوان یکی از نهادهای فعال در توسعه زیست‌بوم نوآوری و کارآفرینی در سطح محلی و منطقه‌ای، با هدف ارتقاء سطح تعاملات خود با مؤسسات و توسعه کمی و کیفی متقاضیان ورود به پارک، به عنوان نهاد مجری برنامه در منطقه/استان، مسئولیت اجرای برنامه و تأمین بخشی از منابع مالی مورد نیاز را بعهده دارند.


صندوق‌های پژوهش و فناوری: صندوق‌های پژوهش و فناوری به عنوان نهادهای مالی پشتیبان زیست‌بوم نوآوری در منطقه، مسئولیت عاملیت مالی برنامه را در سطح مناطق/استان‌ها بعهده دارند.

ماده ۵- بهره‌برداران برنامه

۱-۵- فناوران (دانشجویان، محققان، پژوهشگران و واحدهای فناوری زایشی عضو مؤسسات) که با رویکرد توسعه فناوری قابل عرضه به بازار در قالب پایان‌نامه، رساله، فعالیت‌های آزمایشگاهی یا شرکت نوپای مستقر در مراکز رشد وابسته به مؤسسات فعالیت می‌کنند.

۲-۵- مؤسسات به عنوان یکی از اصلی‌ترین زیرساخت‌های توسعه فناوری و نوآوری، با هدف هدایت فعالیت‌های تحقیقاتی در جهت تأمین تقاضا و نیازهای بازار و تجاری‌سازی دستاوردهای علمی خود، از جمله بهره‌برداران اصلی این برنامه هستند. این مؤسسات، زمینه را برای مشارکت فعال فناوران متقاضی، برای بهره‌مندی از مزایای این برنامه، فراهم می‌کنند.

۳-۵- شرکت‌های دانش‌بنیان مخاطب دیگر برنامه هستند، که از طریق سفارش پروژه به فناوران مؤسسات بهره‌بردار برنامه، از ظرفیت‌های برنامه، برای ارتقاء توان تحقیق و توسعه و دستیابی به فناوری‌های مورد نیاز خود، استفاده می‌کنند.

| | | | |
|-------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ | | آیین نامه اجرایی برنامه گزنت فناوری |  |
| ویرایش: ۰۱ | تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | | |
| صفحه: ۷ | از: ۱۳ | | |

تبصره ۱: علاوه بر شرکت‌های دانش‌بنیان، سازمان‌های اجرایی و اقتصادی نیز می‌توانند از طریق سفارش کار و ایجاد بازار، به فناوران و مؤسسات، از ظرفیت‌های توسعه فناوری ایجاد شده برای دستیابی به اهداف ملی و سازمانی خود بهره‌برداری کنند.


ماده ۶- اجزاء برنامه

برای اجرای موفق این برنامه، سه زیربرنامه اصلی طراحی شده است که فناوران و مؤسسات متقاضی می‌توانند از آنها استفاده کنند. این سه زیربرنامه عبارتند از:

۱-۶- **گزنت جوانه:** این گزنت به رساله‌ها و پایان‌نامه‌های تحصیلات تکمیلی تعلق می‌گیرد که با رویکرد نوآورانه و فناورانه در راستای پاسخگویی به نیازهای تحقیقاتی جامعه، سازمان‌ها و نهادهای اجرایی/اقتصادی و یا توسعه و تجاری‌سازی فناوری تعریف شده باشند. هدف از این گزنت، ایجاد بستر لازم برای اثبات ایده‌های تحقیقاتی، در قالب ارائه نمونه، پایلوت و یا انجام آزمایشات تجربی است.

۲-۶- **گزنت شکوفایی:** این گزنت به منظور دستیابی به نمونه محصول/خدمت و با هدف حمایت مالی از فعالیت‌های تحقیقاتی، توسعه محور و قابل تجاری‌سازی در حال انجام درهسته‌ها، گروه‌ها، آزمایشگاه‌ها و مراکز تحقیقاتی، در اختیار فناوران مؤسسات قرار داده می‌شود. آزمایشگاه‌های تحقیقاتی که محل فعالیت یک یا چند عضو هیأت علمی و دانشجویان تحصیلات تکمیلی ایشان است در حقیقت بنیادی‌ترین ساختار پژوهشی کشور هستند که می‌توانند با بهره‌گیری از ظرفیت نیروی انسانی خلاق و دارای ایده و انرژی، علاوه بر نشر علمی، پاسخگوی بسیاری از تحقیقات تقاضامحور یا محصول‌گرای کشور باشند. هدف از اعطای این گزنت، جهت‌دهی فعالیت‌های این دسته از آزمایشگاه‌ها، دستیابی به نمونه محصول، آماده شدن تیم‌ها برای ایجاد شرکت و یا فروش فناوری، از طریق دفاتر انتقال فناوری است.

۳-۶- **گزنت رشد:** حمایت مالی از ایده‌های کاری واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد، به‌عنوان یکی از ساز و کارهای مهم تجاری‌سازی دستاوردهای علمی و ایجاد کسب و کارهای زایشی نوآور و دانش‌بنیان، در این زیر برنامه، انجام می‌شود.

| | | | |
|-------------------|------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ | | آیین نامه اجرایی برنامه گرنِت فناوری |  |
| تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۰۱ | | |
| از: ۱۳ | صفحه: ۸ | | |

ماده ۷- انواع حمایت‌های مالی فناوری

۱-۷- **حمایت پایه:** حداقل منابع مالی که به پروژه مصوب در یک زیربرنامه تعلق می‌گیرد. بخش اصلی اعتبار مالی پایه از محل منابع پارک مجری و وزارت عتف، برای اجرای پروژه تأمین می‌شود. اختصاص این حمایت مالی، مستلزم تأمین بخش کوچکی از منابع مالی مورد نیاز، توسط فناور است.

۲-۷- **حمایت پروژه‌های اولویت‌دار:** این نوع اعتبار مالی صرفاً به آن دسته از پروژه‌های مصوب تعلق می‌گیرد که به تشخیص سازمان حامی، در راستای اولویت‌های اعلام شده آن باشد. منابع مالی این بخش توسط سازمان حامی تأمین و مطابق چارچوب‌های اعلام شده از طرف او هزینه می‌شود.

۳-۷- **حمایت صندوق نوآوری و شکوفایی:** پرداخت این بخش از اعتبارات به یکی از دو شکل زیر انجام می‌پذیرد:

الف - حمایت در قالب برنامه‌های توانمندسازی صندوق نوآوری و شکوفایی که براساس درخواست یک شرکت دانش‌بنیان و اعلام پشتیبانی از یک پروژه پذیرش شده، فعال می‌شود. در این حالت پس از تأمین درصدی از اعتبار مورد نیاز توسط شرکت متقاضی، صندوق نوآوری و شکوفایی در قالب کمک بلاعوض به آن شرکت، بخش دیگری از منابع را تأمین می‌کند.

ب- حمایت در قالب ارائه تسهیلات به مجری پروژه توسط صندوق‌های عامل، از محل تسهیلات صندوق نوآوری و شکوفایی به صندوق‌های عامل.

تبصره ۲: میزان و نحوه حمایت از هر پروژه مصوب، میزان و نحوه مشارکت هر یک از نهادهای پشتیبان و سایر موارد مشابه، براساس دستورالعمل‌های اجرایی یا شیوه‌نامه‌های مرتبط هر زیربرنامه مصوب دبیرخانه معرفی شده در این آیین‌نامه، تعیین می‌شود.

ماده ۸- اصول حاکم بر فرآیندهای پذیرش، نظارت و خاتمه پروژه‌ها

۱-۸- اصول حاکم بر تدوین دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌هایی که ذیل آیین‌نامه حاضر به تصویب می‌رسند، عبارتند از:

- تعیین شاخص‌های فناورانه و نوآورانه مورد نیاز برای ارزیابی پروژه‌ها و خروجی‌های مورد انتظار، به‌گونه‌ای که قابل تفکیک و تشخیص از پروژه‌های تحقیقاتی متعارف باشند.



آیین نامه اجرایی برنامه گرنٹ فناوری

شماره: عتف_آ_۳۲۰۵

ویرایش: ۰۱ تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲

صفحه: ۹ از: ۱۳

- تعیین نظام داوری و پذیرش پروژه‌ها، ارزیابی و نظارت میان مرحله‌ای و نهایی پروژه‌های مصوب، تأمین منابع و میزان حمایت مالی از پروژه‌های مصوب.
- تعیین سهم مجریان و حامیان از حق مالکیت مادی و معنوی حاصل از اجرای پروژه‌ها.
- تعیین شرایط بازپرداخت اعتبارات حمایتی تأمین شده (کمک بلاعوض/بازپرداخت اعتبارات حمایتی).
- تعیین شفاف تعهدات هر یک از ارکان پروژه (مجری پروژه، مؤسسه، پارک مجری، صندوق عامل و دیگر اشخاص حقیقی و حقوقی درگیر).

۲-۸- اصول کلی حاکم بر فرآیند پذیرش پروژه‌ها عبارتند از:

- پذیرش پروژه‌ها بر اساس فراخوان و مطابق با برنامه زمان‌بندی اعلام شده از طرف دبیرخانه.
- پذیرش پروژه‌ها به صورت منطقه‌ای/استانی و به صورت رقابتی از بین تقاضاهای دارای حداقل امتیاز لازم برای مشارکت در برنامه و در چارچوب ظرفیت اجرای برنامه در منطقه/استان.
- پذیرش پروژه‌ها بر اساس دستورالعمل‌های مصوب زیربرنامه‌ها و با توجه به شاخص‌های فناورانه و نوآورانه اعلام شده.
- پذیرش پروژه‌ها طی یک فرآیند سه مرحله‌ای، شامل بررسی اولیه توسط پارک مجری، ارزیابی توسط تیم داوری و تصویب پروژه در کارگروه اجرایی منطقه‌ای/استانی.

۳-۸- اصول حاکم بر نظارت پروژه‌ها عبارتند از:

- نظارت بر مبنای دریافت گزارش، بازدید و مباحثه حضوری
- پرهیز از دریافت گزارش‌های فنی افشا کننده دارایی‌های فکری
- استفاده از ناظران و داوران آشنا به سازوکار تجاری‌سازی، علاوه بر داوران فنی در فرآیند نظارت

۴-۸- اصول حاکم بر حمایت مالی از پروژه‌ها عبارتند از:

- ایجاد سازوکار تصویب، تخصیص و مصرف اعتبار.
- تخصیص اعتبار به صورت مرحله‌ای، بر مبنای ارزیابی و داوری از پیشرفت پروژه.
- پرداخت تدریجی اعتبارات مالی براساس هزینه‌های انجام شده در چارچوب منابع تعهد شده.
- اختصاص حداقل اعتبارات به هزینه‌های پرسنلی و پرهیز از ایجاد نظام حقوق‌بگیری.
- ایجاد زیرساخت نرم‌افزاری برای اطلاع‌رسانی به موقع جهت تأمین منابع و مصارف پروژه‌ها.



آیین نامه اجرایی برنامه گرنف فناوری

| | | | |
|---------|------------|--------|------------|
| شماره: | عتف_آ_۳۲۰۵ | | |
| ویرایش: | ۰۱ | تاریخ: | ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ |
| صفحه: | ۱۰ | از: | ۱۳ |

- پیش‌بینی سازوکار لازم برای کاهش/حذف ریسک محقق.
- تجمیع منابع مالی پروژه در صندوق عامل و انجام کلیه حمایت‌های پیش‌بینی شده در پروژه از طریق صندوق عامل.
- کلیه پرداخت‌ها به متقاضی از طریق موسسه انجام می‌شود.

۸-۵- اصول حاکم بر خاتمه پروژه‌ها عبارتند از:

- اعلام خاتمه پروژه و میزان موفقیت آن در دستیابی به دستاوردهای پیش‌بینی شده براساس نظرات داوران در جلسه دفاع نهایی.
- ارائه گزارش روش اجرا، دستاوردهای حاصل و راهکارهای اقتصادی کردن پروژه.
- تأکید بر تدوین ثبت مالکیت فکری و تعیین حق مالکیت افراد حقیقی و حقوقی مشارکت‌کننده در اجرای پروژه.
- تأکید بر تدوین راهکارهای توسعه پروژه یا ارائه یک مدل کسب و کار، مبتنی بر بهره‌گیری از دستاوردهای حاصل، در قالب یک طرح اقتصادی، انتقال فناوری یا جذب سرمایه‌گذاری به‌منظور توسعه تجاری پروژه.

ماده ۹- ارکان اجرایی برنامه

۹-۱- شورای راهبری: راهبری برنامه بعهدہ کمیسیون پژوهش و فناوری شورای گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی است. سیاست‌گذاری، راهبری، هماهنگی و نظارت کلان برنامه در سطح ملی، تعیین زمینه‌های اولویت‌دار به منظور حمایت مضاعف از پروژه‌های مرتبط، تعیین میزان حمایت‌های پیش‌بینی شده در زیربرنامه‌ها در هر سال، بررسی و تصویب زیربرنامه‌های جدید و بررسی و تصویب گزارش سالانه عملکرد برنامه از جمله وظایف این شورا است.

۹-۲- کارگروه اجرایی ملی: کارگروه اجرایی ملی با مأموریت تدوین نظام اجرایی، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های اجرایی، هدایت عملیات اجرایی و نظارت بر امور اجرایی برنامه تشکیل می‌شود. اعضای این کارگروه که با حکم معاون پژوهش و فناوری منصوب می‌شوند عبارتند از:

- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری وزارت (رئیس کارگروه)
- مسئول دبیرخانه برنامه (دبیر کارگروه)
- نمایندگان معاونت علمی و فناوری، صندوق نوآوری و شکوفایی و سازمان برنامه و بودجه



آیین نامه اجرایی برنامه گرنِت فناوری

| | | | |
|---------|------------|--------|------------|
| شماره: | عتف_آ_۳۲۰۵ | | |
| ویرایش: | ۰۱ | تاریخ: | ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ |
| صفحه: | ۱۱ | از: | ۱۳ |

- یک یا دو نفر از معاونین پژوهش و فناوری موسسات فعال در برنامه با پیشنهاد رئیس کارگروه
- یک یا دو نفر از روسای پارک‌های علم و فناوری مجری، با پیشنهاد رئیس کارگروه

اهم وظایف کارگروه اجرایی ملی عبارت است از:

- تصویب دستورالعمل‌ها، شیوه‌نامه‌ها و فرآیندهای اجرایی مورد نیاز در اجرای برنامه، در چارچوب این آیین‌نامه
- تدوین تفاهم‌نامه‌ها و قراردادهای الگو مورد نیاز در اجرای برنامه
- بررسی و نهایی کردن گزارش‌های اجرای برنامه و ارائه آنها به شورای راهبری
- انجام وظایف محوله از سوی شورای راهبری

به منظور تسریع در اجرای برنامه، کارگروه می‌تواند بخشی از وظایف خود را در تدوین مستندات مورد نیاز برای اجرای برنامه به دبیرخانه واگذار کند.

۳-۹- **دبیرخانه:** دبیرخانه در محل دفتر برنامه‌ریزی امور فناوری وزارت تشکیل می‌شود. دفتر می‌تواند در انجام بخشی یا تمام وظایف دبیرخانه، از یک یا چند مرکز علمی و فناوری کمک گرفته و امور مربوطه را به این مراکز واگذار نماید. اهم وظایف دبیرخانه عبارت است از:

- تدوین مستندات لازم جهت طی مراحل تصویب در کارگروه اجرایی
- ایجاد هماهنگی لازم بین ارکان اجرایی برنامه در سطح مناطق و استان‌ها
- ارائه آموزش‌های لازم نظری و عملی برای اجرای برنامه به پارک‌های مجری
- ایجاد میز خدمت برای پاسخگویی به سوالات متقاضیان
- تهیه زیرساخت‌های نرم‌افزاری مورد نیاز برای اجرای برنامه
- تهیه مستندات اجرایی برنامه شامل فرم‌های گردش کار و مستندات راهنما
- تهیه گزارش‌های دوره‌ای از اجرای برنامه
- وظایف محوله از طرف کارگروه اجرایی ملی

۴-۹- **پارک مجری:** مجری برنامه در هر استان، پارک علم و فناوری استان است. در استان‌هایی که بیش از

یک پارک علم و فناوری وجود دارد، اجرای برنامه با هماهنگی دبیرخانه در بین پارک‌های علم و فناوری فعال در استان توزیع می‌شود. اهم وظایف پارک‌های مجری عبارت است از:

- اجرای کامل مصوبات شورای راهبری و کارگروه اجرایی ملی

- اجرای فراخوان‌های پذیرش و انتخاب پروژه‌ها
- تعیین تیم‌های نظارت و داوری و اجرای عملیات نظارت فنی و مالی پروژه‌ها
- برگزاری نمایشگاه‌های پایان دوره و همایش‌های میان دوره
- جذب منابع مالی مشارکت‌کنندگان در اجرا و حمایت از پروژه‌های مصوب و واريز آن‌ها به صندوق‌های عامل
- مدیریت مالی برنامه شامل ابلاغ اعتبارات مصوب پروژه‌ها، تخصیص‌ها و صدور دستور پرداخت به صندوق‌های عامل.
- ارائه گزارش‌های درخواستی به دبیرخانه

۵-۹- کارگروه اجرایی منطقه‌ای: این کارگروه که زیر نظر پارک مجری و به ریاست و با حکم رئیس پارک مجری تشکیل می‌شود، مسئولیت هدایت و راهبری و نظارت بر اجرای برنامه و ارتقاء ظرفیت بهره‌برداری از برنامه در سطح دستگاه‌های اجرایی و اقتصادی منطقه و انجام هماهنگی بین عوامل اجرایی برنامه در منطقه را بعهده دارد. اعضای کارگروه عبارتند از:


- رئیس پارک مجری (رئیس کارگروه)
- معاون توسعه فناوری پارک مجری (نایب رئیس و دبیر کارگروه)
- یک یا دو نفر از معاونین پژوهش و فناوری مؤسسات بزرگ منطقه با معرفی دبیرخانه
- مدیر عامل صندوق پژوهش و فناوری، عامل مالی همکار اجرای برنامه در منطقه

۶-۹- عامل مالی: صندوق‌های پژوهش و فناوری به عنوان عامل مالی، در برنامه مشارکت خواهند داشت و وظیفه پرداخت منابع تأمین شده برای هر پروژه مصوب را بعهده دارند. انتخاب صندوق عامل، بعهده پارک مجری است. سازوکار پرداخت‌ها و موضوعات مربوطه در دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های هر زیربرنامه تعیین می‌شود.

ماده ۱۰- گزارش عملکرد سالانه

گزارش عملکرد برنامه شامل موارد زیر است که به صورت سالیانه، در پایان خردادماه هر سال، توسط دبیرخانه به کارگروه اجرایی ملی و شورای راهبری ارائه و پس از تصویب، منتشر می‌شود:

۱۰-۱- گزارش عملکرد مالی برنامه شامل تصویب، تخصیص و مصرف اعتبارات به تفکیک مناطق.

| | | | |
|-------------------|------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره: عتف_آ_۳۲۰۵ | | آیین نامه اجرایی برنامه گزنت فناوری |  |
| تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ | ویرایش: ۰۱ | | |
| از: ۱۳ | صفحه: ۱۳ | | |

- ۱۰-۲- گزارش عملکرد مالی پروژه‌ها شامل تصویب، تخصیص و مصرف اعتبار به تفکیک پروژه‌ها.
- ۱۰-۳- لیست کامل پروژه‌های مصوب و خاتمه یافته و دستاوردهای پروژه‌ها از جمله محصولات/خدمات و فناوری‌های توسعه یافته و تجاری شده و مانند آنها.
- ۱۰-۴- گزارش دستاوردهای پروژه‌ها (فروش فناوری و یا تولید محصول) در طی دوره.
- ۱۰-۵- گزارش اقدامات اجرایی کلان مانند فراخوان‌ها، همایش‌های میان دوره‌ای و نمایشگاه‌های پایان دوره زیر برنامه‌ها.
- ۱۰-۶- سایر گزارش‌های مورد نظر طبق درخواست شورای راهبری

این آیین نامه در ۱۰ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸/۱۱/۱۲ به تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسید و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا است. هرگونه تفسیر و ابهام تنها از سوی مقام تصویب کننده آن مجاز است.